



LETNI DELOVNI NAČRT

OSNOVNA ŠOLA
FRANCA LEŠNIKA - VUKA SLIVNICA PRI MARIBORU

2022/2023

1	UVOD	6
1.1	VIZIJA ZAVODA	6
1.1.1	VIZIJA ŠOLE	6
1.1.2	VIZIJA VRTCA	6
1.2	PREDNOSTNE NALOGE IN PODROČJA	6
2	SPLOŠNI DEL	7
2.1	PREDSTAVITEV ZAVODA	7
2.1.1	ZGODOVINA ZAVODA	7
2.1.2	USTANOVITELJ ZAVODA	7
2.1.3	ŠOLSKI OKOLIŠ	7
2.1.4	DEJAVNOSTI ZAVODA	7
2.2	ORGANI ZAVODA	8
2.2.1	SVET ZAVODA	8
2.2.2	RAVNATELJ	8
2.2.2.1	POMOČNIK RAVNATELJA	9
2.2.3	STROKOVNI ORGANI	9
2.2.3.1	VZGOJITELJSKI IN UČITELJSKI ZBOR	9
2.2.3.2	ODDELČNI UČITELJSKI ZBOR	10
2.2.3.3	RAZREDNIK	11
2.2.3.4	STROKOVNI AKTIVI	12
2.2.4	SVET STARŠEV	13
2.3	KADROVSKI POGOJI	14
3	ENOTA OSNOVNA ŠOLA FRANCA LEŠNIKA - VUKA - MATIČNA ŠOLA	16
3.1	VSEBINA, OBSEG IN RAZPOREDITEV VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA IN DRUGEGA DELA	16
3.1.1	PREDMETNIK	16
3.1.2	ŠOLSKI KOLEDAR ZA ŠOLSKO LETO 2022/2023	17
3.1.2.1	NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJA	17
3.1.2.2	IZPITNI ROKI ZA PREDMETNE IN POPRAVNE IZPITE TER ROKI ZA OCENJEVANJE ZNANJA UČENCEV, KI SE IZOBRAŽUJEJO NA DOMU	18
3.1.3	ŠTEVILO UČENCEV IN ODDELKOV	18
3.1.4	SKUPNOST UČENCEV IN ŠOLSKI PARLAMENT	19
3.1.5	ORGANIZACIJA POUKA IN DRUGIH DEJAVNOSTI	19
3.1.5.1	DNEVNA ČASOVNA RAZPOREDITEV	19
3.1.5.2	MANJŠE UČNE SKUPINE	19
3.1.5.3	IZBIRNI PREDMETI	19
3.1.5.4	NEOBVEZNI IZBIRNI PREDMETI	20
3.1.5.5	DODATNI IN DOPOLNILNI POUK	21
3.1.5.6	JUTRANJE VARSTVO	21
3.1.5.7	PODALIŠANO BIVANJE	22
3.1.5.8	DEŽURSTVO STROKOVNIH DELAVCEV IN VARSTVO VOZAČEV	22
3.1.5.9	UČENCI S POSEBNIMI POTREBAMI	23
3.1.5.10	INDIVIDUALNA IN SKUPINSKA POMOČ	23
3.1.5.11	TEČAJ PLAVANJA	24
3.1.5.12	ŠOLA V NARAVI	24

3.1.5.13	FAKULTATIVNI POUK NEMŠČINE IN RAČUNALNIŠTVA	24
3.1.5.14	DNEVI DEJAVNOSTI, ŠOLA V NARAVI, ZAKLJUČNE EKSURZIJE	24
3.2	VSEBINA, OBSEG IN RAZPOREDITEV INTERESNIH IN DRUGIH DEJAVNOSTI	29
3.2.1	INTERESNE DEJAVNOSTI	29
3.2.2	TEKMOVANJA	31
3.2.3	OSTALI DOGODKI	33
3.2.4	NATEČAJI	34
3.2.5	PROJEKTI	34
3.3	PROGRAM DELA PO PODROČJIH	37
3.3.1	DELO SVETOVALNE SLUŽBE	37
3.3.2	DELO ŠOLSKE KNJIŽNICE	39
3.3.2.1	KNJIŽNIČNA DEJAVNOST	39
3.3.2.1.1	Interno bibliotekarsko strokovno delo	39
3.3.2.1.2	Bibliopedagoško delo	39
3.3.2.2	UČBENIŠKI SKLAD	41
3.3.3	PROGRAM DELA RAVNATELJA IN POMOČNICE RAVNATELJA	42
3.3.3.1	HOSPITACIJE	42
3.3.3.2	PEDAGOŠKE KONFERENCE	42
3.3.4	PROGRAM DELA UČITELJSKEGA ZBORA	42
3.4	SODELOVANJE S STARŠI	43
3.4.1	RODITELJSKI SESTANKI	43
3.4.2	GOVORILNE URE	43
3.4.3	ŠOLSKI SKLAD	45
3.5	SODELOVANJE ŠOLE Z OKOLJEM	45
3.5.1	LOKALNO OKOLJE	45
3.5.2	PEDAGOŠKA FAKULTETA	46
3.5.3	PEDAGOŠKI INŠTITUT	46
3.5.4	MLADINSKI DOM MARIBOR	46
3.5.5	OBČINA HOČE – SLIVNICA	47
3.5.6	ZUNANJI SODELAVCI	47
3.6	PREVENTIVNE DEJAVNOSTI	47
3.6.4	SKRB ZA ZDRAV RAZVOJ UČENCEV	47
3.6.4.1	PREVENTIVNO ZDRAVSTVENO VARSTVO	47
3.6.4.2	ZOBOZDRAVSTVENA PREVENTIVA	48
3.6.4.3	PREHRANA	48
3.6.4.3.1	Vzpodbijanje zdravega prehranjevanja in kulture prehranjevanja	49
3.6.4.3.2	Vzgojno-izobraževalne dejavnosti, ki so povezane s prehrano	49
3.6.4.3.3	Organizacija šolske prehrane	49
3.6.4.3.4	Cenik šolske prehrane	50
3.6.5	PROMETNA VARNOST	50
3.6.5.1	ŠOLSKI PREVOZI	50
3.7	PROFESIONALNI RAZVOJ	53
3.7.1	IZOBRAŽEVANJE UČITELJSKEGA ZBORA	53
3.7.2	INDIVIDUALNA IZOBRAŽEVANJA IN STROKOVNA SPOPOLNJEVANJA	53
3.7.3	IZOBRAŽEVANJA IN STROKOVNA SPOPOLNJEVANJA DRUGIH DELAVCEV	54
3.8	VZDRŽEVANJE ZGRADBE IN OKOLICE	54

3.9	NAČRT NABAV IN INVESTICIJ	54
3.9.1	Načrt novih potreb po IKT	55
4	VZGOJNO–VARSTVENA ENOTA SLIVNICA PRI MARIBORU – VRTEC	55
4.1	ORGANIZACIJA IN POSLOVNI ČAS VRTCA SLIVNICA	55
4.1.4	IME IN SEDEŽ VRTCA	55
4.1.5	POSLOVNI ČAS VRTCA	55
4.2	PROGRAMI VRTCA	55
4.3	OBLIKOVANJE ODDELKOV	56
4.3.1	RAZPOREDITEV OTROK V ODDELKE	56
4.4	DELO STROKOVNIH IN DRUGIH DELAVCEV V VRTCU	57
4.4.1	Strokovni delavci vrtca	57
4.4.2	Pomočnica ravnatelja	58
4.4.3	Svetovalna služba	58
4.4.4	Tehnično osebje vrtca	58
4.4.5	Kuhinja	58
4.4.6	Pralnica	58
4.4.7	Čiščenje	58
4.4.8	Administracija	58
4.4.9	Računalničar – vzdrževalec računalniške opreme	58
4.4.10	Organizator prehrane	59
4.4.11	Vodja zdravstveno – higienskega režima	59
4.5	SODELOVANJE S STARŠI	59
4.5.1	GOVORILNE URE	59
4.5.2	DAN ODPRTIH VRAT IN UVAJANJE NOVINCEV	60
4.5.3	PROGRAM IZOBRAŽEVANJE ZA STARŠE	60
4.5.4	DRUGE OBLIKE SODELOVANJA	60
4.6	SODELOVANJE VRTCA Z OKOLJEM	60
4.6.1	SODELOVANJE VRTCA IN ŠOLE SLIVNICA	60
4.6.2	SODELOVANJE Z ZDRAVSTVENIMI USTANOVAMI	61
4.6.3	SODELOVANJE Z DRUGIMI:	61
4.7	SODELOVANJE S ŠOLAMI, KI IZOBRAŽUJEJO DELAVCE ZA POTREBE VZGOJE PREDŠOLSKIH OTROK	61
4.8	PROFESIONALNI RAZVOJ	61
4.9	PROGRAM DELA STROKOVNIH ORGANOV VRTCA	62
4.9.1	STROKOVNI AKTIV	62
4.9.2	VZGOJITELJSKI ZBOR	62
4.10	DRUGE DEJAVNOSTI VRTCA	62
4.10.1	OBOGATITVENE DEJAVNOSTI	62
4.10.2	PROJEKTI	63
4.10.3	DODATNE INTERESNE DEJAVNOSTI:	65
4.10.4	OGLEDI KULTURNO UMETNIŠKIH PRIREDITEV	65
4.11	DELO STROKOVNIH IN DRUGIH DELAVCEV VRTCA	66

4.11.1	DELO POMOČNICE RAVNATELJA ZA VRTEC	66
4.11.2	DELO VZGOJITELJIC	66
4.11.3	DELO POMOČNIC VZGOJITELJIC	66
4.11.4	SVETOVALNA SLUŽBA	67
4.11.5	ZDRAVSTVENO HIGIENSKI REŽIM	67
4.11.6	PRALNICA	67
4.11.7	ČIŠČENJE	67
4.11.8	VZDRŽEVALNA SLUŽBA IN IGRIŠČA	68
4.11.9	ORGANIZACIJA PREHRANE	68
4.11.10	DIETNA PREHRANA	68
4.12	MATERIALNI POGOJI ZA URESNIČITEV VZGOJNEGA PROCESA	68
4.12.1	NAKUP SREDSTEV ZA OPRAVLJANJE NEPOSREDNEGA DELA Z OTROKI	69
4.12.2	NAČRT INVESTICIJ	69
5	ZAKLJUČEK	69

1 UVOD

Z letnim delovnim načrtom (LDN) 2022/2023 se v skladu z 31. členom Zakona o osnovni šoli določijo vsebina, obseg in razporeditev vzgojno-izobraževalnega in drugega dela v skladu s predmetnikom in učnim načrtom ter obseg, vsebina in razporeditev interesnih in drugih dejavnosti, ki jih izvaja šola. Določi se delo šolske svetovalne službe in drugih služb, delo šolske knjižnice, aktivnosti, s katerimi se šola vključuje v okolje, obseg dejavnosti, s katerimi šola zagotavlja zdrav razvoj učencev, oblike sodelovanja s starši, strokovno izpopolnjevanje učiteljev in drugih delavcev, sodelovanje z visokošolskimi zavodi, ki izobražujejo učitelje, raziskovalnimi inštitucijami, vzgojnimi posvetovalnicami oziroma svetovalnimi centri, sodelovanje z zunanjimi sodelavci in druge naloge, potrebne za uresničitev programa osnovne šole.

V skladu z 21. členom Zakona o vrtcih pa se z letnim delovnim načrtom določi organizacija in poslovni čas vrtca, programi vrtca, vzgoja in varstvo otrok v vzgojnovarstvenih družinah, razporeditev otrok v oddelke, delo strokovnih in drugih delavcev v vrtcu, sodelovanje s starši, sodelovanje z vzgojnoizobraževalnimi, zdravstvenimi in drugimi organizacijami, mentorstvo pripravnikom, aktivnosti za vključevanje vrtca v okolje, sodelovanje s šolami, ki izobražujejo delavce za potrebe vzgoje predšolskih otrok, program strokovnega izpopolnjevanja delavcev vrtca, program dela strokovnih organov vrtca ter kadrovske, materialne in druge pogoje, potrebne za uresničitev vzgojnega procesa.

Struktura LDN omogoča enostaven pregled dela šole in vrtca ter zagotavlja učinkovito spremljanje izvajanja načrtovanih nalog. Zapisan je v petih poglavjih: uvod; splošni del; del, ki se nanaša na šolo; del, ki se nanaša na vrtec in zaključek.

Letni delovni načrt obravnava vzgojiteljsko-učiteljski zbor ter svet staršev, sprejme ga svet zavoda najkasneje do konca meseca septembra v vsakem šolskem letu.

1.1 VIZIJA ZAVODA

1.1.1 VIZIJA ŠOLE

Povežimo svoje moči in omogočimo otrokom varno šolo, kjer se bodo vzgajali in izobraževali, rastle in razvijali, doživljali uspehi in neuspehi, sklepala prijateljstva, ter šolo, ki jo bodo ohranili v srcu kot najlepši čas svoje mladosti.

1.1.2 VIZIJA VRTCA

Smo vrtec, v katerem otroci začutijo varno, čustveno in toplo okolje; smo kraj, kjer se imamo radi in se spoštujemo; smo hiša, v kateri se vsak dan igramo in učimo ob raznolikih dejavnostih; smo ljudje, ki se trudimo ustvariti čim boljše pogoje za kakovostno predšolsko vzgojo.

1.2 PREDNOSTNE NALOGE IN PODROČJA

Razvijati odgovornost do dela in svojih dejanj, razvoj vrednot pri učencih, razvoj kritičnega mišljenja, sprejemanje drugačnih in skrb za naravo in okolje. Če učenci širijo svoja obzorja, razumejo, manj obsojajo, so aktivni - želijo spreminjati in vplivati z zgledom.

2 SPLOŠNI DEL

2.1 PREDSTAVITEV ZAVODA

Zavod posluje pod imenom Osnovna šola Franca Lešnika - Vuka Slivnica pri Mariboru. Zavod posluje tudi s skrajšanim imenom OŠ FLV Slivnica. Sedež zavoda je v Slivnici pri Mariboru, Mariborska cesta 4.

V okviru zavoda delujeta dve enoti: Osnovna šola Franca Lešnika - Vuka - matična šola in vzgojno-varstvena enota Slivnica pri Mariboru - vrtec.

2.1.1 ZGODOVINA ZAVODA

Po zgodovinskih virih segajo korenine slivniškega šolstva v terezijanske in jožefinske čase. Stalna šola je bila ustanovljena leta 1814. Najstarejši del šolskega kompleksa je bil zgrajen leta 1900. V tej zgradbi so štiri učilnice, dva kabineta in sanitarije.

Danes razpolagamo z 22 učilnicami, gospodinjsko učilnico, telovadnico, knjižnico, računalniško učilnico in delavnico za tehniko in tehnologijo. Današnjo podobo je šola dobila leta 2005. Se pa podoba v letošnjem letu spreminja – smo v fazi gradnje prizidka treh novih učilnic in dveh kabinetov. S tem se širi jedilnica v prostor stare likovne učilnice.

V svoji sestavi imamo tudi enoto vrtca, ki ima od jeseni 2014 otroke razporejene v sedem skupin, običajno v dve skupini prvega starostnega obdobja, eno kombinirano skupino in štiri skupine drugega starostnega obdobja. Uradna otvoritev prvega slivniškega vrtca pa je bila leta 1976.

2.1.2 USTANOVITELJ ZAVODA

Ustanovitelj javnega vzgojno-izobraževalnega in varstvenega zavoda Osnovna šola Franca Lešnika - Vuka Slivnica pri Mariboru je Občina Hoče – Slivnica. Odlok o ustanovitvi je sprejel Občinski svet Občine Hoče - Slivnica na svoji 12. redni seji dne 26. 5. 2008.

2.1.3 ŠOLSKI OKOLIŠ

Šolski okoliš zavoda obsega naselje Čreta, Hotinja vas, Orehova vas, Radizel in Slivnica pri Mariboru.

2.1.4 DEJAVNOSTI ZAVODA

Zavod opravlja javno službo na področjih osnovnošolsko splošno izobraževanje in dejavnost vrtcev.

Osnovna dejavnost zavoda je javna služba, katere dejavnost se izvaja v javnem interesu.

Poleg osnovne dejavnosti, zavod opravlja še naslednje dopolnilne dejavnosti: trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z drugim blagom; druga trgovina na drobno zunaj prodajaln, stojnic in tržnic; priložnostna priprava in dostava jedi; druga oskrba z jedmi; izdajanje revij in druge periodike; drugo založništvo; oddajanje in obratovanje lastnih in najetih nepremičnin; fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti; organiziranje razstav, sejmov, srečanj; izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije; izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti; pomožne dejavnosti za

izobraževanje; druge zdravstvene dejavnosti; dnevno varstvo otrok; umetniško uprizorjanje; obratovanje objektov za kulturne prireditve; dejavnost knjižnic; obratovanje športnih objektov; druge športne dejavnosti; druge nerazvrščene dejavnosti za prosti čas.

Zavod poleg zapisanih dejavnosti iz prejšnjega odstavka opravlja še dejavnosti, katerih blago ali storitve se prodajajo na trgu. Kot tržno dejavnost zavod prodaja in ponuja obroke za zaposlene in zunanje uporabnike ter opravlja druge dejavnosti po predhodnem soglasju ustanoviteljice.

2.2 ORGANI ZAVODA

Organi zavoda so: svet zavoda, ravnatelj, strokovni organi in svet staršev.

2.2.1 SVET ZAVODA

Svet zavoda je organ upravljanja zavoda. Mandat sveta zavoda traja štiri leta, mandat posameznega člana sveta zavoda se usklajuje in je vezan z mandatom sveta zavoda kot celote. Za člana sveta zavoda je ista oseba lahko izvoljena oz. imenovana le dvakrat zaporedoma. Predstavniku sveta staršev mandat v svetu zavoda predčasno preneha, ko njegov otrok izgubi status učenca zavoda.

Šteje 11 članov in ga sestavljajo: trije predstavniki ustanoviteljice, pet predstavnikov delavcev zavoda, trije predstavniki staršev.

Predsednica Sveta zavoda Osnovne šole Franca Lešnika - Vuka Slivnica pri Mariboru je Tanja Blaznik, namestnik predsednice je Benjamin Habinc.

PREDSTAVNIKI USTANOVITELJICE	PREDSTAVNIKI DELAVCEV ZAVODA	PREDSTAVNIKI STARŠEV
Benjamin HABINC	Tanja BLAZNIK	Bernarda LEBER BEDRAČ
Ana FLORJANČIČ	Maja ŠTRAUB	Mitja NOVAK
Vidica PIŠEK	Simona SABATI	Vesna ŠABEDER
	Petra TRSTENJAK	
	Slavko ROBNIK	

2.2.2 RAVNATELJ

Ravnatelj je pedagoški vodja in poslovodni organ šole. Predstavlja in zastopa zavod in je odgovoren za zakonitost in strokovnost dela zavoda.

Ravnatelj je Franc Gosak; njegova opravila so tesno povezana z uresničevanjem programa dela in življenja šole.

2.2.2.1 POMOČNIK RAVNATELJA

V zavodu sta imenovani dve pomočnici ravnatelja, ki pomagata ravnatelju pri opravljanju poslovnih in pedagoških nalog ter opravljata naloge, za katere ju pisno pooblasti ravnatelj, in ga nadomeščata v njegovi odsotnosti.

POMOČNICA RAVNATELJA V ŠOLI	POMOČNICA RAVNATELJA V VRTCU
Sandra POTRČ	Zdenka VOGRINEC

2.2.3 STROKOVNI ORGANI

Strokovna organa v vrtcu sta vzgojiteljski zbor in strokovni aktiv vzgojiteljev. Strokovni organi v šoli pa učiteljski zbor, oddelčni učiteljski zbor, razrednik in strokovni aktiv.

Ker delujeta v okviru zavoda dve enoti, so strokovni organi oblikovani za vsako enoto posebej.

2.2.3.1 VZGOJITELJSKI IN UČITELJSKI ZBOR

Vzgojiteljski in učiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci vrtca oziroma šole, ki obravnava in odloča o strokovnih vprašanjih, povezanih z vzgojno-izobraževalnim delom; daje mnenje o letnem delovnem načrtu, predlaga uvedbo nadstandardnih in drugih programov ter dejavnosti, odloča o posodobitvah programov vzgoje in izobraževanja in njihovi izvedbi v skladu s predpisi, daje mnenje o predlogu za imenovanje ravnatelja, daje pobude za napredovanje strokovnih delavcev in mnenje o predlogih ravnatelja, odloča o vzgojnih ukrepih in opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

Vzgojiteljski zbor

VZGOJITELJICA	Skupina	VZGOJITELJICA- POMOČNICA VZGOJITELJICE	OSTALI STROKOVNI DELAVCI
Melita KREPEK	Bibe	Renata STRMŠEK	Pomočnica ravnatelja
Nika MEGOVEC	Polžki	Simona CELCER	Svetovalni delavec
Angela ERŽEN	Sovice	Jasmina GRADIŠNIK	
Tina PINTER	Pikapolonice	Natalija DOMADOVNIK	
Maja ZAKELŠEK- SKUHALA	Metulji	Petra SIMONIČ	
Judita KOSI	Čebelice	ŽIŽEK Saška	
Katarina HELBL	Žabice	Maja BRADEŠKO	
		Mateja DAMIJAN	

Učiteljski zbor

Ime in priimek	Področje	Ime in priimek	Področje	Ime in priimek	Področje
BEZJAK Barbara	RP	KORPAR Jožica	KNJ	SORKO Anja	TJA, RP
BILUŠ Mateja	2. st. d., RP	LEŠNIK KURE Barbara/JAHN Maša	GUM, OPZ, MPZ	STRELEC Barbara	RP
BLAZNIK Tanja	KEM, BIO, NAR	LEBAR Damijana	DSP	STOJAKOVIČ Nina	DSP
BON Dean	ŠPO, OPB	PIPENBAHER Magda	MAT	ŠTRAUB Maja	RP, OPB
BOŽNIK Manja	OPB, NEM	PLANINŠEK Renata	RP	TRSTENJAK Petra	SLJ
BRAVAR Zlatka	OPB. 2. str. del.	POTOČNIK Lea	RP	GRILC Staša	OPB
DONKO Tanja	MAT, OPB	POTRČ Sandra	PR, MAT, DSP-r	VUJINIĆ Vesna	ŠPO, DSP-r
SREBRNIČ Janja	SVETOV. D., DSP	RAZBORŠEK Zlatka	RP	ZUPANC Sarita	LUM, LS, FV, OPB
GEREČNIK Stanislav/MACAROL Mihaela	FIZ, DSP-R, RAČ	RENČELJ Doroteja	RP, JV	ŽEBAVEC Katarina	NEM, TJA
GORENŠČEK Ines	BIO, TJA, JV	ROBIČ Dominik	RAČ, OID, FIZ	ŽIVEC Maja	RP
JEZERNIK Karmen	RP, JV	ROJKO Romana	RP	ŽIVEC Matevž	TIT, ŠPO
KAUBE Anita	ZGO, GEO	SABATI Simona	SLJ, ZGO, DKE	ŽUPEVC Edit	RP
KLINE Mojca	TJA, DSP	SEL Simona	SVETOV. D., DSP	MIKLAVC Vojka	OPB, RP, DSP-r
KODRIČ Suzana	RP	SOBAN Karmen	SLJ	VARGAZON Maja	OPB

2.2.3.2 ODDELČNI UČITELJSKI ZBOR

Oddelčni učiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci, ki opravljajo vzgojno-izobraževalno delo v posameznem oddelku.

Oddelčni učiteljski zbor obravnava vzgojno-izobraževalno problematiko v oddelku, oblikuje program za delo z nadarjenimi učenci in s tistimi, ki težje napredujejo, odloča o vzgojnih ukrepih ter opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

V prvem in drugem VIO do 5. razreda poučujejo v oddelkih predvsem razredniki. Razpored razrednikov je viden pri naslednji točki. V 1. razredu sta drugi strokovni delavki Mateja BILUŠ in Zlatka BRAVAR. Poleg razrednikov poučuje neobvezni tuji jezik v 1. razredu in TJA od 1. do 5. razreda Anja SORKO. V 4. a poučuje GUM Lea POTOČNIK, v 5. r poučujeta ŠPO Vesna VUJINIĆ in Dean BON. Diferenciacijo pri urah SLJ in MAT v 5. razredu poučuje Maja Štraub. Člani oddelčnih zborov so tudi učitelji OPB posameznih oddelkov, katerih razdelitev je vidna pri razdelku OPB. Prav tako izvajalci DSP, ISP, DOD in DOP ter neobveznih in obveznih izbirnih predmetov-razpored učiteljev po teh predmetih sledi v nadaljevanju dokumenta.

Učitelji po oddelkih in predmetih obveznega programa (brez OIP) od 6. do 9. razreda:

	6. A	6. B	7. A	7. B	7. C	8. A	8. B	9. A	9. B
SLOVENŠČINA	Soban	Trstenjak	Soban	Trstenjak	Trstenjak	Trstenjak Soban Sabati		Trstenjak Soban Sabati	
MATEMATIKA	Pipenbah er	Pipenbah er	Macarol	Donko	Pipenbaher	Pipenbaher, Potrč, Macarol		, Pipenbaher, Gosak, Donko	
TUJI JEZIK	Kline	Gorenšče k	Žebavec	Kline	Žebavec	Žebave, Kline, Gorenšček		Žebavec, Kline, Gorenšček	
LIKOVNA UMETNOST	Zupanc	Zupanc	Zupanc	Zupanc	Zupanc	Zupanc	Zupanc	Zupanc	Zupanc
GLASBENA UMETNOST	Jahn	Jahn	Jahn	Jahn	Jahn	Jahn	Jahn	Jahn	Jahn
GEOGRAFIJA	Kaube	Kaube	Kaube	Kaube	Kaube	Kaube	Kaube	Kaube	Donko
ZGODOVINA	Sabati	Sabati	Sabati	Kaube	Kaube	Sabati	Sabati	Kaube	Kaube
DOM. IN DRŽ. K. IN ETIKA			Sabati	Sabati	Sabati	Sabati	Sabati		
FIZIKA						Robič	Robič	Robič	Robič
KEMIJA						Blaznik	Blaznik	Blaznik	Blaznik
BIOLOGIJA						Blaznik	Gorenšček	Gorenšček	Gorenšček
NARAVOSLOVJE	Blaznik	Blaznik	Blaznik	Blaznik	Blaznik				
TEHNIKA IN TEHNOLOGIJA	Živec	Živec	Živec	Živec	Živec	Živec	Živec		
GOSPODINJSTVO	Miklavc	Miklavc							
ŠPORT	Bon, Živec, Vujinič			Bon, Vujinič		Bon, Živec, Vujinič		Bon, Živec, Vujinič	

2.2.3.3 RAZREDNIK

Razrednik vodi delo oddelčnega učiteljskega zbora, analizira vzgojne in učne rezultate oddelka, skrbi za reševanje vzgojnih in učnih problemov posameznih učencev, sodeluje s starši in šolsko svetovalno službo, odloča o vzgojnih ukrepih ter opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

Razrednik	Razred/oddelek	Sorazrednik
Romana Rojko	1. a	Zlatka Bravar
Suzana Kodrič	1. b	Mateja Biluš
Doroteja Renčelj	2. a	Maja Štraub
Karmen Jezernik	2. b	Nina Stojaković Kvas
Maja Živec	3. a	Maja Vargazon
Barbara Bezjak	3. b	Manja Božnik

Lea Potočnik	4. a	Anja Sorko
Edita Župevc	4. b	Staša Grilc
Barbara Strelec	4. c	Vojka Miklavc
Zlatka Razboršek	5. a	Damijana Lebar
Renata Planinšek	5. b	Simona Sel
Mojca Kline	6. a	Sarita Zupanc
Ines Gorenšek	6. b	Matevž Živec
Dean Bon	7. a	Stane Gerečnik/M. Macarol
Anita Kaube	7. b	Jahn Maša
Tanja Blaznik	7. c	Vesna Vujinič
Katarina Žebavec	8. a	Magda Pipenbaher
Simona Sabati	8. b	Petra Havaj Kuharič
Petra Trstenjak	9. a	Karmen Soban
Tanja Donko	9. b	Dominik Robič

2.2.3.4 STROKOVNI AKTIVI

Strokovni aktivni v vrtcu

Strokovni aktivni v vrtcu obravnavajo vzgojno delo, dajejo vzgojiteljskemu zboru predloge za izboljšanje vzgojnega dela, obravnavajo pripombe staršev ter opravljajo druge strokovne naloge, določene v letnem načrtu. Sestavljajo ga vzgojiteljice in pomočnice vzgojiteljic.

1. starostno obdobje: vodja aktiva Melita Krepek
2. starostno obdobje: vodja aktiva: Katarina Helbl

Vodje aktivov morajo sklicati vsaj tri srečanja in zapisnik srečanja oddati pomočnici ravnatelja za vrtec.

Strokovni aktivni v šoli

Strokovni aktivni šole obravnava problematiko predmeta oziroma predmetnega področja, usklajuje merila za ocenjevanje, daje učiteljskemu zboru predloge za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega dela, obravnava pripombe staršev in učencev ter opravlja druge strokovne naloge, določene z letnim delovnim načrtom.

Strokovni aktivni imajo letni program dela in sprejmejo enotno strategijo za učni predmet oziroma skupino predmetov. Delo strokovnih aktivov pomembno vpliva na enotno izvajanje učnih programov in vzgojnih aktivnosti. Za slednje je na šoli tudi svetovalna služba, ki v okviru programa za učence, učitelje in starše izvaja dejavnosti vzgojnih vsebin, pomaga razrednikom in učencem. Aktivni slovenščine, matematike, naravoslovja in družboslovja imajo po enega predstavnika in I. in II. VIO-a.

V šolskem letu 2022/2023 so na šoli organizirani strokovni aktivni:

Aktiv	Vodja	Aktiv	Vodja
I. VIO	Maja Živec	TUJI JEZIKI	Katarina Žebavec
II. VIO	Lea Potočnik	ŠPORT	Dean Bon
III. VIO	Ines Gorenšček	UMETNOST	Sarita Zupanc
SLOVENŠČINA	Petra Trstenjak	MATEMATIKA	Tanja Donko
NARAVOSLOVJE	Tanja Blaznik	DRUŽBOSLOVJE	Anita Kaube
NADARJENI	Anita Kaube	OPB	Maja Štraub
ŠSS	Nina Stojaković Kvas	IDPR ZA UČENCE ROME	Vojka Miklavc
AKTIV TEHNIKE	Dominik Robič		

Letne delovne načrte, zapisnike, evidence in druge dokumente o delu aktiva hrani vodja aktiva, ki kopijo zapisnika, skupaj z vabilom in listo prisotnosti vloži v tajništvo šole v poseben rednik.

2.2.4 SVET STARŠEV

Za organizirano uresničevanje interesa staršev je v zavodu organiziran svet staršev. V svetu staršev ima vsaka skupina vrtca in vsak oddelek šole po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na prvem roditeljskem sestanku. Svet staršev se sestaja po potrebi, vendar najmanj dvakrat letno. Svet staršev sklicuje in vodi predsednik, ki ga izvolijo člani sveta na prvi seji. Prvi sklic sveta staršev opravi ravnatelj.

Za šolsko leto 2022/2023 so bili na prvih roditeljskih sestankih v Svet staršev OŠ FLV Slivnica izvoljeni naslednji predstavniki:

Skupina/oddelek	Ime in priimek	Skupina/oddelek	Ime in priimek	Skupina/oddelek	Ime in priimek
Bibe	Barbara Šalamija	2. a	Danica Horvat	6. a	Melita Frangež – Strnad
Polžki	Vedran Prgomet	2. b	Tomaž Lovrenčič	6. b	Vesna Šabeder
Žabice	Martina Brezmik	3. a	Iris Mendaš	7. a	Luan Berisha

Čebelnice	Anita Esih Čemernik	3. b	Valerija Tkalec	7. b	Mitja Vodušek
Metulji	Ana Pehnec	4. a	Karmen Podveršnik	7. c	Aleksander Jakolič
Pikapolonice	Ines Lubas	4. b	Polona Kraner Zrim	8. a	Tomaž Trantura
Sovice	Nina Frank	4. c	Dušanka Tomaš	8. b	Sabina Banjić Goljat
1. a	Daša Volčjak	5. a	Tanja Botić	9. a	Mitja Praštalo
1. b	Petra Rozman	5. b	Nina Lah	9. b	Jurij Rogl

2.3 KADROVSKI POGOJI

Kolektiv je sestavljen iz tima za vrtec in tima za šolo. V obeh enotah je samostojna kuhinja. Imamo 138 otrok v vrtcu in 400 otrok v šoli. Skupaj z javnimi deli, projekti, nadomeščanji, je zaposlenih 90 oseb.

V točki 2.2.3.1 je predstavljenih 17 strokovnih delavcev vrtca (7 vzgojiteljic; 7,75 pomočnic vzgojiteljic; 1 pomočnica ravnatelja, ter v deležu, skladnemu s predlagano sistemizacijo, svetovalni delavec in vzgojitelj za dsp), in 44 strokovnih delavcev šole, skupaj je v zavodu vseh strokovnih delavcev 61. Poleg njih je v zavodu zaposlen še ravnatelj in ostali nepedagoški delavci:

Administrativni delavci - šola	Tehnični delavci - šola
1 tajnica VIZ (Dragica LEŠNIK)	1 hišnik (Jelko HAUPTMAN)
1 računovodkinja (Tinka ZELENIK)	2 kuharici (Alenka KAPUN, Tatjana KUTNJAK)
0,26 organizator prehrane (Domen BABIČ)	2,25 kuh. pomočnik (Metka BARUŠIČ, Marjeta MIKOLIČ, Sonja SLATINEK-0,25)
	5,25 čistilec II (Diana KRAJNC, Brigita KURNIK, Mateja ROŽIČ, Sonja SLATINEK-0,75, Metka NOVAK, Radoslav ŠMIRMAUL-0,5)

Preko javnih dela sta v šoli zaposlena Dušan ŠIPEK (informator) in Mihelca ŠUPER (učna pomoč) ter romski pomočnik Žiga SEUŠEK. Zaposleni sta še dve spremljevalki otrok v šoli – Nina HOJAK in Simona JAKOPIČ.

Administrativni delavci - vrtec	Tehnični delavci - vrtec
0,3 tajnica VIZ in račun. (Dragica LEŠNIK, Tinka ZELENIK)	0,39 hišnik + 0,11 čistilec (Radoslav ŠMIRMAUL)
0,6 administrator/knjigovodja (Blaž ZAJC)	2 kuharja (Dragica VOGRIN/Nino BARBARIČ, Slavko ROBNIK)
0,12 OP + 0,12 ZHR (Domen BABIČ)	2 čistilki (Sanja VOLK, Jožica BREZNIK)
0,25 vzdr. rač. tehnologije (Mateja DAMIJAN)	0,5 perica + 0,5 kuh. pomočnica (Svetlana STOJANOVA)

Med Občino Hoče – Slivnica in OŠ FLV Slivnica je dogovor o kadrovski zasedbi in izvajanju programa v skladu s Pravilnikom o normativih in standardih. V vrtcu se v skladu s sistemizacijo zaposli 22,87 oseb, do razlike pride zaradi nadomeščanj začasno odsotnih delavcev. Zaposlena še je spremljevalka gibalno oviranega otroka – Saša HOJNIK.

3 ENOTA OSNOVNA ŠOLA FRANCA LEŠNIKA - VUKA - MATIČNA ŠOLA

3.1 VSEBINA, OBSEG IN RAZPOREDITEV VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA IN DRUGEGA DELA

Šola izvaja obvezen program v skladu s predmetnikom, ki ga je sprejel Strokovni svet Republike Slovenije za šolstvo, in šolskim koledarjem ter razširjen program, v katerega je vključitev učencev prostovoljna. Učenci se učijo v 20-ih oddelkih ter 4,88-ih oddelkih podaljšanega bivanja, ki so zaradi organizacije dela razporejeni v 8 skupin.

Pouk poteka v skladu z Zakonom o osnovni šoli, Zakonom o financiranju vzgoje in izobraževanja, v skladu z Pravilnikom o normativih in standardih za izvajanje programa osnovne šole ter drugimi pravilniki, sklepi in uredbami, ki jih predpisuje Register predpisov RS.

3.1.1 PREDMETNIK

OBVEZNI PROGRAM									
PREDMET	1. r	2. r	3. r	4. r	5. r	6. r	7. r	8. r	9. r
SLOVENŠČINA	6	7	7	5	5	5	4	3,5	4,5
MATEMATIKA	4	4	5	5	4	4	4	4	4
ANGLEŠČINA		2	2	2	3	4	4	3	3
LIKOVNA UMETNOST	2	2	2	2	2	1	1	1	1
GLASBENA UMETNOST	2	2	2	1,5	1,5	1	1	1	1
DRUŽBA				2	3				
GEOGRAFIJA						1	2	1,5	2
ZGODOVINA						1	2	2	2
DOMOVINSKA IN DRŽAV. KULTURA IN ETIKA							1	1	
SPOZNAVANJE OKOLJA	3	3	3						
FIZIKA								2	2
KEMIJA								2	2
BIOLOGIJA								1,5	2
NARAVOSLOVJE						2	3		
NARAVOSLOVJE IN TEHNIKA				3	3				
TEHNIKA IN TEHNOLOGIJA						2	1	1	
GOSPODINJSTVO					1	1,5			
ŠPORT	3	3	3	3	3	3	2	2	2
IZBIRNI PREDMET 1							2/1	2/1	2/1
IZBIRNI PREDMET 2							1	1	1
IZBIRNI PREDMET 3							1	1	1
ODDELČNA SKUPNOST				0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5

DNEVI DEJAVNOSTI	1. r	2. r	3. r	4. r	5. r	6. r	7. r	8. r	9. r
KULTURNI DNEVI	4	4	4	3	3	3	3	3	3
NARAVOSLOVNI DNEVI	3	3	3	3	3	3	3	3	3
TEHNIŠKI DNEVI	3	3	3	4	4	4	4	4	4
ŠPORTNI DNEVI	5	5	5	5	5	5	5	5	5
RAZŠIRJENI PROGRAM									
TUJI JEZIK ANGLEŠČINA	2								
TUJI JEZIK NEMŠČINA							2	2	2
ŠPORT, TEHNIKA, UMETNOST				1	1	1			
DODATNA POMOČ OTROK S POS. POTREBAMI	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
DOPOLNILNI, DODATNI POUK	1	1	1	1	1	1	1	1	1
INTERESNE DEJAVNOSTI	2	2	2	2	2	2	2	2	2
PODALJŠANO BIVANJE, JUTRANJE VARSTVO, ŠOLA V NARAVI									

3.1.2 ŠOLSKI KOLEDAR ZA ŠOLSKO LETO 2022/2023

Predvideno število dni pouka in dejavnosti: za vse 190; za 9. razred 184

SEPTEMBER Delovnih dni: 22; Praznikov na DD: 0 Dni pouka: 22; Delovnih ur: 176						OKTOBER Delovnih dni: 20; Praznikov na DD: 1 Dni pouka: 20; Delovnih ur: 168						NOVEMBER Delovnih dni: 21; Praznikov na DD: 1 Dni pouka: 18; Delovnih ur: 176						
	I.	II.	I.	II.	I.		I.	II.	I.	II.	I.				II.	I.	II.	I.
PO		5	12	19	26			3	10	17	24	31			7	14	21	28
TO		6	13	20	27			4	11	18	25			1	8	15	22	29
SR		7	14	21	28			5	12	19	26			2	9	16	23	30
ČE	1	8	15	22	29			6	13	20	27			3	10	17	24	
PE	2	9	16	23	30			7	14	21	28			4	11	18	25	
SO	3	10	17	24			1	8	15	22	29			5	12	19	26	
NE	4	11	18	25			2	9	16	23	30			6	13	20	27	

DECEMBER Delovnih dni: 21; Praznikov na DD: 1 Dni pouka: 17; Delovnih ur: 176						JANUAR Delovnih dni: 21; Praznikov na DD: 1 Dni pouka: 19; Delovnih ur: 176						FEBRUAR Delovnih dni: 19; Praznikov na DD: 1 Dni pouka: 16; Delovnih ur: 160					
	I.	II.	I.	II.			I.	II.	I.	II.			I.	II.	I.	II.	
PO		5	12	19	26			2	9	16	23	30		6	13	20	27
TO		6	13	20	27			3	10	17	24	31		7	14	21	28
SR		7	14	21	28			4	11	18	25		1	8	15	22	
ČE	1	8	15	22	29			5	12	19	26		2	9	16	23	
PE	2	9	16	23	30			6	13	20	27		3	10	17	24	
SO	3	10	17	24	31			7	14	21	28		4	11	18	25	
NE	4	11	18	25			1	8	15	22	29		5	12	19	26	

MAREC Delovnih dni: 23; Praznikov na DD: 0 Dni pouka: 23; Delovnih ur: 184						APRIL Delovnih dni: 18; Praznikov na DD: 2 Dni pouka: 17; Delovnih ur: 160						MAJ Delovnih dni: 21; Praznikov na DD: 2 Dni pouka: 21; Delovnih ur: 184					
	II.	I.	II.	I.	II.		II.	I.	II.	I.	II.		II.	I.	II.	I.	II.
PO		6	13	20	27			3	10	17	24		1	8	15	22	29
TO		7	14	21	28			4	11	18	25		2	9	16	23	30
SR	1	8	15	22	29			5	12	19	26		3	10	17	24	31
ČE	2	9	16	23	30			6	13	20	27		4	11	18	25	
PE	3	10	17	24	31			7	14	21	28		5	12	19	26	
SO	4	11	18	25			1	8	15	22	29		6	13	20	27	
NE	5	12	19	26			2	9	16	23	30		7	14	21	28	

JUNIJ Delovnih dni: 22; Praznikov na DD: 0 Dni pouka: 17/11 (9. r.); Delovnih ur: 176						JULIJ Delovnih dni: 21; Praznikov na DD: 0 Dni pouka: 0; Delovnih ur: 168						AVGUST Delovnih dni: 22; Praznikov na DD: 1 Dni pouka: 0; Delovnih ur: 184						
	II.	I.	II.	I.														
PO		5	12	19	26			3	10	17	24	31			7	14	21	28
TO		6	13	20	27			4	11	18	25			1	8	15	22	29
SR		7	14	21	28			5	12	19	26			2	9	16	23	30
ČE	1	8	15	22	29			6	13	20	27			3	10	17	24	31
PE	2	9	16	23	30			7	14	21	28			4	11	18	25	
SO	3	10	17	24			1	8	15	22	29			5	12	19	26	
NE	4	11	18	25			2	9	16	23	30			6	13	20	27	

počitnice... drugi pouka prosti dnevi

prazniki

sodelovanje s starši

izobraževanje

pedagoška konf.

ocenjevalna konf.

NPZ

inf. dan

valeta

proslave

delovna sobota

svet staršev

svet zavoda

prisotnost med počitnicami

3.1.2.1 NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJA

Nacionalno preverjanje znanja je postopek, izpeljan tako, da vsi učenci v državi na isti dan rešujejo enake preizkuse znanja pod enakimi pogoji. Naloge pripravijo učitelji skupaj z drugimi strokovnjaki za posamezne predmete in strokovnjaki za sestavljanje preizkusov znanja. Preverja se le tisto znanje, ki ga vsebujejo učni načrti. Naloge se vrednotijo po enotnih, posebaj pripravljenih merilih.

Datumi nacionalnega preverjanja znanja po predmetih in razredih:

Datum	6. razred	9. razred
4. 5. 2023	slovenščina	slovenščina
8. 5. 2023	matematika	matematika
10. 5. 2023	angleščina	domovinska in državljanska kultura in etika

3.1.2.2 IZPITNI ROKI ZA PREDMETNE IN POPRAVNE IZPITE TER ROKI ZA OCENJEVANJE ZNANJA UČENCEV, KI SE IZOBRAŽUJEJO NA DOMU

Izpitni roki za predmetne in popravne izpite			
16. 6. - 29. 6. 2023	1. rok	učenci 9. razreda	
26. 6. - 7. 7. 2023	1. rok	učenci od 1. do 8. razreda	
18. 8. - 31. 8. 2023	2. rok	učenci od 1. do 9. razreda	

Roki za ocenjevanje znanja učencev, ki se izobražujejo na domu			
3. 5. - 15. 6. 2023	1. rok	učenci 9. razreda	
3. 5. - 23. 6. 2023	1. rok	učenci od 1. do 8. razreda	
18. 8. - 31. 8. 2023	2. rok	učenci od 1. do 9. razreda	

3.1.3 ŠTEVILO UČENCEV IN ODDELKOV

Razred	Štev. uč.	Dečki	Deklice	Romski
1. a	18	13	5	3
1. b	18	13	5	4
2. a	23	14	9	2
2. b	22	13	9	2
3. a	22	9	13	2
3. b	21	8	13	2
4. a	19	8	11	3
4. b	19	8	11	2
4. c	17	7	10	1
5. a	23	12	11	2
5. b	21	9	12	1
6. a	23	15	8	1
6. b	22	12	10	0
7. a	17	10	7	3
7. b	18	10	8	2
7. c	17	10	7	2
8. a	18	6	12	1
8. b	18	7	11	1
9. a	21	13	8	1
9. b	23	14	9	0

skupaj	400	211	189	35
--------	-----	-----	-----	----

3.1.4 SKUPNOST UČENCEV IN ŠOLSKI PARLAMENT

Oddelčne skupnosti se preko svojih predstavnikov povezujejo v skupnost učencev šole. Šolski parlament je izvršilni organ skupnosti učencev šole. Šolski parlament vodi učiteljica Staša Grilc.

3.1.5 ORGANIZACIJA POUKA IN DRUGIH DEJAVNOSTI

3.1.5.1 DNEVNA ČASOVNA RAZPOREDITEV

POUK		PODALJŠANO BIVANJE	
URA	ČAS	URA	ČAS
0.	7.30 – 8.15		
1.	8.20 – 9.05		
2.	9.10 – 9.55		
MALICA + rekreativni odmor			
3.	10.30 – 11.15		
4.	11.20 – 12.05		
5.	12.10 – 12.55	1.	12.05 – 12.55
6.	13.00 – 13.45	2.	12.55 – 13.45
KOŠILO – za učence predmetne stopnje, ki imajo 6 ali 7 ur			
7.	14.00 – 14.45	3.	13.45 – 14.35
		4.	14.35 – 15.25
		5.	15.25 – 16.15

16.15 – 16.30 - dežurstvo

3.1.5.2 MANJŠE UČNE SKUPINE

V 8. in 9. razredu organiziramo pouk pri slovenščini, matematiki in tujem jeziku z razporeditvijo učencev v manjše učne skupine. V šolskem letu 2022/2023 se dodatne učne skupine oblikujejo še pri največ četrtini učnih ur v 6. in 7. r pri slovenščini in matematiki, enako v 5. r. Prav tako se učenci delijo v manjše učne skupine pri pouku športa v 6., 7., 8. in 9. razredu, pri tehniki v 6., 7. in 8. razredu ter pri izbirnih predmetih iz kemije in področja športa v 7., 8. in 9. razredu.

3.1.5.3 IZBIRNI PREDMETI

Šola je učencem v mesecu aprilu ponudila pouk najmanj treh izbirnih predmetov iz družboslovno-humanističnega sklopa in najmanj treh iz naravoslovno-tehničnega sklopa. V okviru družboslovno-humanističnega sklopa smo ponudili pouk tujega jezika, nekonfesionalni pouk o verstvih in etiki ter pouk retorike.

Učenec izbere dve uri pouka izbirnih predmetov tedensko, lahko pa tudi tri ure, če s tem soglašajo njegovi starši. Učenec, ki obiskuje glasbeno šolo z javno veljavnim programom, je lahko oproščen sodelovanja pri izbirnih predmetih. Učenec je lahko v celoti oproščen sodelovanja pri izbirnih predmetih ali pa le pri eni uri tedensko.

Glede na izbiro se bodo v letošnjem šolskem letu izvajali naslednji predmeti:

Št.	Predmet	Število učencev	Število skupin	Število ur	Učitelj
1	Filmska vzgoja I	33	2	2	Sarita Zupanc
2	Filmska vzgoja II	13	1	1	Sarita Zupanc
4	Izbrani šport	36	2	2	Vesna Vujinič, Matevž Živec
5	Likovno snovanje 3	8	1	1	Sarita Zupanc
6	Nemščina I	16	1	2	Katarina Žebavec
7	Nemščina II	8	1	2	Katarina Žebavec
8	Nemščina III	5	1	2	Katarina Žebavec
9	Poskusi v kemiji	13	1	1	Tanja Blaznik
10	Računalniška omrežja	10	1	1	Dominik Robič
11	Risanje v geo. in tehniki	7	1	1	Matevž Živec
12	Šport za sprostitev	19	1	1	Dean Bon
13	Šport za zdravje	28	1	2	Dean Bon, Vesna Vujinič
14	Turistična vzgoja	8	1	1	Simona Sabati
15	Urejanje besedil	5	1	1	Dominik Robič
16	Raziskovanje organizmov	6	1	1	Ines Gorenšek
17	Filozofija: Krit. mišljenje	7	1	1	Staša Grilc
18	Filozofija: Jaz in drugi	14	1	1	Staša Grilc
19	Daljnogledi in planeti	10	1	1	Dominik Robič

3.1.5.4 NEOBVEZNI IZBIRNI PREDMETI

Učencem 1. in od 4. do 9. razreda smo ponudili neobvezne izbirne predmete. Izvajajo se tisti, za katere je bil zadosten interes.

Št.	Predmet	Število Ur	Razred	Učitelj
1.	ANGLEŠČINA 1	2+2	1.	A. Sorko
3.	NEMŠČINA	2	5.-6.	K. Žebavec
5.	RAČUNALNIŠTVO	1	4.-6.	D. Robič
6.	ŠPORT	4	4.-6.	D. Bon, V. Vujinič

7.	UMETNOST	1	4.-6.	S. Zupanc
----	----------	---	-------	-----------

3.1.5.5 DODATNI IN DOPOLNILNI POUK

Za učence, ki pri posameznih predmetih presegajo določene standarde znanja, organiziramo dodatni pouk; za tiste, ki pomoč pri učenju potrebujejo, pa dopolnilni pouk. Glede na potrebe učencev smo ure dodatnega in dopolnilnega pouka razdelili tako:

DOPOLNILNI POUK: 1.-5. razred:

Razred	1. a	1. b	2. a	2. b	3. a	3. b	4. a + 4. b + 4. c			5. a + 5. b	
Učitelj	Rojko	Kodrič	Jezernik	Renčelj	Živec	Bezjak	Potočnik	Župevc	Strelec	Razboršek	Planinšek
Št. ur	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	/	0,5	1	0,5	0,5

DOPOLNILNI POUK: 6.-9. razred:

Predmet	SLJ			TJA			MAT			
Učitelj	Sabati	Soban		Žebavec			Macarol	Pipen.	Donko	Potrč
Št. ur/6.r		0,5								0,5
Št. ur/7.r		0,5		1					0,5	
Št. ur/8.r	0,5							0,5		
Št. ur/9.r	0,5						0,5			

DODATNINI POUK: 1.-5. razred:

Razred	1. a	1. b	2. a	2. b	3. a	3. b	4. a + 4. b + 4. c			5. a + 5. b	
Učitelj	Rojko	Kodrič	Jezernik	Renčelj	Živec	Bezjak	Potočnik	Župevc	Strelec	Razboršek	Planinšek
Št. ur	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	1	/

DODATNINI POUK: 6.-9. razred:

Predmet	SLJ			MAT			
Učitelj	Trstenjak	Soban		Macarol	Pipenb.	Donko	Potrč
Št. ur / 6.r		0,5					0,5
Št. ur / 7.r		0,5				0,5	
Št. ur / 8.r	0,5				0,5		
Št. ur / 9.r	0,5			0,5			

3.1.5.6 JUTRANJE VARSTVO

Šola v času od 6.00 do 8.15 organizira jutranje varstvo učencev prvega razreda, prav tako pa tudi dežurstvo za tiste učence, ki jih starši pripeljejo pred poukom. Jutranje varstvo izvajajo I. Gorenšek, K. Jezernik in D. Renčelj. Dežurstvo pa učitelji po razporedu. V jutranje varstvo je vključenih 31 prvošolcev.

3.1.5.7 *PODALJŠANO BIVANJE*

V podaljšano bivanje so vključeni učenci od 1. do 5. razreda. V okviru podaljšanega bivanja učenci izvajajo obvezne vsebine (prehrana, ustvarjalno preživljanje prostega časa, sprostitvene dejavnosti, samostojno učenje). V podaljšano bivanje je vključenih cca 200 učencev v 9 oddelkih.

Oddelek	Učitelj	Oddelek	Učitelj	Oddelek	Učitelj
Opb 1AB	Grilc	Opb 2B4r	Miklavc	Opb 4AC	Bon
Opb 1B2B	Vargazon	Opb 3A4B	Zupanc	Opb 5r	Božnik
Opb 2A	Štraub	Opb 3B4B	Donko	Opb 1-5	Jahn, Bravar, Biluš

V tabeli so zapisani učitelji, ki so v glavnini učitelji v posameznih oddelkih.

Na podlagi števila prijav nam je MIZŠ za letošnje šolsko leto priznalo 122 ur OPB. V času OPB tečejo za posamezne razrede fakultativni pouk tujih jezikov, ki jih financira Občina Hoče-Slivnica. Prav tako v tem času potekajo številne interesne dejavnosti. Po odhodu učencev domov formiramo nove skupine, t.i. združevanje oddelkov v sklopu razreda in več razredov.

Učitelji OPB z razrednimi učitelji tesno sodelujejo (posebnosti oddelka, projekti, dnevi dejavnosti, pogovorne ure, roditeljski sestanki ...). Razredniki od 1. do 5. razreda predajo smernice za delo v času samostojnega učenja (domače naloge, posebnosti posameznih učencev) v OPB. Dolžnost staršev je, da pravočasno prihajajo po svoje otroke.

3.1.5.8 *DEŽURSTVO STROKOVNIH DELAVCEV IN VARSTVO VOZAČEV*

Strokovni delavci opravljajo vlogo dežurnega učitelja med odmori, zjutraj pred rednim poukom in po pouku. Dežurstvo je med učitelji porazdeljeno po dnevih od ponedeljka do petka, časovno pa od 7.00 do 15.15.

Učenci vozači od 1. do 5. razreda, ki prihajajo v šolo s šolskim avtobusom, počakajo na začetek pouka v za to namenjenih učilnicah, učenci od 6.-9. razreda pa v šolski knjižnici ali v preddverju pri telovadnici, kjer so dežurni učitelji in informator.

Učenci vozači, ki čakajo na avtobus, se udeležijo varstva vozačev (knjižnica) oziroma katere od organiziranih interesnih dejavnosti.

Razpored urnika dežurstva učiteljev so strokovni delavci prejeli po e-pošti, prav tako je izobešen na oglasni deski v zbornici.

Šola učencem, ki čakajo bodisi na prevoz bodisi na izbirni predmet, zagotovi varstvo vozačev. To se bo izvajalo v šolski knjižnici ob prisotnosti knjižničarke Jožice Korpar.

Število učencev – varstvo vozačev:

6.a (11 učencev): ČET 5. šolska ura + do 14.20.

6.b (1 učenec): PON – 13.45-14.50

Učenci od 1. do 5. razreda imajo možnost obiskovati OPB, ostali učenci od 7. do 9. razreda nikoli ne čakajo na šolski avtobus dlje kakor 30 minut. Pri avtobusu je organizirano dežurstvo.

3.1.5.9 UČENCI S POSEBNIMI POTREBAMI

V letošnjem šolskem letu imamo odobrenih 137 ur dodatne strokovne pomoči za 43 otrok s posebnimi potrebami (od teh je 49 nesistemiziranih ur, ki jih po izdanih odločbah izvajajo učitelji kot povečan obseg dela). Dodatno strokovno pomoč bodo izvajale učiteljice dodatne strokovne pomoči, in sicer Damijana Lebar, Mojca Kline, Petra Havaj Kuharič, Nina Stojaković Kvas, Janja Srebrnič ter učitelji razrednega in predmetnega pouka.

Delo učiteljic dodatne strokovne pomoči temelji na identifikaciji otrok s posebnimi potrebami, načrtovanju in izvajanju individualiziranih programov, individualnem delu z učenci ter na evalvaciji programov. Sodelovale bodo s starši, učitelji, svetovalno delavko, vodstvom šole in zunanjimi institucijami.

3.1.5.10 INDIVIDUALNA IN SKUPINSKA POMOČ

Učitelj je prvi, ki učencu z učnimi težavami pomaga pri rednem pouku v razredu in pri dopolnilnem pouku. Pri premagovanju učenčevih težav sodeluje z učiteljem v podaljšanem bivanju, s starši, drugimi strokovnimi delavci na šoli ter po potrebi s šolsko svetovalno službo. Če učenec z učnimi težavami kljub vsem učiteljevim prilagoditvam (pri rednem pouku, dopolnilnem pouku in v podaljšanem bivanju) ne napreduje, se na učiteljevo pobudo ali pobudo staršev v projekt pomoči vključi svetovalni delavec. Ob nadaljevanju učenčevih težav kljub učiteljevi pomoči in občasni vključitvi svetovalne službe, se učenca vključi v individualno in skupinsko pomoč.

V druge oblike individualne in skupinske pomoči se vključi tudi nadarjene učence, ki izkazujejo visoko nadpovprečne sposobnosti mišljenja ali izjemne dosežke na posameznih učnih področjih, v umetnosti ali športu.

Učitelji, ki izvajajo ISP:

Razred	ISP – UT (UČNE TEŽAVE) 0,5 URE/TEDEN	ISP – N (NADARJENI) 0,5 URE/TEDEN
1. r	ROJKO Romana	ROJKO Romana
2. ab	RENČELJ Doroteja / JEZERNIK Karmen	RENČELJ Doroteja / JEZERNIK Karmen
3. r	ŽIVEC Maja	BEZJAK Barbara
4. abc	MIKLAVC Vojka	ŽUPEVC Edita
	STRELEC Barbara	
5. r	MACAROL Mihaela	MIKLAVC Vojka
6. r	ŽEBAVEC Katarina	MACAROL Mihaela
7. r	MACAROL Mihaela	TRSTENJAK Petra
	MACAROL Mihaela	
8. r	MACAROL Mihaela	SABATI Simona
9. r	KAUBE Anita	MACAROL Mihaela

3.1.5.11 TEČAJ PLAVANJA

Za učence 2. razredov je organiziran 20-urni tečaj plavanja v športnem parku RUŠE. Izvajalci tečaja so usposobljeni plavalni učitelji - zunanji izvajalci z licencami, šola zagotavlja spremljevalce. Tečaj bo potekal 27.3 – 7. 4. 2023. Skoraj v celoti krije stroške plavalnega tečaja Občina Hoče-Slivnica, ostale stroške pa krije MIZŠ.

3.1.5.12 ŠOLA V NARAVI

Šola v naravi sodi v razširjeni program OŠ. Učenci 3. in 6. razredov preživijo 5 dni v enem izmed Centrov šolskih in obšolskih dejavnosti. Stroške šole v naravi za 6. razrede sofinancira MIZŠ, za 3. razrede pa nekaj sredstev namenijo občina Hoče-Slivnica, večji del plačajo starši.

Izvedba šole v naravi 3. razred – CŠOD - Planinka (15.-19. maj 2023): naravoslovna šola v naravi.

Izvedba šole v naravi 6. razred – CŠOD – Kranjska Gora (19.-23. december 2022): smučarska šola v naravi.

3.1.5.13 FAKULTATIVNI POUK NEMŠČINE IN RAČUNALNIŠTVA

Tečaji tujih jezikov:

Znanje tujih jezikov je iz leta v leto pomembnejše. Tega se zavedajo tudi starši, ki na različne načine sporočajo svoje želje. V tem letu smo ob podpori Občine Hoče-Slivnica vnovič razpisali fakultativni pouk nemščine. Fakultativni pouk nemščine izvaja učiteljica nemščine Manja Božnik.

V vrtcu bo izvajala ure nemškega jezika Nika Megovec, (dodatna dejavnost), tečaj angleškega jezika pa kot zunanji izvajalec Anja Sorko.

Fakultativni pouk računalništva:

Fakultativni pouk računalništva je namenjen učencem I. VIO, ki še nimajo na voljo izbirnih predmetov. Učenci se pri fakultativnem pouku računalništva spoznajo z računalnikom in osnovnimi funkcionalnostmi, potrebnimi za delo z računalnikom. Osnovno znanje, ki ga učenci pridobijo pri tem predmetu je bistvenega pomena za nadaljnjo izobraževanje ob izbiri izbirnih predmetov z vsebinami s področja računalništva. Izvaja se eno uro tedensko, v štirih skupinah, pod Staneta Gerečnika (Mihale Macarol) in Dominika Robiča.

3.1.5.14 DNEVI DEJAVNOSTI, ŠOLA V NARAVI, ZAKLJUČNE ESKURZIJE

Za učence od 1. do 9. razreda organiziramo dneve dejavnosti v skladu s predmetnikom in priporočili MIZŠ.

KULTURNI DNEVI

		1.r	2.r	3.r	4.r	5.r	6.r	7.r	8.r	9.r.
KD	1	23. 12. 2022 Praznični december s proslavo (2+1) ***** 7. 2. 2023 Proslava (1) ***** 23. 6. 2023 Proslava (1)	23. 12. 2022 Praznični december s proslavo (2+1) ***** 7. 2. 2023 Proslava (1) ***** 23. 6. 2023 Proslava (1)	23. 12. 2022 Praznični december s proslavo (2+1) ***** 7. 2. 2023 Proslava (1) ***** 23. 6. 2023 Proslava (1)	23. 12. 2022 Praznični december s proslavo (4+1)	23. 12. 2022 Praznični december s proslavo (4+1)	23. 12. 2022 Proslava ob prazniku, novoletno veselje (1+2) ***** 7. 2. 2023 Proslava (1) ***** 23. 6. 2023 Proslava (1)	23. 12. 2022 Proslava ob prazniku, novoletno veselje (1+2) ***** 7. 2. 2023 Proslava (1) ***** 23. 6. 2023 Proslava (1)	23. 12. 2022 Proslava ob prazniku, novoletno veselje (1+2) ***** 7. 2. 2023 Proslava (1) ***** 23. 6. 2023 Proslava (1)	23. 12. 2022 Proslava ob prazniku, novoletno veselje (1+2) ***** 7. 2. 2023 Proslava (1) ***** 23. 6. 2023 Proslava (1)
	2	6. 1. 2023 Gledališka predstava Kekec SNG Maribor 7 € + prevoz	6. 1. 2023 Gledališka predstava Kekec SNG Maribor 7 € + prevoz	6. 1. 2023 Gledališka predstava Kekec SNG Maribor 7 € + prevoz	6. 1. 2023 Gledališka predstava Kekec (4) SNG Maribor 7 € + prevoz ***** 23. 6. 2023 Proslava (1)	6. 1. 2023 Gledališka predstava Kekec (4) SNG Maribor 7 € + prevoz ***** 23. 6. 2023 Proslava (1)	31. 3. 2023 Muzikal Figarova svatba II. gimnazija 8 € + prevoz	31. 3. 2023 Muzikal Figarova svatba II. gimnazija 8 € + prevoz	31. 3. 2023 Muzikal Figarova svatba II. gimnazija 8 € + prevoz	31. 3. 2023 Muzikal Figarova svatba II. gimnazija 8 € + prevoz
	3	5. 10. 2022 TO Ogled galerije UGM 3,50 € + prevoz	5. 10. 2022 TO Priprava programa za šolsko skupnost	5. 10. 2022 TO Delavnice v okviru ZPM ZPM MB prevoz	7. 2. 2023 Literarni dan in proslava (4+1)	7. 2. 2023 Literarni dan in proslava (4+1)	11. 10. 2022 Kulturna dediščina in muzej muzej NOB 3 € + prevoz	11. 10. 2022 Rastem s knjigo knjiž. Rotovž + pok. muzej 6,70 € + prevoz	11. 10. 2022 Stoletje vojn muzej NOB 3 € + prevoz	11. 10. 2022 Center grafičnih umetnosti UGM 6 € + prevoz
	4	22. 3. 2023 Projekt Bilo je nekoč in nastop	30. 9. 2022 Filmske delavnice	11. 10. 2022 TO Dediščina našega kraja						

TEHNIŠKI DNEVI

		1.r	2.r	3.r	4.r	5.r	6.r	7.r	8.r	9.r.
TD	1	23. 11. 2022 Okraševanje in izdelki (bazar)	23. 11. 2022 Okraševanje in izdelki (bazar)	23. 11. 2022 Okraševanje in izdelki (bazar)	23. 11. 2022 Okraševanje in izdelki (bazar)	23. 11. 2022 Okraševanje in izdelki (bazar)	23. 11. 2022 Okraševanje in izdelki (bazar)	23. 11. 2022 Okraševanje in izdelki (bazar)	23. 11. 2022 Okraševanje in izdelki (bazar)	23. 11. 2022 Okraševanje in izdelki (bazar)
	2	21. 2. 2023 Plesni dan in pustno rajanje 5 € - ŠS	21. 2. 2023 Plesni dan in pustno rajanje 5 € - ŠS	21. 2. 2023 Plesni dan in pustno rajanje 5 € - ŠS	21. 2. 2023 Plesni dan in pustno rajanje 5 € - ŠS	21. 2. 2023 Plesni dan in pustno rajanje 5 € - ŠS	21. 2. 2023 Plesni dan in pustno rajanje 5 € - ŠS	21. 2. 2023 Plesni dan in pustno rajanje 5 € - ŠS	21. 2. 2023 Plesni dan in pustno rajanje 5 € - ŠS	21. 2. 2023 Plesni dan in pustno rajanje 5 € - ŠS
	3	15. 4. 2023 DS Eko dan	15. 4. 2023 DS Eko dan	15. 4. 2023 DS Eko dan	15. 4. 2023 DS Botanični vrt Pivola (3) + Eko dan (2)	15. 4. 2023 DS Eko dan	15. 4. 2023 DS Eko dan	15. 4. 2023 DS Eko dan	15. 4. 2023 DS Eko dan	15. 4. 2023 DS Eko dan
	4				12. 6. 2023 Preprosti poskusi z elektriko	16. 5. 2023 Hladilna torba	16. 5. 2023 Programiranje FERI prevoz	16. 5. 2023 Programiranje FERI prevoz	16. 5. 2023 Naravoslovje-eksperimenti FNM prevoz	16. 5. 2023 Ogled hidro-elektrarne Fala prevoz

NARAVOSLOVNI DNEVI

		1.r	2.r	3.r	4.r	5.r	6.r	7.r	8.r	9.r.
ND	1	1. 12. 2022 Preventiva (Mali medo)	1. 12. 2022 Preventiva (Mali medo)	1. 12. 2022 Preventiva (Mali medo)	1. 12. 2022 Preventiva	1. 12. 2022 Preventiva	1. 12. 2022 Preventiva	1. 12. 2022 Preventiva	1. 12. 2022 Preventiva	1. 12. 2022 Preventiva
	2	21. 4. 2023 Sejem, sadim	maj 2023 Travnik	21. 4. 2023 Žabe v mlaki	5. 10. 2022 TO Škatla iz lesa	21. 4. 2023 Kultura pitja čaja, zdravilne rastline	21. 4. 2023 Voda Rački ribniki, Tal 2000 8 € + prevoz	21. 4. 2023 Botanika Botanični vrt Pivola 7 € + prevoz	21. 4. 2023 Ogled posestva Sončni raj Vodole 7 € + prevoz	5. 6. 2023 ZE 6. 6. 2023 ZE Slovensko primorje Škocjanske j. – Portorož – Piran – Koper okvirno 100 € + prevoz
	3	5. 6. 2023 ZE Pastirčkov dan Tinje 10 € + prevoz	5. 6. 2022 ZE Muzej na prostem Rogatec 11,30 € + prevoz	5. 6. 2023 Iz šole v šolo (prenočitev)	15. 2. 2023 S čutili spoznavam svet	5. 6. 2023 ZE Prekmurje Brod na Muri – Bukovniško j. 10 € + 6 € + prevoz	6. 6. 2023 ZE Tehnopark Celje 12 € + prevoz	6. 6. 2023 ZE Naravne in družbene posebnosti Logarska d. 15 € + prevoz	6. 6. 2023 ZE Mežica (Rudnik pod Peco) - Ravne- Kotlje 15 € + prevoz	

ŠPORTNI DNEVI

		1.r	2.r	3.r	4.r	5.r	6.r	7.r	8.r	9.r.
ŠD	1	19. 9. 2022 Mini olimpijada gremo v Hoče	19. 9. 2022 Mini olimpijada gremo v Hoče	19. 9. 2022 Mini olimpijada gremo v Hoče	19. 9. 2022 Mini olimpijada gremo v Hoče	19. 9. 2022 Mini olimpijada gremo v Hoče	19. 9. 2022 Evropski športni dan gostimo Hoče	19. 9. 2022 Evropski športni dan gostimo Hoče	19. 9. 2022 Evropski športni dan gostimo Hoče	19. 9. 2022 Evropski športni dan gostimo Hoče
	2	6. 10. 2022 TO Pohod in orientacija	6. 10. 2022 TO Pohod z orientacijskimi nalogami	6. 10. 2022 TO Orientacija	6. 10. 2022 TO Pohod	6. 10. 2022 TO Pohod	9. 2. 2023 Zimski športi Areh + MB okvirno 15 €	9. 2. 2023 Zimski športi Areh + MB okvirno 15 €	9. 2. 2023 Zimski športi Areh + MB okvirno 15 €	9. 2. 2023 Zimski športi Areh + MB okvirno 15 €
	3	16. 5. 2023 Vožnja s skirojem in rolerji	9. 2. 2023 Zimski športni dan	28. 2. 2023 Plavanje s testiranjem Ruše okvirno 9 €	27. 1. 2023 Zimski športni dan Areh 10 €	27. 1. 2023 Zimski športni dan Areh 10 €	8. 3. 2023 Plavanje s testiranjem Ruše okvirno 9 €	8. 3. 2023 Plavanje + kegljanje, fitnes Ruše okvirno 9 €	8. 3. 2023 Plavanje + kegljanje, fitnes Ruše okvirno 9 €	8. 3. 2023 Plavanje + kegljanje, fitnes Ruše okvirno 9 €
	4	12. 4. 2023 Športno vzgojni karton	12. 4. 2023 Športno vzgojni karton	12. 4. 2023 Športno vzgojni karton	12. 4. 2023 Športno vzgojni karton	12. 4. 2023 Športno vzgojni karton	12. 4. 2023 Športno vzgojni karton	12. 4. 2023 Športno vzgojni karton	12. 4. 2023 Športno vzgojni karton	12. 4. 2023 Športno vzgojni karton
	5	12.-16. 6. 2023 Zabavne športne igre	12.-16. 6. 2023 Zabavne športne igre	12.-16. 6. 2023 Zabavne športne igre	5. 6. 2023 ZE Živalski vrt, muzej Ljubljana 12 € + prevoz	20. 6. 2023 Otroške športne igre	15. 6. 2023 Športne igre	15. 6. 2023 Športne igre	15. 6. 2023 Športne igre	15. 6. 2023 Športne igre + priprava na valeto

3.2 VSEBINA, OBSEG IN RAZPOREDITEV INTERESNIH IN DRUGIH DEJAVNOSTI

3.2.1 INTERESNE DEJAVNOSTI

Za razvijanje različnih interesov učencev organiziramo številne interesne dejavnosti.

Interesne dejavnosti, ki so element sistemizacije in normativna porazdelitev ur interesnih dejavnosti:

DEJAVNOST	Št. ur
Vseh ur interesnih dejavnosti:	1520
Interesne dejavnosti – po realizaciji	1128

Interesne dejavnosti - sistemizacija:

Razred	Dejavnost	Mentor	Št. ur
5.	Kolesarski izpit	Dean Bon	50
1.	Otroški pevski zbor 1	Maša Jahn	38
2. - 4.	Otroški pevski zbor 2	Maša Jahn	38
5. - 9.	Mladinski pevski zbor	Maša Jahn	152
4. - 6.	Animacijski krožek	Sarita Zupanc	38
1. - 6..	Knjižničarski krožek	Jožica Korpar	38
4. - 6.	Tehnika	Matevž Živec	38

Interesne dejavnosti po realizaciji:

Ure interesne dejavnosti					Termin v urniku		
Zap št.	Mentor	Ime dejavnosti	Razred	Št. ur	Dan v tednu	1. turnus	2. turnus
1	BEZJAK Barbara	BZ - 3. b		11	po dogovoru		
		Ustvarjalne delavnice	3.	19	torek	6. ura	6. ura
		Ples	1. - 3.	19	ponedeljek	0. ura	0. ura
2	BILUŠ Mateja	Spretni prstki	1.	38	torek	6. ura	6. ura
3	BLAZNIK Tanja	Mladi raziskovalci	6. - 9.	17	petek	0. ura	0. ura
		Mediacija	6. - 9.	19	petek	0. ura	0. ura
4	BON Dean	Športna tekmovanja	6. - 9.	36	sreda	0. ura	0. ura
6	BRAVAR Zlatka	Predstava in lutke	1.	38	torek	6. ura	6. ura

7	JEZERNIK Karmen	BZ - 2. a		12	ponedeljek	0. ura	
		Čebelarški krožek	2., 3.r/4.r	38	torek	0. ura	0. ura
8	KAUBE Anita	Priprava na tekmovanja	6. - 9.	17	ponedeljek		0. ura
9	KODRIČ Suzana	BZ - 1. b	1.	9	petek	0. ura	0. ura
		Učenje v naravi	1.	38	torek	6. ura	6. ura
10	KORPAR Jožica	Prežihova bralna značka	6. - 9.		torek	7. ura	7. ura
11	KORPAR Jožica	Knjižničarski krožek	6. - 9.	17	petek		6.ura
12	LEBAR Damijana	Učim se poguma in nastopam	6. - 9.	17	Sreda		6. ura
		Planinci		17	Sobota	po dogovoru	
13	JAHN Maša	OPZ 1. in 2. razred	1.	34	četrtek	6. ura	6. ura
14	PLANINŠEK Renata	BZ - 5. b		11		po dogovoru	po dogovoru
		Kresnička	4. - 5.	19	sreda		6.ura
15	POTOČNIK Lea	BZ - 4. a		10	sreda		0. ura
		Vesela šola	4. - 6.	19	petek	0.ura	0.ura
		Otroška varnostna olimpijada	4.	17	petek	feb.-jun, 0.ura	feb.-jun, 0.ura
16	RAZBORŠEK Zlatka	BZ - 5. a		12			
		Planinski krožek v okolici šole	5.	19			
		Planinci		17			
17	RENČELJ Doroteja	BZ - 2. a	2.	12	ponedeljek		0. ura
		Zdrava šola	2.	19	torek	6. ura	
		Dramski krožek	1. - 4.	34	petek	0. ura	0. ura
18	ROJKO Romana	BZ - 1. a	1. a	9	petek	0. ura	0. ura
		Skozi igro se učimo	1.	38	torek	6. ura	6. ura
19	SABATI Simona	Kviz Rudolfa Maistra + Muzej NOB	8. - 9.	17	po dogovoru		
20	SEL Simona	Šola za razmišljanje	6. - 7.	17	torek	6. ura	6. ura
21	ROBIČ Dominik	Čebelarški krožek	5. - 9.	35	po dogovoru		
21	SOBAN Karmen	Recitatorski krožek	4. - 5.	17	po dogovoru		
		Šolsko novinarstvo	6. - 9.	17	po dogovoru		

22	SORKO Anja	Lepopis	4.	19	torek	6. ura	
		Plesni krožek	4. - 6.	40	sreda	6., 7. ura	6., 7. ura
23	STOJAKOVIĆ KVAS Nina	Možgane na pašo	5.	19	torek	6. ura	
24	STRELEC Barbara	BZ - 4. c	4. c	9			
		Folklor 4	3., 4.	38	torek	6. ura	6. ura
25	TRSTENJAK Petra	Igrišče je gledališče	6. in 7.	17	ponedeljek		0. ura
26	VUJINIĆ Vesna	Rokomet - priprava na tekmovanja	6. - 9.	34	ponedeljek	0. ura + po dogovoru	0. ura + po dogovoru
27	ŽIVEC Maja	BZ - 3. a	3.	11			
		Bistre glave	3.	19	torek		6. ura
		Ples kot šport	3. - 5.	17	torek	6. ura	
28	ŽIVEC Matevž	Namizni tenis	6. - 9.	17	pon	6.ura	
		Košarka	6. - 9.	17	pon	7.ura	
		Priprava učencev na športna tekmovanja	6. - 9.	17	po dogovoru		
29	ŽUPEVC Edita	BZ - 4. b		10	sreda		6. ura
		Eko branje	4.	19	po dogovoru		
30	MACAROL Mihaela	Šahovski krožek 4-6	4. - 6.	35	torek	6. ura	6. ura

3.2.2 TEKMOVANJA

Učitelji in drugi strokovni delavci bodo v okviru pouka, dodatnega pouka, dela z nadarjenimi učenci in v času interesnih dejavnosti pripravljali učence na večino tekmovanj v znanju. Po razporedu bomo organizirali tudi regijska in državna tekmovanja ter se jih na osnovi rezultatov udeleževali.

TEKMOVANJE	VODJA (Priimek)	ŠOLSKO datum	PODROČNO datum	DRŽAVNO datum
Tekmovanje za Vegovo priznanje	Pipenbaher	16. 3. 2023	5. 4. 2023	22. 4. 2022
Tekmovanje za Stefanovo priznanje	Robič	15. 2. 2023	13. 4. 2023	13. 5. 2023
Tekmovanje za Cankarjevo priznanje	Simona Sabati	29. 11. 2022	17. 1. 2023	11. 3. 2023
Tekmovanje za Cankarjevo priznanje 4.-7. razred	Maja Vargazon	4. 4. 2023		
Tekmovanje za Cank. priznanje Mehurčki	Romana Rojko	4. 4. 2023	/	/

Tekmovanje iz logike	Macarol	29. 9. 2022	22. 10. 2022	12. 11. 2022
Tekmovanje za Preglovo priznanje	Blaznik	16. 1. 2023	25. 3. 2023	6. 5. 2023
Tekmovanje v znanju angleščine – 8. in 9. r.	Žebavec	22. 11. 2022	/	30. 03. 2023
Tekmovanje v znanju angleščine – 6. r	Kline	14.12.2022	/	21.2.2023
Tekmovanje v znanju nemščine – 8. in 9.r	Žebavec	17. 11. 2022	/	23. 03. 2023
Tekmovanje v znanju zgodovine	Kaube	6.12.2022	/	9.3.2023
Tekmovanje v znanju geografije	Kaube	5.11.2022	/	1.4.2023
Tekmovanje za Proteusovo priznanje	Blaznik	19. 10. 2022	/	2. 12. 2022
Tekmovanje v znanju o sladkorni bolezni	Blaznik	14. 10. 2022	/	19. 11. 2022
Vesela šola	Potočnik	8. 3. 2023	/	12. 4. 2023
Cici vesela šola	Planinšek	19.5.2023	/	/
Kresnička	Planinšek (4., 5. r)	6.4.2023	/	/
Otroška varnostna olimpijada	Potočnik	maj 2023		
Športna tekmovanja Rokomet, odbojka, nogomet, košarka, namizni tenis, atletika, ples	Bon, Živec, Vujinič Anja Sorko	december marec 2023	januar april 2023	
EPI reading badge 1.- 5.razred	Anja Sorko	marec 2023	/	/
EPI reading badge 6. -9 .razred	Kline	marec 2023	/	/
Epi Lesepreis 5. - 9. razred	Žebavec	marec 2023		
Epi Lesepreis 4.razred	Božnik	marec 2023		

Vodje tekmovanj obveščajo starše in učence o datumih tekmovanj. Odgovorni so za izvedbo šolskih tekmovanj v skladu s Pravilnikom o tekmovanjih učencev. Stroški tekmovanj (prijavnine) se pokrivajo iz šolskega sklada, prevoz pokrije šola. Udeleževali se bomo tekmovanj v športu: rokometu, košarki in odbojki.

3.2.3 OSTALI DOGODKI

Na šoli načrtujemo še ostale dogodke, ki še niso opisani v zgornjih tabelah dni dejavnosti, ekskurzij, šole v naravi ... in se dopolnjujejo skozi vse šolsko leto. Z opisanimi dogodki se šola vključuje v lokalno in širše okolje. Med šolskim letom se bodo zgodili še številni dogodki, ki jih načrtujemo sproti.

- krajevni praznik Slivnica (sodel. s Čebelarским društvom Janka Pislaka Slivnica – program)
- mini olimpijada
- obisk policista (1. razred)
- sprejem prvošolcev v šolsko skupnost (OKTOBER 2022)
- delavnici proti nasilju – Društvo za boljši svet (9. razred)
- delavnici Centra Šteker (Online (samo)podoba in Let's play a game) za devetošolce
- Slovenski Tradicionalni zajtrk
- Sodelovanje na pustni povorki – Hotinja vas
- priprava in snemanje radijske oddaje z novinarko Radia Maribor
- Medgeneracijski bralni maraton (avtorske pesmi učencev)
- ogled gledališke predstave v SNG Maribor (skupina učencev od 6. do 9. razreda)
- sodelovanje s KS Slivnica - starejši krajani
- komemoracija na grobu talcev (RECITACIJA)
- delavnica za starše (6. razred)
- vpis v 1. razred
- OPZ 2 revija
- MPZ - revija
- zaključni koncert pevskih zborov
- Noč branja
- Bralni maraton
- Eko dan ni zaman

- Dan za razmišljanje (4.- 7. r)
 - Otroška varnostna olimpijada - organizacija predtekmovanja
 - sodelovanje s ČD Slivnica
 - nastop za starše prvošolcev v okviru projekta Bilo je nekoč
 - obisk 12. mednarodnega festivala StopTrik animacije
 - Acin memorial - slikarska kolonija JSKD
 - sodelovanje 1. razreda z OŠ Maksa Durjave pod naslovom Iz vasi v mesto
 - sodelovanje s Sene Cura Dom starostnikov
 - Izvedba akcije: TOM potuje, otroke obiskuje med 11. 10. in 18. 10. 2022.
- in mnogi drugi dogodki, ki jih ne moremo načrtovani v začetku šolskega leta.

3.2.4 NATEČAJI

Učenci naše šole intenzivno sodelujejo na tekmovanjih in natečajih, ki jih organizirajo oz. razpišejo zunanje institucije, fundacije in kompetentni javni zavodi. Ker vsako področje zahteva natančno poznavanje razpisnih pogojev, so za posamezna področja zadolženi strokovni delavci, ki so hkrati tudi koordinatorji razpisa na šoli in mentorji mladim ustvarjalcem oz. tekmovalcem.

Mentor	Področje
Sarita Zupanc	Likovni in kiparski natečaji
Petra Trstenjak in Karmen Soban	Literarni natečaji in tekmovanja
Tanja Blaznik	Natečaji naravoslovja in ZOTKS
Dean Bon	Natečaji in tekmovanja – šport
Maša Jahn	Revije PZ in sprotne dejavnosti
Staša Grilc	Varuh otrokovih pravic, šolski parlament

3.2.5 PROJEKTI

Zdrava šola

(Doroteja Renčelj) - projekt se nadaljuje tudi v letošnjem šolskem letu. Namen projekta je dejavno krepiti in izboljšati promocijo zdravja v šolskem okolju. Vsako leto bomo načrtovali več nalog s področja duševnega, telesnega, socialnega in okoljskega zdravja ter skrbi za zdrav način življenja, za izmenjavo izkušenj in povezovanje med šolami, kasneje pa tudi povezovanje z mednarodnimi institucijami.

Eko šola

(Ines Gorenšček) - temelj odgovornega odnosa do okolja ni le posredovanje in pridobivanje znanja, ampak dejavno spreminjanje kulture obnašanja in ravnanja. Ekošola je metodološko in mednarodno primerljiv program z medpredmetnim povezovanjem znanja za življenje, ki razvija odgovoren odnos do okolja, narave in bivanja nasploh.

Šolski plesni festival

(Barbara Bezjak in Anja Sorko) - v šoli poteka interesna dejavnost Plesni krožek. Organizirana je za tri starostna obdobja. Udeleženci zelo popestrijo proslave in so uspešni na tekmovanjih.

Sobivanje

(Zlatka Bravar) - učenci OPB so vključeni v projekt Društva za trajnostni razvoj. Društvo je bilo ustanovljeno z namenom izvajanja splošno koristnih projektov in izobraževanja na področju trajnostnega razvoja. Društvo izvaja projekte na vseh treh področjih trajnostnega razvoja: okoljskem, socialnem in gospodarskem.

Stop nasilju!

(Petra Trstenjak) - štiriletni projekt, ki se je pri nas zasnova pri učencih 6. razredov in se bo nadaljeval z istimi učenci do 9. razreda. Poteka na temo preprečevanja in preventivnih dejavnosti proti nasilju. Vodi in organizira ga Društvo za boljši svet, ki letno organizira predavanje za starše in do tri delavnice za otroke. Izvajalci, ki se izobražujemo na seminarjih, prav tako v šolskem letu izpeljemo z učenci več delavnic v okviru razrednih ur ali dnevvov dejavnosti. Projekt sofinancira Občina Hoče - Slivnica.

Tek podnebne solidarnosti

(Maša Jahn, Doroteja Renčelj) - v »Teku podnebne solidarnosti« bodo učenci tekli v solidarnosti do ljudi v revnejših državah, predvsem v Afriki, ki jih posledice podnebnih sprememb najbolj prizadenejo. S pretečenimi kilometri učencev gradimo krog solidarnosti okoli planeta Zemlja (40.075 km).

Učilnica v naravi

(Anita Kaube, Tanja Blaznik, Vojka Miklavc, Mateja Biluš, Renata Planinšek) - namen učilnice v naravi je, da popestri šolsko okolico in hkrati doda zanimiv inovativni izkustveni učni prostor za otroke na prostem. Učilnica je mesto za spoznavanje rastlin, pridelkov, procesov v naravi in pa tudi priložnost za spoznavanje različnih metod dela.

Tradicionalni slovenski zajtrk

(Domen Babič) – priključeni smo izvedbi projekta Tradicionalni slovenski zajtrk. Projekt se glede na odredbo o izvedbi projekta Tradicionalni slovenski zajtrk 2022 izvede v petek, 18. novembra. Pri izvedbi projekta upoštevamo smernice Ministrstva za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano. Na ta dan bomo izvedli dan dejavnosti, ki bo tematsko zajemal vsebine na temo zdrave prehrane, kmetijstva, čebelarstva ipd.

Turizmu pomaga lastna glava

(Simona Sabati) – V letu 2022/2023 bo potekal 37. državni festival Turizmu pomaga lastna glava. Tema letošnjega festivala je Športna doživetja bogatijo mladinski turizem. Učenci izbirnega predmeta turistična vzgoja se bodo osredotočili na izboljšanje prepoznavnosti motokrosa v Orehovi vasi skozi športne aktivnosti namenjene razvoju mladinskega turizma. Pri oblikovanju aktivnosti bodo upoštevali vse dimenzije trajnostnega razvoja. Sodelovanje na festivalu vključuje izdelavo turistične naloge in predstavitev turističnega proizvoda na turistični tržnici.

Simbioza skupnost

(Barbara Strelec) - je mreža organizacij in posameznikov, ki v lokalnih skupnostih preko različnih aktivnosti spodbujajo medgeneracijsko sodelovanje in povezovanje. Projekt Simbioza Skupnost je nadgradnja projekta Simbioza Šola (2014-2020), ki je v mrežo vključeval osnovne in srednje šole. Projektu se sedaj lahko priključijo tudi vrtci, knjižnice, društva, domovi za starejše občane in ostale organizacije, ki lahko v lokalnem okolju izvajajo različne medgeneracijske aktivnosti. Simbioza med generacijami – sožitje med generacijami, ki izhaja iz dejavnega sodelovanja, komunikacije in partnerskega odnosa med generacijami – je ključen gradnik trajnostnega družbenega razvoja, ki ga ne smemo in ne moremo več prepuščati naključju. Razvijanje in promoviranje medgeneracijskega sodelovanja vodi k uspešnosti ne le v ekonomskem smislu pač pa predvsem v medčloveških odnosih in oblikovanju novih družbenih vrednot. V okviru projekta bomo v tekočem šolskem letu izvedli 30 ur medgeneracijskih aktivnosti povezanih s področjem informacijsko komunikacijskih tehnologij (učenje računalništva, rabe pametnih telefonov), športom, kulturo, učenjem ročnih spretnosti in koristnim preživljanjem prostega časa ob druženju, ki omogoča spoznavanje novih dimenzij.

Rastem s knjigo 2022/2023

(Jožica Korpar) "Rastem s knjigo" je vsakoletni nacionalni projekt spodbujanja bralne kulture. Z njim skušamo sedmošolce motivirati za branje mladinskega leposlovja slovenskih avtorjev ter jih spodbuditi k obiskovanju splošnih knjižnic. V okviru tega projekta bomo izpeljali obisk sedmošolcev v Mariborski knjižnici (enota Pionirska knjižnica Rotovž) in sicer v okviru dneva dejavnosti v mesecu oktobru. Program samega projekta se izvede na obisku skupaj s knjižničarji Mariborske knjižnice, kjer učencem 7. razreda v okviru knjižnično-informacijskega opismenjevanja predstavijo splošno knjižnico (zbirko, njeno delovanje, pestro ponudbo...). Učenci v okviru projekta prejmejo tudi knjižno darilo. V tem šolskem letu jim bomo knjige predali malo kasneje v šoli, saj v času obiska knjižnice še ne bodo na voljo.

Teden pisanja z roko 2023

(Anja Sorko) S projektom se ozavešča pomen ohranjanja pisanja z roko. Organizira ga Društvo Radi pišemo z roko skupaj z Ministrstvom za izobraževanje, znanost in šport ter Zavodom RS za šolstvo. S pomočjo tega projekta se spodbuja čitljivo, tekoče in "lepo" pisanje. Osrednje teme projekta so vsako leto predhodno določene. Vsako leto znova poskrbimo, da vključimo v projekt vse učence naše šole ter z različnimi idejami popestrimo vsa vrata v notranjosti šole.

Otroški parlament

(Staša Grilc) Tema, ki jo bomo obravnavali in jo analizirali je *Duševno zdravje otrok in mladih*. V mesečnih debatah bodo sodelovali predsedniki in predsednice vseh oddelkov. O ugotovitvah in sklepih bodo obveščali sošolke/-ce in vse zaposlene na šoli.

Korenjak

(Mateja Biluš) Namen projekta je lažji prehod iz vrtca v šolo za vrtčevske otroke, ki obiskujejo naš vrtec. Cilji projekta so sodelovanje med vrtcem in šolo, vzpostavitev stika z bodočimi učenci, posredovanje informacij staršem o delovanju šole, organizacija skupnih dejavnosti, uric druženja.

Bilo je nekoč

(Romana Rojko, Suzana Kodrič) Nekoč je bilo življenje drugačno! Brez telefona, brez računalnika, brez televizije... Namesto tega se je pelo, plesalo, družilo. Otroci so se lovili, skrivali, plezali po drevesih.

Z učenci prvega razreda izvajamo projekt Bilo je nekoč. Dva tedna posvetimo tej tematiki in v tem času učenci dodobra spoznajo življenje nekoč. Vsebine se prepletajo na vseh predmetnih področjih. Obujamo stare igre in ljudske ples, prepevamo ljudske pesmi, ki jih spremljamo z ljudskimi glasbili ali kar s kuhalnico in loncem. Učimo se hudomušnih ljudskih izštevank, računamo s fižolčki in kamenčki, izdelujemo stare igre, prebiramo ljudske pravljice. Spoznavamo stare predmete, hiše, oblačila, prevozna sredstva, ljudska glasbila. V šoli pripravimo mini muzej starih predmetov (otroci prinašajo starine od doma, babic...). Otroci spoznajo, čemu so ti predmeti služili in kakšnega tudi preizkusijo (meljejo kavo, pišejo na pisalni stroj...).

Projekt zaključimo s prireditvijo za starše, babice in dedke. Skozi dramatizacijo, ples in pesem jim približamo življenje nekoč. Povabimo jih tudi na ogled mini muzeja, ki je nastajal tekom izvajanja projekta ter pripravimo likovno razstavo starih predmetov.

Namen tega projekta je ohranjanje kulturne dediščine in vključevanje le-te v šolski vsakdanjik. Ljudska pesem, ples, igra se ne zaključi s koncem projekta, temveč se k njej vračamo in jo oživljamo znova in znova.

Erasmus+

(Franc Gosak, Damijana Lebar) Podpisali smo namero o sodelovanju pri projektu, ki ga prijavlja koordinacijska šola iz Latvije Jaunjelgavas vidusskola in pri katerem sodeluje še ena šola iz Latvije ter šola iz Turčije. Naslov projekta je "Let's read together!". Rezultai prijave bodo znani spomladi 2023. V primeru pozitivnega izida bo projekt trajal od 1. februarja 2023 do 1. maja 2024.

3.3 PROGRAM DELA PO PODROČJIH

3.3.1 DELO SVETOVALNE SLUŽBE

Šolsko svetovalno službo sestavljajo: Simona Sel – svetovalna delavka, pedagoginja, mag. Petra Havaj Kuharič – učiteljica DSP, specialna pedagoginja, Damijana Lebar – učiteljica DSP, psihologinja, Nina Stojaković Kvas – učiteljica DSP, pedagoginja, Mojca Kline – učiteljica DSP, pedagoginja in od 1. 10. 2022 naprej Janja Srebrnič, psihologinja in svetovalna delavka.

Delo šolske svetovalne službe bo obsegalo svetovanje učencem, strokovnim delavcem in staršem, predvsem pa neposredno delo z otroki, ki so z odločbami o usmeritvi usmerjeni v izobraževalni program s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo. Permanentna skrb bo sprotno seznanjanje učiteljev o otrokovih posebnostih, primanjkljajih in napredku.

Učence bomo obravnavali individualno v kabinetih, namenjenih izvajanju ur DSP oziroma jim bomo po potrebi nudili individualno pomoč tudi v razredu, pri obravnavi nove snovi ali utrjevanju znanja.

Za vsakega učenca bomo pripravili Individualiziran program vzgoje in izobraževanja.

Delo z učenci

- evidentiranje otrok s težavami v razvoju in učenju,
- evidentiranje nadarjenih,
- izdelava individualnega programa pomoči,
- določitev načina dela z otrokom,
- sistematična individualna ali skupinska obravnava otrok,
- spremljanje in evalvacija otrokovega razvoja.

Delo z učitelji

- neposredna pomoč učiteljem in posvetovalno delo pri izboljšanju učinkovitosti poučevanja za učenca s posebnimi potrebami (pomoč pri načrtovanju in uvajanju novih didaktičnih pristopov, pri premagovanju težav, ki se pojavijo v razredu...),
- sodelovanje pri oblikovanju individualiziranih učnih programov za učence s posebnimi potrebami,
- neposredna pomoč učiteljem pri uresničevanju individualiziranih učnih programov,
- koordinacija in sodelovanje pri strokovnem izpopolnjevanju učiteljev na šoli (predavanja in izkustvene delavnice s področja defektologije oz. specialne pedagogike).

Delo s starši bo individualno in skupinsko

- individualno svetovanje staršem učencev s posebnimi potrebami z odločbami (o prilagojenih oblikah in metodah učenja, o prilagoditvah pri posameznem predmetu, o uspešnih strategijah pridobivanja znanja, razvijanja interesov, oblikovanja ustreznih učnih navad, o učnem napredku ter o vzgojni problematiki),
- individualno svetovanje staršem učencev z učnimi težavami, ki (še) nimajo odločb (svetovanje, poudarek je na posvetovalnem delu s ciljem preventive ali intervencije in načrtovanja, pomembnega za šolsko delo),
- predavanja in delavnice za skupine staršev na temo posebnih potreb.

Delo z vodstvom

- spremljanje in evalvacija vzgojno-izobraževalnega dela na področju učenja in poučevanja,
- sodelovanje pri preverjanju in zagotavljanju ustreznih pogojev za integracijo učencev s posebnimi potrebami,
- sodelovanje pri načrtovanju strokovnega izpopolnjevanja učiteljev na šoli s področja poučevanja otrok s posebnimi potrebami.

Delo z zunanjimi institucijami

- za področje posodabljanja rednega učnega procesa, zdravstva, karijerne orientacije v 9. razredu in vpisa šolskih novincev je zadolžena Simona Sel,
- za področje karijerne orientacije v 8. razredu je zadolžena psihologinja Janja Srebrnič,
- za področje dela z nadarjenimi je zadolžena Janja Srebrnič,,
- s Svetovalnim centrom in z Dispanzerjem za pedopsihiatrijo bosta sodelovali specialna pedagoginja Petra Havaj Kuharič in psihologinja Damijana Lebar po dogovoru z ravnateljem,
- sodelovanje s Centrom za socialno delo bo koordinirala Simona Sel po dogovoru z ravnateljem,
- sodelovanje z Mladinskim domom Maribor koordinira Janja Srebrnič, ki ima v svoji delovni obvezi za to področje 0,3 deleža delovnega časa.

3.3.2 DELO ŠOLSKE KNJIŽNICE

3.3.2.1 KNJIŽNIČNA DEJAVNOST

Knjižnična dejavnost obsega interno bibliotekarsko delo, bibliopedagoško delo, program nabave, strokovno sodelovanje s strokovnimi delavci šole in druge naloge.

3.3.2.1.1 Interno bibliotekarsko strokovno delo

Nabava knjižničnega gradiva, ki zajema:

- leposlovno literaturo, ki jo narekuje učni načrt za slovenski jezik s književnostjo in tekmovanje za Cankarjevo priznanje,
- strokovno literaturo za učence, učitelje, vzgojitelje in druge strokovne delavce,
- serijske publikacije/ periodiko in drugo neknjižno gradivo,
- dopolnjevanje knjižne zbirke z novostmi in mladinsko literaturo za bralno značko (Prežihovo, angleško, nemško in eko-branje),
- leposlovno literaturo za predšolske otroke (vrtec).

Strokovna bibliotekarska obdelava knjižničnega gradiva:

- vpis gradiva v računalniški katalog z ustreznimi klasifikacijskimi in predmetnimi oznakami ter določili,
- oprema, strokovna ureditev in postavitve knjižničnega gradiva,
- nabava zaščitne folije ter nalepk za opremo gradiva,
- vodenje vsakodnevne statistike in druge pomembne dokumentacije o uporabi in izposoji gradiva (vodenje dnevnika izposoje, redni izpis inventarne knjige),
- redno izločanje in odpis gradiva, ki poteka vsaj enkrat letno (ob koncu šolskega leta),
- izredno izločanje in odpis (ob izgubi, uničenju, odtujitvi ali poškodbi gradiva).

Prehod iz računalniškega programa WINKNJ v program COBISS

V skladu z zakonodajo (okrožnica MIZŠ št. 6034-7/2015/57 z dne 7.12.2015) se bo knjižnično gradivo še naprej vpisovalo v nacionalni bibliografski sistem COBISS; predvidoma do konca leta.

3.3.2.1.2 Bibliopedagoško delo

Knjižnična informacijska znanja (KIZ)

V vseh oddelkih osnovnošolskega programa se izvedejo po štiri pedagoške ure knjižničnih informacijskih znanj v okviru medpredmetnih povezav.

Individualno bibliopedagoško delo ob izposoji in druge oblike dela z bralci-uporabniki šolske knjižnice:

a) Delo z mladimi bralci

- motivacijski pogovori z učenci, ki imajo težave pri branju ipd.
- redno branje učencem prvih razredov ob tedenskem obisku v knjižnici,
- svetovanje in pomoč pri izbiri gradiva,
- seznanjanje bralcev s knjižnimi novostmi v šolski knjižnici,
- usmerjanje bralcev za uporabo drugih knjižnic,
- spodbujanje bralcev k reševanju slovenskega knjižnega kviza ipd.

b) Organizacija in priprava tematskih knjižnih razstav ob posebnih jubilejih, mednarodnem dnevu knjig, tednu knjige ipd.

Ureditev in strokovna postavitev knjižničnega gradiva

Knjižnično gradivo je urejeno v prostem pristopu na osnovi sistema univerzalne decimalne klasifikacije (UDK), leposlovno gradivo pa je razvrščeno po starostnih stopnjah (C, P, M, L).

Izposoja knjižničnega gradiva

Učenci in učitelji si lahko izposojajo knjižnično gradivo vsak dan po urniku poslovanja knjižnice.

Knjižnični red

Članstvo in izkaznica: vsi učenci in zaposleni v šoli ter v vrtcu so lahko člani šolske knjižnice. Izjemoma so lahko člani knjižnice tudi drugi. Članarine ni. Poškodovano ali izgubljen gradivo mora učenec nadomestiti z drugim enakovrednim gradivom.

Čas odprtosti: knjižnica je odprta vsak dan po urniku, ki je izobešen pred vhodom v knjižnico. Istočasno je odprta tudi čitalnica, razen kadar v njej poteka pouk.

Izposoja knjižničnega gradiva

Uporabniki knjižnice si lahko izposodijo knjige na dom ali v čitalnici. Izposojevalni rok za knjižno gradivo je 21 delovnih dni. Nekonjuzno gradivo (videoposnetki, zgoščenke) je namenjeno pouku, zato si ga načeloma ni možno izposoditi na dom. Gradivo se lahko izposodi za delo v čitalnici. Čitalniško gradivo (leksikoni, slovarji, priročniki, enciklopedije, atlas) in serijske publikacije (časopisi in revije) si lahko uporabniki izposodijo na dom le izjemoma.

Program nabave

V letošnjem šolskem letu predvidevam nakup knjižničnega gradiva v skladu s standardi, ki predvidevajo 1 enoto knjižnega gradiva na učenca in strokovnega delavca. Obseg periodičnega gradiva je zadovoljiv. V knjižnično zbirko bomo vključili vse publikacije, ki bodo izšle na šoli (raziskovalne naloge, šolska glasila, drugo gradivo).

V skladu z usmeritvijo šole se bo knjižnična zbirka vsebinsko izpopolnila z gradivom z različnih področij, predvsem pa leposlovje v slovenskem in tujih jezikih za potrebe domačega branja, angleške in nemške bralne značke, Prežihove bralne značke, tekmovanja za Cankarjevo priznanje ter potrebno literaturo za ostala tekmovanja.

Predviden obseg sredstev za nakup knjižničnega gradiva za šolo in vrtec:

Tip gradiva	Standard	Število	Povprečna cena	Skupni znesek
Knjižnično gradivo	1 knjižnična enota / učenca in strokovnega delavca šole in vrtca	460	20,00€	=9.200,00€*

*Realizacija programa nabave bo odvisna od razpoložljivih finančnih sredstev.

Za potrebe tehnične opreme gradiva načrtujemo nabavo zaščitne folije in nalepk za opremo gradiva v skupnem znesku 400 €.

3.3.2.2 UČBENIŠKI SKLAD

Učbeniški sklad je v skladu z ZOFVI in Pravilnikom o upravljanju učbeniških skladov (Pravilnik o upravljanju učbeniških skladov (Uradni list RS št. 12/2020) ustanovljen zato, da se učencem zagotovi brezplačna izposoja učbenikov, ki jih potrebujejo pri pouku.

Na podlagi zgoraj omenjenega pravilnika, v tem šolskem letu vsi učenci 1., 2. in 3. razredov prejmejo brezplačne delovne zvezke, ki jih s sredstvi MIZŠ kupi šola.

Postopki, potrebni za nemoteno upravljanje šolskega učbeniškega sklada:

- sprotno spremljanje in seznanjanje učiteljev z novostmi na področju učbenikov, ki bo potekalo skozi vse šolsko leto,
- razdelitev – izposoja učbenikov učencem ob začetku šolskega leta,
- ob sodelovanju strokovnih aktivov učiteljev se opravi izbor učbenikov in delovnih zvezkov za naslednje šolsko leto, ki ga pisno potrdi ravnatelj,
- pridobitev pisnega soglasja sveta staršev za skupno nabavno ceno delovnih zvezkov in drugih učnih gradiv za posamezni razred,
- priprava in razdelitev seznamov vseh šolskih potrebščin za posamezne razrede in naročilnic za izposajo učbenikov za naslednje šolsko leto,
- priprava zneskov odškodnine za poškodovane, uničene ali izgubljene učbenike,
- evidentiranje potreb po izposoji učbenikov; do konca junija za naslednje šolsko leto.
- priprava predloga odpisa neuporabnih učbenikov,
- naročilo učbenikov za učbeniški sklad in delovnih zvezkov za učence 1., 2. in 3. razreda,
- prejem naročenega gradiva in obdelava le-tega (vnos v računalniški knjižnični katalog, oprema) ter priprava kompletov učbenikov za vse učence za naslednje šolsko leto,
- odpis uničenih, izgubljenih oz. neveljavnih učbenikov v računalniškem katalogu,
- evidentiranje učnega gradiva v okviru učbeniškega sklada v COBISS za vse razrede,
- sprotno vodenje potrebne dokumentacije o učbeniškem skladu.

V primeru, da učenec(-ka) učbenik poškoduje, uniči ali izgubi, zanj ob koncu šol. leta plača ustrezno odškodnino, ki je določena v Pravilniku o upravljanju učbeniških skladov (Uradni list RS št. 12/2020) in objavljena na spletni strani šole.

3.3.3 PROGRAM DELA RAVNATELJA IN POMOČNICE RAVNATELJA

Vodstvo šole bo po v največji možni meri opravilo vse dejavnosti, ki so kot naloge ravnatelja in pomočnika ravnatelja opredeljene v vseh zakonskih in podzakonskih aktih.

Vodstveni posredni vpliv gre v prvi meri v zaupanju v delo in strokovnost sodelavcev, naprej pa v osvetlitvi primerov dobrih praks v vrtcu in na šoli, uvedbi medsebojnih kolegialnih hospitacij, odkritem pogovoru in svetovanju tistim, pri katerih so zaznati odstopanja od zastavljenega. Daleč največji neposredni kazalnik kakovostnega procesa poučevanja so izrazi na obrazih otrok. Zato vidim veliko vlogo pri povečanju kakovosti prav pri njih, pri njihovih povratnih informacijah, ki pa morajo biti interpretirane z izjemno občutljivostjo.

Kolegialne hospitacije in hospitacije ravnatelja učitelju ne bodo predstavljale frustracije, ampak priložnost kritičnega razmisleka o možnih izboljšavah lastne prakse in hkrati velike priložnosti kolegialnega sodelovanja, zaupanja in svetovanja. Sodobna tehnologija, s katero lažje ravna mlajši učitelji, ponuja mnogo priložnosti za popestritev in zvečanje aktivnosti pri pouku, medtem ko predstavljajo nekatere tradicionalne metode in oblike dela umirjenost in temelj pedagoškega dela, katerih dragoceni vir so učitelji z izkušnjami. Skrb bomo namenjali izboljševanju dosežkov učencev in jih spodbujali k raziskovalnemu delu. Stremeli bomo k znanju kot vrednoti, ki se ne pokaže zmeraj nujno z ustrežno oceno pri pouku ali NPZ-ju, pač pa s prtljago, ki jo bodo naši učenci odnesli v življenje.

3.3.3.1 HOSPITACIJE

Hospitacije bodo naključne, po potrebi in po vnaprej objavljenem časovnem planu. Najpogosteje bodo hospitacije kot učni ali hospitacijski sprehodi. Vrstni red bo odvisen od lastne iniciative posameznika, namigov staršev, novosti pri pouku, rezultatov pregleda dokumentacije, delovne dobe ... Opravila se bo najmanj ena hospitacija pri vsakem učitelju.

3.3.3.2 PEDAGOŠKE KONFERENCE

Pedagoške konference bodo mesečne. Izvedli bomo 9 pedagoških konferenc, kjer bodo imeli vsi strokovni delavci priložnost predstaviti vsebine s seminarjev. Vsebine se bodo vrtele okoli didaktičnih sistemov aktivnega učenja in poučevanja, samoevalvacije, domačih nalog, dejavnosti učencev pri pouku, diferenciacije, posebnih potreb s primanjkljaji in dela z nadarjenimi. Poseben poudarek bo na delavnicah o učnih in bralnih strategijah. Načeloma bodo konference ob ponedeljkih, izjemoma pa lahko tudi katerikoli drugi dan. Dva termina za pedagoške konference bomo izkoristili za permanentno izobraževanje.

V vrtcu bomo pedagoške konference načrtovali skupaj s pomočnico ravnatelja vrtca trikrat letno. Rdeča nit je uvajanje kakovosti v vrtcu in sistematično spremljanje otrok. Starši pričakujejo informacije o sodelovanju in napredovanju svojega otroka. Na pedagoških konferencah vrtca bomo sledili novjšim dognanjem s področja vzgoje in izobraževanja na predšolskem področju. Aktivno bomo delali na kakovosti v vrtcu in porajajoči pismenosti.

3.3.4 PROGRAM DELA UČITELJSKEGA ZBORA

Na pedagoških, oddelčnih in ocenjevalnih konferencah ter timskih sestankih bomo obravnavali problematiko, ki je pomembna za kvalitetno VIZ delo ter enotno in usklajeno delo celotnega kolektiva: analiza izvajanja VIZ dela, rezultati VIZ dela ter analiza učno-vzgojnega uspeha po posameznih

ocenjevalnih obdobjih, kakovostna in točna izvedba pedagoškega procesa, sodobne metode in oblike VIZ dela – posodabljanje pouka, načrtovanje VIZ dela, oblikovanje LDN šole ter obravnava le-tega, načrtovanje in priprava na sodobne pristope k poučevanju (formativno spremljanje znanja, učenje učenja, medpredmetno povezovanje, IKT-kompetence, bralne strategije, sodelovalno učenje), zagotavljanje dobrih pogojev za delo z učenci, skrb za njihovo varnost in optimalni učni in osebni razvoj, obravnavanje zakonodaje s področja osnovnega šolstva, pregled in sprejem programov dela strokovnih aktivov ter programov vseh dejavnosti strokovnih delavcev, analiza realizacije individualnih delovnih programov strokovnih delavcev in LDN šole kot celote, razprava o aktualnih dogajanjih s področja pedagoškega dela, upoštevanje sprotnih smernic MIZŠ, ZRSŠ in drugih strokovnih služb, inovativna dejavnost v šoli in izven nje.

3.4 SODELOVANJE S STARŠI

Odgovornost za dobro sodelovanje med šolo in starši si delimo oboji. Starši z zastopanostjo v zavodskih organih (svet staršev, svet zavoda, šolski sklad, pritožbena komisija) vplivajo na življenje in delo naše šole. Sicer nujno potrebna kritična stališča staršev in učiteljev bomo še naprej preusmerjali k pozitivnemu partnerstvu in prepričanju, saj je navsezadnje povsem jasno eno dejstvo, in to je, da želimo vsi – starši svojim otrokom in vsi strokovni delavci svojim učencem – le najboljše. Z dobrim sodelovanjem bodo največ pridobili prav zadnje omenjeni, počutili se bodo bolj varne, pridobili samozavest, njihov odnos do šole bo bolj pozitiven, saj bodo bolje sprejemali učitelje kot avtoritete. In navsezadnje, s pozitivnim stališčem staršev do izobraževanja in njihovo vključenostjo se bo tudi uspeh učencev povečeval. Pomemben dejavnik sodelovanja vrtca in šole s starši je zelo zahtevno iskanje in postavljanje meje, do katere naj bi starši vstopali in posegali v delo šole.

Poleg že ustaljenih načinov komunikacije (govorilne ure, roditeljski sestanki) bomo za starše organizirali delavnice in usposabljanje, ki ga bo izvedlo Društvo za boljši svet v mesecu januarju. Starše bomo vključili v dneve dejavnosti in druge, recimo športne in kulturne dogodke pri otrocih I. in II. triade, trudili se bomo za njihovo še večjo odzivnost na opisanih dogodkih.

3.4.1 RODITELJSKI SESTANKI

V šolskem letu načrtujemo tri roditeljske sestanke, datumi so določeni v šolskem koledarju. Roditeljski sestanki bodo za vse učence predmetne in razredne stopnje ob ločenih urah, praviloma ob ponedeljkih. Ob rednih roditeljskih sestankih bodo po potrebi še izredni.

Za starše učencev 8. in 9. razreda bomo v roditeljske sestanke vključili tudi vsebine karijerne orientacije, za starše 3. razreda vsebine o odkrivanju in delu z nadarjenimi učenci, za starše 6. razredov pa vsebine preventivnih cepljenj in izbirnih predmetov.

Za starše novincev, ki se bodo vključili v šolo, bomo izvedli roditeljski sestanek v začetku meseca junija.

3.4.2 GOVORILNE URE

Vsak drugi ponedeljek v mesecu so na šoli popoldanske govorilne ure (razen, če je v tem mesecu roditeljski sestanek). Prisotni so vsi strokovni delavci in sicer so za starše od 1.-5. razreda govorilne ure med 16.30 in 18.00, za učence od 6. do 9. razreda pa med 17.00 in 18.30.

Zardi ukrepov proti širjenju bolezni Covid 19 bodo popoldanske govorilne ure po potrebi potekale na daljavo (po predhodni najavi).

Vsak strokovni delavec ima enkrat tedensko še govorilno uro v dopoldanskem. Zaradi lažje organizacije je priporočljiva vnaprejšnja najava staršev preko e-pošte ali telefona.

Dopoldanske govorilne ure:

Ime in priimek	Dan	Ime in priimek	Dan	Ime in priimek	Dan
	Ura		Ura		Ura
BEZJAK Barbara	ČET	KORPAR Jožica	TOR	SORKO Anja	SRE
	12.10-12.55		9.10-9.55		7.30-8.15
BILUŠ Mateja	PET	JAHN Maša	TOR	MACAROL Mihaela	PON
	7.30-8.15		12.10-12.55		10.30-11.15
BLAZNIK Tanja	SRE	LEBAR Damijana	TOR	STOJAKOVIĆ KVAS Nina	PET
	I.t:10.30-11.15 II.t: 7.30-8.15		7.30-8.15		7.30-8.15
BON Dean	TOR	PIPENBAHER Magda	TOR	ŠTRAUB Maja	PON
	10.30- 11.15		7.30-8.15		11.20-12.05
BOŽNIK Manja	SRE	PLANINŠEK Renata	PET	TRSTENJAK Petra	PON
	11.20-12.00		11.20-12.05		12.10-12.55
BRAVAR Zlatka	PON	POTOČNIK Lea	TOR	VARGAZON Maja	ČET
	13.00- 13.45		13.00-13-45		12.10-13.00
DONKO Tanja	TOR	POTRČ Sandra	SRE	VUJINIĆ Vesna	ČET
	12.10 - 12.55		10.30-11.15		8.20-9.05
GRILC Staša	SRE	RAZBORŠEK Zlatka	TOR	ZUPANC Sarita	ČET
	10.30-11.15		8.20-9.05		10.30-11.15
GEREČNIK Stanislav	-	RENČELJ Doroteja	ČET	ŽEBAVEC Katarina	PET
	-		8.20-9.05		10.30 - 11.15
GORENŠČEK Ines	PON	ROBIČ Dominik	PET	ŽIVEC Maja	ČET
	9.10-9.55		9.10-9.55		12.10-12.55
JEZERNIK Karmen	ČET	ROJKO Romana	TOR	ŽIVEC Matevž	PON
	10.30-11.15		7.30-8.15		8.20-9.05

KAUBE Anita	PON	SABATI Simona	PON	ŽUPEVC Edita	PET
	12.20-12.50		7.30-8.10		11.20-12.05
KLINE Mojca	TOR	SEL Simona	ČET	HAVAJ KUHARIČ Petra	TOR
	9.10-9.55		8.20 - 9.05		13.00-13.45
KODRIČ Suzana	ČET	SOBAN Karmen	I.t: SRE II.t: PON	MIKLAVC Vojka	PON
	9.10-9.55		I.t: 9.10-9.55 II.t: 12.10-12.55		10.30-11.15
STRELEC Barbara	PET 10.30-11.15	SREBRNIČ Janja	TOR 7.30-8.15		

3.4.3 ŠOLSKI SKLAD

Šola ima skladno z zakonodajo ustanovljen šolski sklad. Šolski sklad se financira s prostovoljnimi prispevki staršev, donacijami in drugimi sredstvi, kar je opredeljeno v Pravilih šolskega sklada. Osnovni namen sklada je zbiranje sredstev za izboljšanje pogojev dela v šoli, za nakup nadstandardne opreme in izvedbo nadstandardnih programov. Upravljanje sklada je zaupano upravnemu odboru, ki sprejme letni program in oblikuje predlog prioritet izvajanja nalog šolskega sklada. Predsednica upravnega odbora je bila predstavnik staršev, vendar je izgubila status starša našega učenca, tako bomo na Svetu staršev imenovali novega člana. Iz prispevkov šolskega sklada šola poravnava stroške prijavnin in priznanj za tekmovanja, ki se jih udeležujejo učenci šole, plesno – kulturni dan, didaktične pripomočke in drugo po letnem programu.

Svet staršev je določil višino prispevka (2 €), ki ga lahko starši poravnajo mesečno, na pol leta ali letno.

3.5 SODELOVANJE ŠOLE Z OKOLJEM

Šolska zakonodaja redko nalaga obvezo sodelovanja z okoljem, daje pa veliko možnosti. Poleg predpisanega sodelovanja z zdravstvenimi ustanovami, centri za socialno delo, inšpekcijskimi službami ... se v našem okolju za sodelovanje ponuja veliko priložnosti.

3.5.1 LOKALNO OKOLJE

Aktivno sodelujemo s čebelarским društvom pri učilnici v naravi, pripravi učencev na čebelarska tekmovanja, likovnimi delavnicami. Učenci imajo priložnost spoznati čebelarsko učno pot, vrt medovitih rastlin in obogatiti svoje znanje in pomen čebel za ljudi.

S planinskim društvom sodelujemo pri organizaciji planinskih izletov za vrtčevske in šolske otroke, organiziramo potopisna predavanja.

S kulturnim društvom sodelujemo pri pripravi raznih kulturnih dogodkov, kjer se pogosto povežemo s KS Slivnica in KS Hotinja vas, nastop naših učencev na vseh javnih prireditvah je nepogrešljiv del programa.

Intenzivno je sodelovanje s PGD Hotinja vas, ki nam v mesecu požarne varnosti in tudi sicer vedno prikaže zanimive in poučne vsebine s področja civilne zaščite in požarne varnosti.

Sodelujemo z društvom upokojencev pri komemoraciji in družabnih dogodkih. Naši učenci se večkrat udeležijo športnih iger v njihovih prostorih. Še bolj bomo okrepili medgeneracijsko sodelovanje in vseživljenjsko učenje, vključevali se bomo v humanitarne akcije rdečega križa, sodelujemo pri organizaciji krvodajalskih akcij in pri raznih prireditvah.

Izkoristili bomo prisotnost velikega števila malih in velikih podjetij v kraju, pri čemer bomo mlade motivirali za poklice, ki živijo v našem okolju.

Povezujemo se z OŠ Dušana Flisa Hoče, načrtujemo organizacijo skupnih dogodkov, v mesecu septembru skupni športni dan, v mesecu juniju pa skupni kulturni dan. Povezovali se bomo še z drugimi okoliškimi šolami pri odhodih na tekmovanja in podobno. Okrepili bom sodelovanje in si prizadeval za dobre odnose z lokalno skupnostjo in njenimi organi.

3.5.2 PEDAGOŠKA FAKULTETA

Strokovni delavci bomo sodelovali pri raziskavah, h katerim nas bodo povabili s Pedagoške fakultete, študentom bomo omogočili prisotnost pri vzornih nastopih in izvajanje tedenske, dvotedenske oz. tritedenske prakse. Mentorji študentom bodo učitelji, ki izpolnjujejo zahtevane pogoje in jih vsako leto določi ravnatelj. Razporejanje študentov in dijakov opravlja učiteljica Lea Potočnik.

3.5.3 PEDAGOŠKI INŠTITUT

Kot doslej, se bomo odzvali in sodelovali tako pri mednarodnih raziskavah, kot so PISA, TIMMS, TALIS ..., kot na nacionalnih. Izsledke raziskav bomo uporabili pri pouku in tako zagotavljali dvig kakovosti in stalno posodabljanje pouka. Udeleževali se bomo strokovnih in znanstvenih konferenc.

3.5.4 MLADINSKI DOM MARIBOR

V neposredni bližini našega zavoda je Mladinski dom Maribor, trenutno dva učenca obiskujeta našo šolo. V enoti Slivnica je prostora za 30 otrok in mladostnikov. Otroci in mladostniki so bili v svojih matičnih družinah izpostavljeni zanemarjanju, zlorabljanju, družinskemu nasilju, nekateri so bili pred namestitvijo v Mladinski dom večkrat v Kriznih centrih za mlade, Varnih hišah, nekateri so menjali več rejniških in posvojiteljskih družin. Otroci so obravnavani v pedopsihiatričnih ambulantah, nekateri so bili hospitalizirani, pri nekaterih se nakazuje razvoj osebnostne motnje. Nekaj otrok prejema medikamentozno terapijo.

Z vodstvom in vzgojitelji Mladinskega doma načrtujemo skupne aktivnosti, ki jih izvedemo vsaj trikrat letno, sicer se vzgojitelji udeležujejo oddelčnih konferenc v delu, ko obravnavamo otroke iz Mladinskega doma. Redno sodelujemo tudi s svetovalno službo.

V letošnjem letu bo za sodelovanje zadolžen strokovni delavec (Janja Srebrnič v deležu 0,3 DM), ki smo ga zaposlili s soglasjem MIZŠ.

3.5.5 OBČINA HOČE – SLIVNICA

Z Občino Hoče – Slivnica kot ustanoviteljico našega zavoda bomo sodelovali na več področjih. V smislu upravljanja v prvi vrsti na področju financiranja. Sredstva bomo še naprej uporabljali strogo namensko in kot dobri gospodarji skrbeli za šolsko stavbo, opremo in zunanje površine. Seznanjali jih bomo s potrebami po nadaljnjem investicijskem vzdrževanju.

Skrb bomo namenjali vsaj ohranjanju višine sredstev za izvajanje nadstandardnih programov, fakultativnega pouka tujega jezika in računalništva. Sodelovali bomo na športnem, kulturnem in humanitarnem področju.

3.5.6 ZUNANJI SODELAVCI

Z OŠ Dušana Flisa Hoče sodelujemo pri izmenjavi strokovnega delavca, organizatorja prehrane, Domna Babiča, ki je zaposlen v našem zavodu za polovični delovni čas.

3.6 PREVENTIVNE DEJAVNOSTI

Učence seznanjamo o načinih iskanja ustrezne pomoči. V te namene organiziramo različne aktivnosti pri pouku in drugih dejavnostih šole. Tekom šolskega leta so to običajno dejavnosti usmerjene na teme: osveščanje o škodljivosti in posledicah kajenja, pitja alkoholnih pijač, uživanja drog, spolnega nadlegovanja; medsebojni odnosi; reševanje konfliktov; prepoznavanje in preprečevanje nasilja med vrstniki; spolna vzgoja ter drugi razvojni in preventivni projekti, ki so usmerjeni na odstranjevanje ovir in vzpostavljanje ustreznih pogojev v vzgojno-izobraževalnem okolju. V letošnjem letu bomo posebno pozornost namenili varni rabi interneta in spletnih aplikacij.

Gre za organizirane dejavnosti, ki jih izvajajo bodisi notranji bodisi zunanjih strokovnjaki v okviru razrednih ur, projektov, dnevov dejavnosti in drugih vzgojno-izobraževalnih dejavnosti.

V sodelovanju z Društvom za boljši svet bomo izvedli več delavnic na temo nasilja.

3.6.4 SKRB ZA ZDRAV RAZVOJ UČENCEV

3.6.4.1 PREVENTIVNO ZDRAVSTVENO VARSTVO

Preventivno zdravstveno varstvo šolskih otrok in mladine je organizirano skupinsko za posamezne razrede in ni vezano na izbranega osebnega zdravnika.

Imenovani zdravnik naše šole je mag. Leon Radolli, dr.med., spec. pediater. Preventivni pregledi se bodo opravljali v Dispanzerju za šolske otroke in mladino, Bohovska c. 7, 2311 Hoče.

Sistematični preventivni pregledi

Namenjeni so spremljanju zdravstvenega stanja učencev, oceni telesnega in psihičnega razvoja ter ugotavljanja morebitnih odstopanj kakor tudi odkrivanju nezdravih življenjskih navad. Izvajajo se v 1., 3., 6. in 8. razredu devetletke. Šola organizira spremstvo učencem na zdravniške preglede v 6. in 8. razredu.

Namenski pregledi po sistematičnem pregledu se izvajajo po potrebi v 2., 4., 5., 7. in 9. razredu devetletke. Pregled v 9. razredu devetletke je namenjen tudi poklicnemu svetovanju.

Cepljenje učencev je v 1. in 3. razreda ter v 6. razredu

Cepljenje poteka v spremstvu staršev oz. skrbnikov. V 6. razred poteka cepljenje proti HPV virusu v soglasju s starši (prvi odmerek v spremstvu strokovnega delavca šole, drugi odmerek pa v spremstvu staršev).

Opravičila za izostanek od pouka in opravičila za športno vzgojo

Imenovani zdravnik izda zdravniško opravičilo od pouka le za odsotnost, ki traja več kot pet šolskih (delovnih) dni in je bil učenec zdravljen pri zdravniku (ambulantno ali hospitalno).

Opravičilo za športno vzgojo za več kot 1 mesec piše imenovani zdravnik šole. Z zdravstvom bomo povezani tudi na tekmovanjih, dnevih dejavnosti, predavanjih za starše in za učence.

3.6.4.2 ZOBOZDRAVSTVENA PREVENTIVA

V šolskem letu 2022/23 bodo potekali sistematski zobozdravniški pregledi za učence v Zobozdravstveni ambulanti Slivnica (zobozdravnica Svetlana Jakir, dr. dent. med.). Zaradi epidemija Covida-19 je bilo preventivno delo zobozdravstvene službe zelo okrnjeno.

Pregled je namenjen vsem učencem, tudi tistim, ki imajo drugje izbranega osebnega zobozdravnika.

Zobozdravnica bo na pregledu ugotavljala:

- ustno higieno (prisotnost zobnih oblog),
- obolelost mlečnih/stalnih zob za zobnim kariesom,
- zobne in čeljustne nepravilnosti in s tem potrebo po ortodontskem zdravljenju,
- morebitne bolezenske spremembe obzobnih tkiv in ustne sluznice.

Namen vsakoletnih preventivnih sistematskih zobozdravstvenih pregledov je kontinuirana kontrola zobnega zdravja vseh otrok skozi osnovnošolsko obdobje, izvajanje preventivnih ukrepov za ohranitev zdravih zob.

3.6.4.3 PREHRANA

Skrb za zdravje in zdrav način prehranjevanja je naša prednostna naloga in ena izmed glavnih nalog EKO šole. Vsako leto se trudimo, da naše jedilnike sestavljamo s kvalitetnimi in polnovrednimi živili. Ponovno bomo sodelovali v projektu šolska shema sadja in šolska shema mleka. Tukaj lahko s pomočjo državne pomoči učencem ponudimo še več sadja, zelenjave in mlečnih izdelkov, ki so izključno lokalne pridelave in tako ohranjajo najkrajšo možno dobavno verigo in s tem svežino in kvaliteto.

S pomočjo izločenega sklopa se trudimo v naše jedilnike vključiti vedno več živil lokalnega izvora. S tem delujemo pozitivno tako na prehrano naših učencev, kot na okolje (kratke transportne poti – manj izpušnih plinov) in hkrati pripomoremo k boljšemu lokalnemu gospodarstvu. Na jedilniku se tako večkrat mesečno pojavi domač kruh krušne peke, domače marmelade, domač jogurt s sosednje kmetije, domača jajca, velik nabor različnega sadja s fakultete iz Pivole in še mnogo vrhunskih izdelkov domače pridelave ali predelave.

Tudi v letošnjem letu se bomo trudili ohranjati pestrost šolske prehrane pri malicah in kosilih, način sortiranja odpadkov ter pospravljanja, s čimer bomo učence navajali na zdravo prehrano, na pozitiven odnos do hrane in jih odvajali od ustaljenih načinov hitre in enolične prehrane.

3.6.4.3.1 Vzpodbujanje zdravega prehranjevanja in kulture prehranjevanja

Učitelji bodo učence pri obrokih v šoli in na dejavnostih usmerjali h kulturnemu uživanju hrane in spoštljivemu odnosu do hrane.

Za vse obroke zagotavljamo ustrezen čas, da učenci ne hitijo pri jedi. Otroci kosijo v jedilnici, kjer vlada umirjeno in prijetno vzdušje, prostor je urejen, postrežba je primerna. Učenci jedo v mirnem, sproščenem in prijetnem okolju. Učitelji spodbujamo (predvsem v oddelkih OPB, da zaužijejo obrok skupaj z učenci v jedilnici, tudi na način, da je tak obrok cenejši, kot če jedo ločeno. V jedilnici so nameščena navodila o osnovni kulturi lepega vedenja pri mizi.

Učenci si pred vsako jedjo temeljito umijejo rok, enako takoj po uporabi sanitarij in po vsakem umazanem delu. Nad umivalnikom za umivanje rok so nameščena navodila o pravilnem umivanju rok.

3.6.4.3.2 Vzgojno-izobraževalne dejavnosti, ki so povezane s prehrano

Vsebine s področja prehrane, prehranjevanja in zdravega načina življenja so vključene v učne načrte različnih predmetov; največ vsebin in ciljev s področja prehrane in hranoslovja učenci pridobijo pri predmetu gospodinjstvo.

Razredniki bodo del časa pri razrednih urah namenili temi zdravega prehranjevanja.

V petek, 18. novembra 2022, bomo izvedli Tradicionalni slovenski zajtrk z naslovom Zajtrk z mlekom – super dan! Učence seznanjamo o pomenu zajtrka, pomenu in prednostih lokalno pridelanih živil oziroma živil, ki so pridelana oziroma predelana v Sloveniji, pomenu kmetijstva in čebelarstva ter njunem vplivu na okolje in o pravilnem ravnanju z odpadki. Učencem postrežemo 5 klasičnih sestavin za zajtrk (kruh, maslo, med, jabolko in mleko), a so le ti vsi pridelani izključno v Sloveniji in tako nosijo znak visoke kakovosti.

V sklopu razrednih ur in dnevov dejavnosti in tudi sicer med poukom učence skrbno ozaveščamo o pomenu zdravega načina življenja, vključno z gibanjem in športnimi aktivnostmi. Posebno skrb namenjamo ozaveščanju zdravega načina prehranjevanja na roditeljskih sestankih pred zaključnimi ekskurzijami in na samih ekskurzijah.

Enkrat v letu bomo s pomočjo spletne ankete preverili zadovoljstvo učencev in staršev s ponudbo šolske prehrane.

Sodelovanje v šolski shemi sadja in mleka nam omogoča, da učencem več kot 20 krat letno lahko ponudimo sadje ali mlečni proizvod kot dodaten obrok. Skozi zimske mesece so to največkrat domača jabolka, korenček, redkvice. Proti koncu šolskega leta, ko je tudi večji izbor sadja učencem ponudimo domače jagode, češnje, maline in podobno. Skozi vso leto pa otroci vsaj 20 krat dobijo k rednemu obroku malice še domače mleko lokalne kmetije ali domač navadni jogurt.

3.6.4.3.3 Organizacija šolske prehrane

Učenci se v šoli lahko naročijo na malico in kosilo. Učenci od 1. do 5. razreda še na zajtrk, učenci 1. razreda pa na popoldansko malico (v začetku šolskega leta ponovno uvajamo plačljivo popoldansko malico za učence od 1. do 5. razreda, saj je mnenje nekaterih staršev, da je kos sadna in kruha pri katerih učencih premajhen obrok. Rezultate bomo analizirali in sprejeli odločitev v naslednji seji sveta staršev). Ostali učenci, ki so v oddelkih podaljšanega bivanja, dobijo kot brezplačno popoldansko malico sadje, kruh, štručke (kar je ostalo nerazdeljeno od malice ali sadje od kosila prejšnjega dne ...).

V letošnjem šolskem letu pripravljamo malico za 400 učencev in povprečno 315 kosil. Učenci malicajo v učilnicah ali jedilnici, ki je z letošnjim šolskim letom pridobila na površini. Kosilo se streže v šolski jedilnici za vse učence. Čas kosila je od 12.00 do 14.15. Dnevno evidenco prijav in odjav vodi tajnica šole na podlagi odjav staršev po telefonu ali e-pošti. Odjave sprejemajo in obdelujejo v šolski kuhinji ali svetovalna služba. Pravočasna odjava velja za tisti dan, če je sporočena en dan prej do 14. ure. Če ni odjave, se malica oziroma kosilo plača.

Pri obračunavanju malic in kosil se upošteva dnevna odsotnost otroka. Prejete položnice je treba plačati do roka. V začetku šolskega leta starši podpišejo prijavo učenca na šolsko prehrano, v kateri so zapisana pravila in dogovor o obojestranskem sodelovanju.

Učenci se pri kosilu identificirajo s ključki. Učenci, ki imajo kosilo občasno, si v tajništvu kupijo kupon.

Če učenec ključek pozabi, dvigne v računovodstvu poseben kuponček, s katerim ga kuharica ročno vnese v računalnik. Za učence od 1. do 3. razreda vodijo evidenco obrokov učiteljice v oddelku podaljšanega bivanja, ostali učenci pa imajo ključke sami. Če otrok ključek izgubi, je treba poravnati stroške za nakup in izdelavo novega ključka v vrednosti 6 EUR.

3.6.4.3.4 Cenik šolske prehrane

Cenik je priloga LDN.

3.6.5 PROMETNA VARNOST

Za prometno varnost skrbimo preko Sveta za preventivo in vzgojo v cestnem prometu v Občini Hoče–Slivnica, kjer imamo predstavnika g. Deana Bona, ki na šoli izvaja tečaj CPP in kolesarski izpit, ter je oblikovalec Prometno–varnostnega načrta, ki je objavljen na spletni strani šole za tekoče šolsko leto. S prometno varnostnim načrtom morajo biti seznanjeni vsi učenci v šoli. O njem razpravljajo pri razrednih urah in drugih oblikah dela.

Prometna vzgoja je sestavni del vzgoje pri vseh predmetih, pa tudi sestavni del priprav na dneve dejavnosti: športne, naravoslovne, kulturne in tehniške dneve, terenske vaje, učne pohode in vse druge oblike dela, ki se izvajajo na prostem in so opisani v razdelku dnevov dejavnosti. Vsakemu oddelku sta namenjeni dve uri prometno – preventivne varnosti, ki jih izvede policist šolskega okoliša g. Borut Urnaut.

Na lokalni ravni se šola povezuje z občinskim Svetom za preventivo in vzgojo v cestnem prometu, v prvem tednu pouka še z AMD Orehova vas in Društvom upokojencev Slivnica, ki so v pomoč pri ozaveščanju varnosti v prometu.

3.6.5.1 ŠOLSKI PREVOZI

Zakon o osnovni šoli v 56. členu zagotavlja učencem pravico do brezplačnega prevoza v šolo, če je njegovo prebivališče oddaljeno več kot štiri kilometre od osnovne šole. Učenec ima pravico do brezplačnega prevoza ne glede na oddaljenost njegovega prebivališča od osnovne šole v prvem razredu, v ostalih razredih pa, če pristojni organ za preventivo in vzgojo v cestnem prometu ugotovi, da je ogrožena varnost učenca na poti v šolo.

Za učence, ki so od šole oddaljeni več kot 4 km, oziroma vodi njihova pot v šolo po nevarnih poteh, so prevozi brezplačni. Zaradi nevarnih poti v šolo imajo učenci iz Hotinje vasi, Orehove vasi, Radizela – Vilenske ceste, Vinogradniške ceste, Sončne poti, Kolmanove ceste, Čreta (Polanska cesta),

brezplačen prevoz. Z avtobusom se vozijo učenci iz Hotinje vasi, Orehove vasi, Radizela (Ul. talcev, Hudourniška, Mariborska cesta št. 100 – 132, Ul. Milke Volk). Z minibusom se vozijo učenci iz Radizela (Vilenska cesta, Vinogradniška cesta, Kratka ulica). Prav tako učenci iz Črete (Polanska cesta), Radizela (Kolmanova ulica).

Vozni red:

AVTOBUS

Prihodi:

RELACIJA – OREHOVA VAS/HOTINJA VAS	Čas odhoda
Slivniška ul. – Lobnik – Škrabl – križišče Orehova cesta/Kovaška – Fras – Gasilski dom – Keršič – Fingušt – Kirbiš – Ul. talcev – Radizel/Lili – šola	7.05
Slivniška ul. – Lobnik – Škrabl – križišče Orehova cesta/Kovaška – Fras – Gasilski dom – Agrarna – Keršič – Fingušt – Kirbiš – Ul. talcev – Radizel/Lili – šola	7.30
Slivniška ul. – Lobnik – Škrabl – križišče Orehova cesta/Kovaška – Fras – Keršič – Fingušt – Kirbiš – Ul. talcev – Radizel/Lili – šola	7.50

Odhodi:

RELACIJA – OREHOVA VAS/HOTINJA VAS	Čas odhoda
Šola – Slivniška ul. – Lobnik – Škrabl – križišče Orehova cesta/Kovaška – Fras – Gasilski dom – Keršič – Fingušt – Kirbiš – Ul. talcev – Radizel/Lili	13.20 15.00
Šola – Slivniška ul. – Lobnik – Škrabl – križišče Orehova cesta/Kovaška – Fras – Gasilski dom – Agrarna – Keršič – Fingušt – Kirbiš – Ul. talcev – Radizel/Lili	14.10

MINIBUS - 1

Prihodi:

RELACIJA – VINOGRADNIŠKA	Čas odhoda
Sončna pot – Vinogradniška cesta – Vilenska cesta – šola	6.55
Sončna pot – Vinogradniška cesta – Vilenska cesta – šola	7.40

Odhodi:

RELACIJA – VINOGRADNIŠKA	Čas odhoda
Šola – Vilenska cesta – Vinogradniška cesta – Sončna pot	13.20 14.10 15.05

MINIBUS - 1

Prihodi:

RELACIJA – MILKE VOLK	Čas odhoda
Ulica Milke Volk (3 postaje) – šola	7.20 8.00

Odhodi:

RELACIJA – MILKE VOLK	Čas odhoda
Šola – Ulica Milke Volk (3 postaje)	13.40 14.50

MINIBUS - 2

Prihodi:

RELACIJA – KOLMANOVA	Čas odhoda
Lešnik/Rec – šola	6.50 8.00

Odhodi:

RELACIJA – KOLMANOVA	Čas odhoda
Šola – Lešnik/Rec	13.20 14.10 15.10

MINIBUS - 2

Prihodi:

RELACIJA – ČRETA	Čas odhoda
Polanska c. 124 – Križna cesta – <u>Veronikova c. 31</u> – Polanska c. 111 (pred S ovinkom) – Polanska c. 84 – Polanska c. 70 – Polanska c. 43 – Polanska c. 37 – šola	7.15
Polanska cesta c. 111 (pred S ovinkom) – Polanska c. 84 – Polanska c. 70 – Polanska c. 43 – Polanska c. 37 – šola	7.45

Odhodi:

RELACIJA – ČRETA	Čas odhoda
Šola – Polanska c. 37 – Polanska c. 43 – Polanska c. 70 – Polanska c. 84 – Polanska c. 111 (pred S ovinkom)	13.40
Šola – Polanska c. 37 – Polanska c. 43 – Polanska c. 70 – Polanska c. 84 – Polanska c. 111 (pred S ovinkom) – Veronikova c. 31 – Križna cesta – Polanska c. 124	14.50

3.7 PROFESIONALNI RAZVOJ

Ker je profesionalni razvoj, ki je hkrati sestavljen iz povsem naravnih učnih izkušenj in tudi načrtnih aktivnosti, namenjen izboljšanju posameznika ali šole, namenjamo načrtu in izvajanju profesionalnega razvoja veliko skrb. Strokovni delavci načrtujejo udeležbo na izobraževanjih, predstavitvi novosti kolegom, preizkušanje v praksi, k aktivno udeležbo na konferencah, pisanje strokovnih člankov in druge načine, ki dvigajo znanje in navsezadnje prispevajo k pogojem za napredovanje v nazive.

Osnova za profesionalni razvoj sta klima in kultura šole. V razvojnem načrtu smo si zadali, da se bomo trudili, da bo v šoli vladala kultura spodbujanja občutka pomembnosti ter občutka sposobnosti in odgovornosti za svoj razvoj. H kulturi, klimi in kakovosti nasploh prispeva prav vsak posameznik in njegov odnos do izboljševanja, spreminjanja in nenazadnje kritičnega vrednotenja sebe in svojega dela.

3.7.1 IZOBRAŽEVANJE UČITELJSKEGA ZBORA

Aktivnosti za razvoj pedagoških digitalnih kompetenc

Za strokovne delavce je med jesenskimi počitnicami načrtovano izobraževanje v dveh 8-urnih delih. En dan se bomo posvetili preventivnemu ravnanju proti izgorelosti na delovnem mestu. Izobraževanje bomo izvedli v sodelovanju z OŠ Dušana Flisa Hoče. Drugi dan se bomo posvetili več preventivnim dejavnostim glede upoštevanja pravil šolskega reda – poleg delavnic bomo povabili še strokovnjakinjo s področja kodeksa oblačenja Vesno Jureš.

Vključevanja digitalnih tehnologij v proces poučevanja, učenja in preverjanja znanja učencev

Učitelji so analizirali opravljeno delo v mesecih karantene in zaprtja šol ter se na podlagi spoznanj prijavili na individualna izobraževanja.

V sklopu pedagoških konferenc bomo z organizatorjem računalniških dejavnosti in drugimi strokovnimi delavci vseskozi spremljali in dopolnjevali znanja iz teh področij. Izvedli bomo mesečne delavnice v računalniški učilnici oziroma na daljavo preko aplikacije Zoom.

Splošno

Izvedli bomo eno predavanje Svetovalnega centra Maribor, poleg tega načrtujemo skupno izobraževanje, ki ga bo izvedlo Društvo za boljši svet v mesecu januarju.

V mesecu avgustu načrtujemo skupno izobraževanje v sklopu z dvodnevno strokovno ekskurzijo v Punat (dom RK Maribor).

V avgustu bomo še izvedli delavnice in predavanje na temo učencev z ADHD (Sabina Korošec, Otroci s posebnimi potrebami in avtizmom v osnovni šoli).

3.7.2 INDIVIDUALNA IZOBRAŽEVANJA IN STROKOVNA SPOPOLNJEVANJA

Vsi strokovni delavci se bodo obvezno udeleževali pedagoških konferenc, delovnih in timskih sestankov, strokovnih aktivov v okviru šole, študijskih srečanj v organizaciji Zavoda RS za šolstvo, strokovnih posvetov, predavanj in seminarjev, na katere bodo napoteni. Učitelji izbirajo druga izobraževanja v povezavi s strokovnim izpopolnjevanjem na svojih delovnih področjih.

Izobraževanje ravnatelja in pomočnice ravnatelja je po programih, ki so razpisani na MIZŠ, Zavodu za šolstvo, CMEPIUS, Šole za ravnatelje, SINDIR, Poslovne skupnosti osnovnih šol Maribor ter individualna izobraževanja v skladu s programom.

Udeleževali se bomo tudi strokovnih ekskurzij, simpozijev, kongresov.

Program stalnega strokovnega izpopolnjevanja je priloga Letnega delovnega načrta.

3.7.3 IZOBRAŽEVANJA IN STROKOVNA SPOPOLNJEVANJA DRUGIH DELAVCEV

Tehnično–administrativni delavci šole se skozi vse leto udeležujejo izobraževanj, ki so potrebna za nemoteno izvajanje del na šoli.

3.8 VZDRŽEVANJE ZGRADBE IN OKOLICE

Urejena okolica vrtca in šole je nekaj, kar samoumevno pričakujejo zaposleni, učenci, starši in okolica, v kateri je ustanova. Šolski park je doživel kvalitetne posodobitve in obnovo infrastrukture, nastala je učilnica v naravi, ki zahteva znatnejše vzdrževanje.

Tehnično vzdrževanje in preventivni pregledi so izvedeni na osnovi tehnične dokumentacije in navodil. Plan vzdrževanja okolice šole izvaja hišnik, ki ima delno predpisan terminski plan. Pri vzdrževanju okolice v določeni meri sodelujejo tudi čistilke. Zadolžene so za vhode, stopnišča in cvetlična korita. Operativni plan čiščenja po prostorih in času pripravlja pomočnica ravnatelja Sandra Potrč in vsebuje odgovornost za preverjanje: ali so zaklenjena vsa vhodna vrata, ali so zaprta vsa okna, ali kje pušča voda ... Nadzor mora biti osebno opredeljen tudi za čas odsotnosti posamezne delavke.

3.9 NAČRT NABAV IN INVESTICIJ

V zadnji tretjini leta 2022 nabavljamo opremo in opravljamo investicijsko vzdrževanju skladno s finančnim načrtom in sprejetim proračunom. Izhodišča za pripravo proračuna občine za leti 2023 in 2024 pa smo v začetku septembra 2022 poslali na občino ob zahtevanem roku. Zaključuje se gradnja prizidka k šolski zgradbi (nova likovna učilnica, dve novi učilnici v nadstropju in dva kabineta). Hkrati se v tem delu leta izvajajo dela v e-učilnici, ki so preurejamo v gimnastično gibalnico s plezalno steno, ogledali za ples in drugo opremo.

Izhodišča za pripravo proračun za osnovnošolsko izobraževanje 2023 in 2024 zajema poleg plač za nadstandardni program in materialnih stroškov tudi potrebe po nakupih učil in učne tehnologije in drugih osnovnih sredstev za potrebe kuhinje. V letu 2023 bo glavni del nabave opreme zajemal notranjo opremo za vse učilnice in kabinete v prizidku. Pri investicijskem vzdrževanju smo planirali ureditev video nadzora na zunanjih površina ter posodobitev videonadzora v notranjosti šole. Eno večjih del je pleskanje učilnic. Predlagamo ureditev projektne dokumentacije za izgradnjo nove telovadnice.

Na občino smo poslali več pobud o nujnosti razširitve vrtca, projektna dokumentacija je v pripravi.

3.9.1 Načrt novih potreb po IKT

Po opravljeni analizi potreb po IKT je pripravljen načrt nabave.

Vse učilnice so opremljene s stacionarnimi računalniki, monitorji in wifi antenami. V večini učilnic so nameščene pametne table ali interaktivni zasloni. Zaradi zastarelosti pametnih tabel se bomo postopoma lotili zamenjave z interaktivnimi zasloni.

Prav tako posodabljammo opremljenost strokovnih delavcev s prenosnimi računalniki, učilnice pa s projektorji (kjer je še to potrebno).

4 VZGOJNO–VARSTVENA ENOTA SLIVNICA PRI MARIBORU – VRTEC

4.1 ORGANIZACIJA IN POSLOVNI ČAS VRTCA SLIVNICA

4.1.4 IME IN SEDEŽ VRTCA

Vrtec deluje kot organizacijska enota javnega vzgojno–izobraževalnega in varstvenega zavoda Osnovne šole Franca Lešnika - Vuka Slivnica pri Mariboru. Vrtec se imenuje Enota vrtca pri OŠ Slivnica, Mariborska cesta 8, 2312 Orehova vas.

4.1.5 POSLOVNI ČAS VRTCA

Poslovni čas vrtca je prilagojen potrebam staršev in se z ozirom na spremembe delovnega časa večine staršev med letom lahko spremeni. Zaradi racionalizacije poslovanja si vrtec pridržuje pravico združevanja oddelkov med letom in v času počitnic. Do takih sprememb bo prihajalo ob praznikih in med šolskimi počitnicami in to predvidoma med:

- jesenskimi šolskimi počitnicami,
- novoletnimi prazniki,
- zimskimi šolskimi počitnicami,
- prvomajskimi prazniki in
- poletnimi šolskimi počitnicami (julij–avgust).

Vrtec posluje skozi vse leto, vsak delovnik od ponedeljka do petka. Ob sobotah, nedeljah in praznikih vrtec ne posluje. Poslovni čas vrtca je od 6.00 do 16.30.

4.2 PROGRAMI VRTCA

Dnevni program

Dnevni program traja od 6 do 9 ur. Obsega vse dejavnosti, ki izhajajo iz dnevnega urnika in rutine ter obsega vzgojo, izobraževanje, varstvo in prehrano otrok in poteka v dopoldanskem času skozi vse leto. Namenjen je otrokom od 11. meseca starosti do vstopa v šolo.

Zagotovljeno je strokovno in kvalitetno delo, ki omogoča optimalni razvoj vsakega otroka. Vzgojno delo poteka preko spontanosti in vodenih dejavnosti. Program je zasnovan po predpisih in smernicah predpisanega nacionalnega programa in je prilagojen potrebam, interesom in sposobnostim otrok.

4.3 OBLIKOVANJE ODDELKOV

Vrtec lahko oblikuje homogene, heterogene in kombinirane oddelke. V homogene oddelke so vključeni otroci prvega ali otroci drugega starostnega obdobja v starostnem razponu enega leta, v heterogene oddelke so vključeni otroci prvega ali drugega starostnega obdobja, v kombinirane oddelke pa so vključeni otroci prvega in drugega starostnega obdobja.

Oddelke oblikujemo pred začetkom šolskega leta v skladu z Zakonom o vrtcih in Pravilnikom o normativih in kadrovskih pogojih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje.

V našem vrtcu imamo oblikovane naslednje oddelke:

- 2 oddelka prvega starostnega obdobja,
- 1 kombinirani odderek,
- 1 heterogen odderek
- 3 homogene oddelke.

4.3.1 RAZPOREDITEV OTROK V ODDELKE

ODDELEK – STRUKTURA	STAROST	NORMATIV/+2	STROKOVNI DELAVCI V ODDELKU
POLŽKI – homogen	1 – 2	$12^* + 2^{**} = 14$	Nika Megovec, vzgojiteljica, Saška Žižek, vzg. pred. otrok – pom. vzg. Mateja Damijan vzg. pred. otrok – pom. vzg.
BIBE – homogen	2 – 3	$12^* + 2^{**} = 14$	Melita Krepek, vzgojiteljica, Renata Strmšek, vzg. pred. otrok – pom. vzg. Mateja Damijan vzg. pred. otrok – pom. vzg.
ŽABICE – kombiniran	2 – 4	$17^* + 2^{**} = 19$	Katarina Helbl, vzgojiteljica Maja Bradeško, vzg. pred. otrok – pom. vzg.
ČEBELICE – heterogen	3 – 5	$19^* + 1^{***} = 20$	Judita Kosi/Simona Strnad, vzgojiteljica Simona Strnad/Maja Kozar Božovič, vzg. pred. otrok – pom. vzg.
METULJI – homogen	4 – 5	$22^* + 2^{**} = 24$	Maja Zakelšek Skuhala, vzgojiteljica Petra Simonič, vzg. pred. otrok – pom. vzg.
PIKAPOLONICE – homogen	5 – 6	$22^* + 1^{***} = 23$	Tina Pinter, vzgojiteljica Natalija Domadovnik, vzg. pred. otrok – pom. vzg.
SOVICE – homogen	5 – 6	$22^* + 2^{**} = 24$	Angela Eržen, vzgojiteljica, Jasmina Gradišnik, vzg. pred. otrok – pom. vzg.
7 oddelkov: $126^* + 12^* = 138$			

*državni normativ ; **povečan normativ občine ustanoviteljice; ***oddelki z znižanim normativom

4.4 DELO STROKOVNIH IN DRUGIH DELAVCEV V VRTCU

4.4.1 Strokovni delavci vrtca

Prostor	Ime in priimek	Okvirni delovni čas	Opombe
Igralnica Polžki	Zdenka Vogrinec, vzg. Nika Megovec, vzg. Saška Žižek, vzg. pred. otrok–pom. vzg. Mateja Damijan, vzg. pred. otrok–pom. vzg.	6.00–09.00 7.30–14.00 7.30–15.00 8.00–15.30	
Igralnica Bibe	Melita Krepek, vzg. Renata Strmšek, vzg. pred. otrok–pom. vzg. Mateja Damijan, vzg. pred. otrok–pom. vzg.	7.30–14.00 7.30–15.00 9.00–16.30	
Igralnica Žabice	Katarina Helbl, vzg. Maja Bradeško, vzg. pred. otrok–pom. vzg.	7.30–14.00 7.45– 15.15	
Igralnica Čebelice	Judita Kosi/Simona Strnad, vzg. Simona Strnad/Maja Kozar Božović, vzg. pred. otrok–pom. vzg.	7.00–13.30 7.45–15.15	
Igralnica Metuljčki	Maja Zakelšek Skuhala, vzg. Petra Simonič, vzg. pred. otrok–pom.vzg.	7.30–14.00 8.00–15.30	
Igralnica Pikapolonice	Tina Pinter, vzg. Natalija Domadovnik, vzg. pred. otrok–pom. vzg.	6.00–12.30 7.30–15.00	
Igralnica Sovice	Angela Eržen, vzg. Jasmina Gradišnik	7.30–13.30 9.00–16.30	

1. Saška Žižek, Mateja Damijan, Renata Strmšek in Maja Bradeško, menjavanje do 15.30,16.00 in 16.30 – tedensko.

Urniki se usklajujejo po potrebi.

2. Natalija Domadovnik, Jasmina Gradišnik, Simona Strnad/Maja Kozar Božović, in Petra Simonič, menjavanje do 15.30, 16.00 in 16.30 – tedensko.

Urniki se usklajujejo po potrebi.

3. Tina Pinter, Angela Eržen, Maja Zakelšek Skuhala, Judita Kosi/Simona Strnad, menjavanje pri odpiranju vrtca – tedensko.

Urniki se usklajujejo po potrebi.

4.4.2 Pomočnica ravnatelja

Zdenka Vogrinec	6.00–9.00 odpiranje vrtca – Polžki in Bibe in Žabice prvo starostno obdobje in drugo starostno obdobje nadomeščanja, spremstvo – lutke ... 9.00–13.00, opravlja dela kot pom. ravnatelja
-----------------	---

4.4.3 Svetovalna služba

Janja Srebrnič	Se uskladi po 1. 10. 2022
----------------	---------------------------

4.4.4 Tehnično osebje vrtca

Ime in priimek	Okvirni delovni čas
Radoslav Šmirmaul, v deležu 0,39 – hišnik, v deležu čistilec 0,11, skupaj 0,50 DM	7.00 – 11.00

4.4.5 Kuhinja

Ime in priimek	Okvirni delovni čas
Dragica Vogrin – nadomešča Nino Barbarič	6.00 – 14.00
Slavko Robnik	5.30 – 13.30
Svetlana Stojanova, 0,50	10.30 – 14.30

4.4.6 Pralnica

Ime in priimek	Okvirni delovni čas
Svetlana Stojanova, 0,50 DM	6.30 – 10.30

4.4.7 Čiščenje

Ime in priimek	Okvirni delovni čas
Jožica Breznik	12.00 – 20.00
Sanja Volk	12.00 – 20.00

4.4.8 Administracija

Ime in priimek	Okvirni delovni čas
Blaž Zajc	6.00 - 11.00

4.4.9 Računalničar – vzdrževalec računalniške opreme

Ime in priimek	Okvirni delovni čas
Mateja Damijan, v deležu 0,25 DM	Po dogovoru

4.4.10 Organizator prehrane

Ime in priimek	Okvirni delovni čas
Domen Babič, v deležu 0,12 DM	

4.4.11 Vodja zdravstveno – higienskega režima

Ime in priimek	Okvirni delovni čas
Domen Babič, v deležu 0,12 DM	

* Priloga k okvirnemu delovnemu času za šolsko leto so tedenski urniki in mesečni urniki.

4.5 SODELOVANJE S STARŠI

Eden pomembnejših vidikov kakovosti predšolske vzgoje je tudi sodelovanje s starši, zato mu v našem vrtcu namenimo veliko pozornost. Zavedamo se, da je naša in starševska dolžnost poskrbeti za otrokovo dobro počutje v vrtcu.

1.1.1 RODITELJSKI SESTANKI

Za starše organiziramo tri oz. štiri roditeljske sestanke:

- roditeljski sestanek september 2022,
- roditeljski sestanek januar 2023,
- roditeljski sestanek maj 2023,
- roditeljski sestanek junij 2023 (starši novincev).

4.5.1 GOVORILNE URE

Govorilne ure potekajo v skladu s sklepi oddelčnih roditeljskih sestankov 1 krat mesečno. Po predhodni najavi z vzgojiteljico, lahko starši dobijo informacije o svojem otroku, tudi izven pogovornih ur.

Zap. Št.	Vzgojiteljica /igralnica	Pogovorna ura
1.	Nika Megovec, Saška Žižek, Mateja Damijan/Polžki	Drugi torek ob 17.00
2.	Melita Krepek, Renata Strmšek/Bibe	Prvi četrtek ob 17.00
3.	Katarina Helbl, Maja Bradeško/Žabice	Prvi sredo ob 17.00
4.	Judita Kosi, Simona Strnad/Čebelice	Prva sredo ob 16.30
5.	Maja Zakešek Skuhala, Petra Simonič/Metuljčki	Prvi torek ob 16.00
6.	Tina Pinter, Natalija Domadovnik/Pikapolonice	Drugi torek ob 16.00
7.	Angela Eržen, Jasmina Gradišnik/Sovice	Prvo sredo ob 16.30

Vsebina pogovorov:

- usklajevanje individualnih posebnosti otrok,
- pomoč staršem pri vzgoji otroka,
- individualno spremljanje otrokovega razvoja (opažanja in dosežki).

4.5.2 DAN ODPRTIH VRAT IN UVAJANJE NOVINEV

Za lažje privajanje otroka na novi ritem življenja v mesecu avgustu in septembru pripravljamo dneve odprtih vrat in uvajalni teden. Uvajanje poteka v prvih dneh septembra v dogovoru z vzgojiteljico – vodjo oddelka.

Uvajalni teden, v katerem se bo čas bivanja otroka v vrtcu postopoma podaljševal, bo potekal od 1. 9. 2022 do 09. 09. 2022 oz. po potrebi in želji staršev. Uvajanje otrok poteka v skladu s priporočili NIJZ in pristojnega ministrstva.

4.5.3 PROGRAM IZOBRAŽEVANJE ZA STARŠE

- D. Mitja Muršič, univ. dipl. soc. pedagog, transakcijski analitik svetovalec: Starševsko soočenje z izstopajočim vedenjem otrok (pomlad 2022),
- zobna preventiva za predšolskega otroka: Milojka Ertl, dipl. m. s. (jesen 2022),

4.5.4 DRUGE OBLIKE SODELOVANJA

Pomembno je predvsem sodelovanje med strokovnima delavkama in starši na nivoju oddelka, saj omogoča poenotenje vzgojnih prijemov. Vzgojiteljice sistematično načrtujejo to področje v svojem LDN. Načrt sodelovanja vzgojiteljice predstavijo staršem na prvem roditeljskem sestanku in jih povabijo k predlogom sodelovanja. Druge oblike sodelovanja so še:

- druženje s starši, babicami in dedki – medgeneracijsko srečanje (delavnice, pohodi, čajanke ...),
- razne zbiralne akcije,
- druženje na izletih, Mali sonček in prireditvah,
- predstavitev poklicev,
- kostanjev piknik
- pohod z lučkami,
- pomladno srečanje,
- 3. vrtčevski kros,
- 2. mini olimpijada
- zaključna prireditev vrtca in slovo otrok, ki odhajajo v šolo ...

4.6 SODELOVANJE VRTCA Z OKOLJEM

Cilja sodelovanja sta:

- obogatiti vzgojno–izobraževalni program vrtca in
- s sodelovanjem z različnimi institucijami popestriti življenje otrok v vrtcu.

4.6.1 SODELOVANJE VRTCA IN ŠOLE SLIVNICA

Vsebine sodelovanja so izmenjava stališč, izkušenj med strokovnim timom vrtca in šole ter sodelovanje na nivoju kulturnega in družabnega življenja (knjižnica, razstave, predstave ...).

4.6.2 SODELOVANJE Z ZDRAVSTVENIMI USTANOVAMI

- Zobozdravstvena preventivna služba: izvajanje zobozdravstvene preventivne dejavnosti.
- Dispanzer za pedopsihiatrijo.
- Center za sluh in govor: sodelovanje s strokovnimi delavci za otroke s posebnimi potrebami.
- Center za celostno zgodnjo obravnavo, Zdravstveni dom Maribor.

4.6.3 SODELOVANJE Z DRUGIMI:

- z Občino Hoče – Slivnico,
- s Policijsko postajo Rače,
- s Svetovalnim centrom za otroke, mladostnike in starše Maribor,
- z lokalnimi društvi.

4.7 SODELOVANJE S ŠOLAMI, KI IZOBRAŽUJEJO DELAVCE ZA POTREBE VZGOJE PREDŠOLSKIH OTROK

Vrtec redno sodeluje z vsemi institucijami, ki izobražujejo bodoče vzgojitelje: še naprej omogočamo opravljanje pedagoške prakse oz. pripravništva dijakom III. gimnazije Maribor, program predšolske vzgoje in študentom Pedagoške fakultete Maribor, oddelka za predšolsko vzgojo in inštitucij, ki izvajajo prekvalifikacije. Sicer sodelujemo s/z:

- Pedagoško fakulteto Maribor in pedagoško fakulteto Koper,
- Tretjo gimnazijo Maribor,
- Trgovska šola Maribor,
- Biotehniška fakulteta,
- Zavod Republike Slovenije za šolstvo,
- Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport,
- šole, ki opravljajo programe prekvalifikacij.

4.8 PROFESIONALNI RAZVOJ

- Vsi delavci vrtca se bodo udeležili izobraževanja: Ukrepanje v nujnih zdravstvenih stanjih.
- Vse strokovne delavke vrtca, se bodo udeležile izobraževanja na nivoju zavoda, ki ga bo izvedlo Društvo za boljši svet in Family Lab in sicer:

Izobraževanje za delo s težavnimi otroki.

Izobraževanje na temo učenja intervizije, dajanje refleksij, izvajanje samorefleksije.

- Dihalnica, dr. Milan Hosta
- Vse strokovne delavke, se bodo udeležile študijske skupine na daljavo ZRSŠ
- Aktivno bomo sodelovali na aktivih in pedagoških konferencah.
- Spremljali bomo strokovno literaturo.

4.9 PROGRAM DELA STROKOVNIH ORGANOV VRTCA

4.9.1 STROKOVNI AKTIV

Strokovni aktiv, ki ga sestavljajo vzgojiteljice in pomočnice vzgojiteljic obravnava vzgojno delo, daje vzgojiteljskemu zboru predloge za izboljšanje vzgojnega dela, obravnava pripomb staršev, obravnava druge strokovne naloge.

Vodje aktivov Melita Krepek, Katarina Helbl in Zdenka Vogrinec morajo sklicati vsaj tri srečanja in zapisnik srečanja oddati pomočnici ravnatelja za vrtec.

4.9.2 VZGOJITELJSKI ZBOR

Vzgojiteljski zbor sestavljajo vsi strokovni delavci vrtca. Naloge vzgojiteljskega zbora:

- izboljšava kvalitete dela,
- obravnava tekoče pedagoške problematike
- vnašanje novitet v vzgojno delo,
- analiza izvajanja vzgojnega programa,
- analiza dela strokovnih aktivov,
- načrtovanje strokovnega dela, analiza.

Vzgojiteljski zbor se bo v šolskem letu 2022/2023 sestel najmanj 3 krat, oz. po potrebi.

4.10 DRUGE DEJAVNOSTI VRTCA

4.10.1 OBOGATITVENE DEJAVNOSTI

Izvajajo se v okviru otrokovega bivanja v vrtcu v obliki delavnic, obiskov predstav, knjižnice, pevskega zbora, likovnih delavnic, kmetij, izletov upoštevajoč interes in starost otrok ter želje staršev:

Lutkovno – dramska skupina vrtca "Reci peci"

(Renata Strmšek, Melita Krepek, Maja Zakelšek Skuhala. Za otroke igrajo z ročnimi lutkami, pripravijo dramatizacijo. Vsebine in termini lutkovno–dramske skupine »RECI PEČI« so pred izvedbo objavljene na oglasnih deskah.

Plesne urice

(Katarina Helbl) – enkrat mesečno, kjer sledimo ciljem: povezovanje z vsemi vzgojnimi področji, spodbujanje ustvarjalnosti in izvirnosti, razvijanje predstavnega in logičnega mišljenja, razvijanje sposobnosti dojemanja časa in prostora, sodelovanje v skupini in spodbujanje razvoja pozitivnih odnosov.

Raziskujemo in eksperimentiramo

(Natalija Domadovnik) – enkrat mesečno: Otrok v vrtcu in izven njega aktivno raziskuje. To je zabavno in razburljivo. Med igro odkriva in spoznava namen in uporabnost stvari, kako delujejo. Otrok odkriva,

kako se stvari mešajo in kako se pri tem spreminjajo lastnosti, odkriva in spoznava vodo v različnih pojavnih oblikah ter odkriva in spoznava lastnosti svetlobe.

Pevski zbor

(Simona Strnad) – dvakrat tedensko: Z glasbo otrokom vnašamo v življenje radost in veselje, s pesmijo jih sproščamo, čustveno plemenitimo in bogatimo, jim razvijamo glasbene zmožnosti in vplivamo na razvoj otrokovih dispozicij za glasbo. Otrokov posluš se lahko razvija in če bo otrok veliko pel, bo pel vedno bolje, vedno jasneje. Poleg veselja in radosti, ki jo pesem in glasba nudita otroku, pri otroku lahko vzgajamo tudi občutek pripadnosti. Pesem otroke združuje, otroci se pri petju v skupini dobro počutijo. Glasba skozi igro ima zelo velik pomen za otroka.

Cici vesela šola

(Jasmina Gradišnik) – Segamo po temah, ki jih vključuje kurikulum za vrtce oziroma za prvo triletnje, še posebej pa nas veseli, kadar z otroki pokukamo tudi kam drugam. Vključujemo zanimivosti iz športa, kulture, tehnike, umetnosti in znanosti, iščemo nove avtorje in avtorice ter inovativne pristope. Spodbujamo otroka, da sam postavlja vprašanja in išče odgovore v različnih virih.

Športna značka Mali sonček

(Melita Krepek) – namen je obogatiti program na področju gibanja v vrtcu s sodobnimi gibalnimi/športnimi vsebinami. Z gibanjem otrok zaznava in odkriva svoje telo, preizkuša, kaj telo zmore, doživlja veselje in ponos ob razvijajočih se sposobnostih in spretnostih ter gradi zaupanje vase. Gibanje daje otroku občutek ugodja, varnosti, veselja, skratka dobrega počutja.

Ciciban planinec

(Damijana Lebar) – program izvajamo v sodelovanju s PD Skalca z željo spodbujati organizirane oblike gornišstva. Gibalna vzgoja je pomemben dejavnik psihofizičnega razvoja predšolskega otroka. Za otroka je dobro, da čim več časa preživi na prostem. Kadar vzgojitelji z otroki bivamo na prostem, izvajamo načrtovan program ali se z njimi spontano igramo. Ena izmed načinov za izvajanje načrtovanega programa v vrtcu na prostem je izletništvo.

Učenje nemškega jezika

(Nika Megovec) – Vsebine, ki jih otroci spoznavajo, spodbujajo njihovo ustvarjalnost, domišljijo, čustva, lastno aktivnost in jim omogočajo učenje tujega jezika na zabaven in spontan način. Teme izhajajo iz vsakdanjega življenja, kot so: družina, vrtec, živali, prehrana, oblačila, pozdravi, števila, barve in vljudnostni izrazi. Otroci spoznavajo nemški jezik preko pravljic, pesmic, izštevank, rajalnih, gibalnih, didaktičnih iger, likovnega in plesnega ustvarjanja ter simbolne igre. Izvaja se v skupini Sovic in Pikapolonic.

4.10.2 PROJEKTI

Eko vrtec

(Katarina Helbl) – Osnovno načelo delovanja Ekovrtca je da bodo otroci v prihodnosti vplivali in sprejemali pomembne odločitve na vseh ravneh življenja.

V šolskem letu 2022/23 bomo sodelovali v projektih programa Ekovrtec za ohranitev zelene zastave ter sledili vrednotam, ki smo si jih zapisali v ekolistini:

- Ločevanje odpadkov,
- Varčevanje z vodo in energijo,
- Skrb za zdravo prehrano,
- Skrb za čistost vrtca in njegove okolice,
- Spoštljivo vedenje do vseh živih bitij,
- Čim več gibanja na svežem zraku.

Zdravi vrtec

(Tina Pinter) – Otroci se bodo z lastnim zgledom učili pomena zdrave prehrane, usvajali veščine osebne higiene in spoznavali pomen gibanja in počitka za delovanje človeškega telesa.

Porajajoča pismenost

(Zdenka Vogrinc) – Porajajočo pismenost bomo v vrtcu spodbujali na različne načine:

- Ob branju otrok opazuje ilustracije in opiše svojo zgodbo.
- Branje in pripovedovanje ob slikanici brez teksta.
- Dejavnosti bomo povezali z gibanjem, saj gibanje spodbuja intelektualni razvoj.

Kakovost v vrtcu

(Judita Kosi, Janja Srebrnič, Zdenka Vogrinc) – Kakovost je danes postala obvezna na vsakem koraku in na vseh področjih delovanja. Na pedagoških konferencah, aktivih bomo se posvetili predvsem procesni ravni, ki se nanaša na otroke v vzgojnem procesu, njegovo doživljanje, socialno integracijo, sprejetost, govorne in komunikacijske spodbude, odzive nanje in zagotavljanje varne navezanosti.

Varno s soncem

(Melita Krepek) – Namen projekta je, da otroke in njihove starše opozorimo na pomen pravilne zaščite pred škodljivim delovanjem sončnih žarkov in vzpodbuditi otroke k samozaščitnemu ravnanju. Prispevati želimo k znižanju pojavljanja kožnega raka v Sloveniji.

Pasavček

(Maja Zakelšek Skuhala) – V projektu, bodo otroci aktivni udeleženci v cestnem prometu s poudarkom na varnem vedenju. Otroci bodo aktivno sodelovali pri načrtovanju in izvedbi različnih dejavnosti na to temo.

Bralni nahrbtnik in palček bralček

(Vodje vzgojiteljice oddelkov) – Predšolska bralna značka usmerja otroke k literaturi. V vrtcu bomo v prvem in drugem starostnem obdobju izvajali Projekt Palček bralček in Bralni nahrbtnik.

Tradicionalni slovenski zajtrk

(Domen Babič) – priključeni smo izvedbi projekta Tradicionalni slovenski zajtrk. Projekt se glede na odredbo o izvedbi projekta Tradicionalni slovenski zajtrk 2020 izvede v petek, 20. novembra. Pri izvedbi projekta upoštevamo smernice Ministrstva za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano. Na ta dan bomo izvedli dan dejavnosti, ki bo tematsko zajemal vsebine na temo zdrave prehrane, kmetijstva, čebelarstva ipd.

4.10.3 DODATNE INTERESNE DEJAVNOSTI:

Niso del izvedbenega kurikula in se organizirajo na željo staršev. V skladu z okrožnico Ministrstva za šolstvo, izobraževanje in šport (Okrožnica št. 602–5/2007 z dne 29. 06. 2007), se otroci ne vračajo v oddelke).

- TRIMKO (Gregor Mirt): Mesečna vadbina: 25€/otroka.
- VESELE URICE ANGLEŠČINE (Anja Sorko): Cena tečaja 30€ mesečno.

Vse omenjene dejavnosti bodo organizirane na željo staršev v Direndajnici vrtca ali Pravljčni sobi.

4.10.4 OGLEDI KULTURNO UMETNIŠKIH PRIREDITEV

Starši so se na 1. roditeljskem sestanku s sklepom odločili, da bodo otroci drugega starostnega obdobja obiskovali abonmajske predstave v Lutkovnem gledališču Maribor (tri predstave) in gledališče KUKUC (pet predstav). Strošek prevoza se deli na prisotne otroke (LGM).

Cenik prevozov: relacija Slivnica – Maribor LGM – Slivnica

Cenik prevoza je: 427,05

Ime predstave	Cena na otroka	Prevoz	Vključeni oddelki	Datum
Želodkova skrivnost	4 eure	Slivnica – Maribor – Slivnica	2. st. obd.	04.10.2022
Drobtine iz mišje doline	4 eure	Slivnica – Maribor – Slivnica	2. st. obd.	23.02.2023
Žogica Marogica	4 eure	Slivnica – Maribor – Slivnica	2. st. obd.	19.05.2023

Gledališče KUKUC

Cena petih abonmajskih predstav 1.565,85 € (vrednost z DDV)

Ime predstave	Cena na otroka	Kraj izvedbe	Vključeni oddelki	Datum
Medvedja simfonija	Znesek se deli z številom prisotnih otrok	Vrtec Slivnica	2. st. obd.	14.10.2022
Jelkin čudež	Znesek se deli z številom prisotnih otrok	Vrtec Slivnica	2. st. obd.	09.12.2022
Čarobna mineštra	Znesek se deli z številom prisotnih otrok	Vrtec Slivnica	2. st. obd.	27.01.2023
Hišica do neba	Znesek se deli z številom prisotnih otrok	Vrtec Slivnica	2. st. obd.	14.04.2023
Pika in Cene v pravljici	Znesek se deli z številom prisotnih otrok	Vrtec Slivnica	2. st. obd.	02.06.2023

Predstav se bodo udeležili tudi otroci skupin Bib in Polžkov po presoji vzgojiteljic.

4.11 DELO STROKOVNIH IN DRUGIH DELAVCEV VRTCA

4.11.1 DELO POMOČNICE RAVNATELJA ZA VRTEC

Osnovne naloge pedagoškega vodje, ki je odgovoren za uresničevanje vzgojno–izobraževalnih, razvojnih in drugih ciljev, so:

- planiranje dejavnosti in aktivnosti po LDN,
- spremljanje in koordiniranje dela med posameznimi in več dejavnostmi,
- organizacija vzgojno–varstvenega dela,
- organizacija delovne prakse in mentorstva,
- načrtovanje, vsebinska priprava, vodenje konferenc vzgojiteljskega zbora,
- usklajevanje in usmerjanje dela strokovnega aktiva,
- spremljanje, usmerjanje, svetovanje in vrednotenje vzgojno–varstvenega dela,
- priprava poročil o realizaciji in uresničevanju prednostnih nalog pri vzgoji in varstvu predšolskih otrok,
- priprava letnega poročila o delovanju v vrtcu,
- organizacija strokovnega izpopolnjevanja vzgojno–varstvenih delavcev,
- sodelovanje s starši.

4.11.2 DELO VZGOJITELJIC

Vzgojiteljice opravijo 30 ur tedenske delovne obveze v oddelku in 10 ur s pripravami na vzgojno delo v oddelku, kar pomeni 6 ur in 30 minut neposrednega dela z otroki dnevno (z vmesnim obveznim odmorom) in 1 uro in 30 minut dela skladno z zakonom izven oddelka, ki obsega:

- načrtovanje in pripravo na vzgojno delo,
- vodenje predpisane pedagoške dokumentacije,
- sodelovanje na strokovnih aktivih,
- pogovorne ure s starši in roditeljski sestanki,
- permanentno strokovno izobraževanje,
- pedagoške konference,
- mentorstvo dijakom, študentom in pripravnikom,
- druga dela po nalogu ravnatelja in pomočnice ravnatelja vrtca.

4.11.3 DELO POMOČNIC VZGOJITELJIC

Pomočnice vzgojiteljic opravijo 40 ur tedenske delovne obveze, in sicer 7 ur in 30 minut dnevnega neposrednega dela z otroki (z obveznim vmesnim odmorom), pol ure pa opravljajo drugo delo. Drugo delo vključuje pomoč vzgojiteljici pri načrtovanju in izvajanju vzgojnega dela, skrb za urejenost igralnic in drugih prostorov, ki jih uporabljajo otroci pri dnevnem bivanju v VVZ, urejanje perila in posode za svoj oddelek, razkuževanje igrac, skrb za urejenost in dopolnitev igralnih kotičkov in skrb za zaposlitev in varnost otrok v času, ko v oddelku ni vzgojiteljice.

4.11.4 SVETOVALNA SLUŽBA

Delo svetovalne službe je opredeljeno s programskimi smernicami za svetovalno službo v vrtcu. Nekatere naloge opravlja svetovalni delavec samostojno, druge pa z vzgojiteljicami, vodstvom vrtca in drugimi strokovnimi delavci. To pomeni, da je delo te službe sestavljeno iz neposrednega svetovanja, posvetovalnih oblik dela, koordiniranja in drugih oblik sodelovanja.

4.11.5 ZDRAVSTVENO HIGIENSKI REŽIM

Za preprečevanje prenosa kapljičnih in črevesnih obolenj bomo po izdelanih navodilih izvajali higienske ukrepe in se skupaj trudili, da bomo ta obolenja uspešno zajezili. Staršem novo sprejetih otrok bomo z željo po sodelovanju na začetku šolskega leta izročili zloženke ZZV Ljubljana z naslovom »Kako preprečujemo širjenje nalezljivih bolezni«. Poleg upoštevanja dejstva, da bolan otrok ne sodi v vrtec, je treba zagotoviti še druge ukrepe za preprečevanje širjenja nalezljivih bolezni: redno prezračevanje prostorov, upoštevanje sanitarnih standardov za razdeljevanje hrane, čiščenje površin, sanitarij in igrač. Sem sodi tudi vodenje evidenc o čiščenju v igralnicah in drugih prostorih vrtca ter vodenje evidenc o pregledovanju otroških igral in igrišč. Slednje je bilo na začetnih delovnih sestankih predstavljeno vsem strokovnim delavkam (vzgojiteljicam in pomočnicam vzgojiteljic). Priporočila z ukrepi ob nujnih stanjih nam bodo v pomoč in oporo skozi vse šolsko leto. Ker ušivost v vrtcu postaja vse večji problem, se bomo tej problematiki pozorno posvetili. Za preprečevanje razvoja legionele v hišnem vodovodnem sistemu se izvajajo priporočila IVZ, o čemer se vodi evidenca. Učenje pravilnega umivanja zob bo potekalo pod nadzorom medicinskih sester oddelka za zobno preventivo Zdravstvenega doma dr. Adolfa Drolca Maribor, če bodo epidemiološke razmere dopuščale.

Covid –19

V skladu z navodili NIJZ bomo prilagajali vzgojno–izobraževalno delo v vrtcu.

V primeru pozitivne potrjene okužbe na Covid – 19, bodo starši pisno obveščeni.

4.11.6 PRALNICA

Organiziranje dela v pralnici (sprejem, pranje, sušenje, likanje in izdaja perila) na tak način, da bo moč zadostiti potrebam dnevne rutine v skupinah in da bo omogočeno ustrezno izvajanje delovnih nalog tudi zaposlenim invalidnim osebam.–Načrtovanje dela po novem sistemu ločevanja in pranja perila zaradi spremembe tehnologije pranja (tekoča pralna sredstva); sistem ločevanja in zbiranja perila skladno z navodili v enoti, kjer perilo nastaja.

4.11.7 ČIŠČENJE

Uvesti okolju prijazna čistila na vseh nivojih higiene v zavodu in zmanjšati nabor izdelkov.

Verifikacija dela posamezne čistilke glede na plan čiščenja (kvadratura, delovni čas, metode dela, uporaba čistil, pripomočki, delovna obleka in obutev, evidence ...).

4.11.8 VZDRŽEVALNA SLUŽBA IN IGRIŠČA

- Izvedba del, ki so v vrtcu napisana v posebnem zvezku, namenjene samo vzdrževalcu enote – evidenca dela.
- Izvedba prioriteten del, ki se za celoten zavod oz. za vrtec določajo sprotno glede na potrebe in interne preglede igrišč in notranjosti stavb (opredeljena v obsegu in razporedu dela vzdrževalca) in posredovana vzdrževalcu na sestankih.
- Spremljanje stanja igral in igrišč – interna komisija, vodenje evidenc ter izdelava potrebnih poročil in pregled mape igrišča.

4.11.9 ORGANIZACIJA PREHRANE

Večkrat na leto bodo lahko otroci povedali svoje želje, kar bomo upoštevali v ustreznem mesecu. Držali se bomo nekaterih osnovnih načel:

- sadje in zelenjava imata v prehrani velik pomen, zmerno uživajmo živila živalskega izvora,
- posebno pazljivost namenimo soli, sladkorju, konzervansom in aditivom,
- vključujmo izdelke integrirane in ekološke pridelave,
- skrbeli bomo, da se bodo pri otrocih oblikovale ustrezne prehranske navade,
- otroci naj usvojijo čim več prehranskega znanja in si ustvarijo pozitiven odnos do zdravega načina prehranjevanja, kar je pomembno za kasnejša življenjska obdobja. Slednje bomo skušali preko različnih tem na vsakem mesečnem jedilniku prenesti prek skupine za jedilnike na vzgojiteljice in na otroke. Za varnost živil je poskrbljeno z uvedenim sistemom HACCP.

4.11.10 DIETNA PREHRANA

Tudi v tem šolskem letu bomo nadaljevali s pripravo različnih dietnih obrokov. Za šolsko leto 2022/23 smo do sredine septembra evidentirali 6 otrok, za katere je treba pripravljati dietne obroke. Zaposleni v kuhinjah se bodo tekom šolskega leta dodatno usposabljali na področju.

4.12 MATERIALNI POGOJI ZA URESNIČITEV VZGOJNEGA PROCESA

Cilji izboljšanja materialnih pogojev:

- izboljšanje kakovosti in celostnega izvajanja storitev vrtca,
- osnova za nemoten proces osnovne, dodatnih in dopolnilnih dejavnosti zavoda,
- povečanje bivalnega ugodja otrok in zaposlenih,
- zagotovitev ustreznih, s področno zakonodajo narekovanih pogojev za bivanje otrok v vrtcu.
- Vsako leto pripravimo načrt investicij in nabav, drobnega inventarja, potrošnega materiala in tekočega vzdrževanja, tako za potrebe dela v oddelkih kot za potrebe v enoti. Letni načrt pripravimo skladno s srednjeročnimi internimi načrti adaptacij, investicijskega vzdrževanja in nabav. Letni načrt usklajujemo s potrebami, ki jih narekujejo odločbe inšpekcijskih služb, ki v celoti vršijo nadzor nad objekti in dejavnostjo zavoda ali nepredvidenimi nujnimi situacijami znotraj zavoda. Občino Hoče – Slivnico redno seznanjamo z aktualno problematiko in aktivno sodelujemo s predlogi in pobudami na področjih, ki imajo finančne ali kakršnekoli druge posledice.

4.12.1 NAKUP SREDSTEV ZA OPRAVLJANJE NEPOSREDNEGA DELA Z OTROKI

Pri nakupu igrač, didaktičnih pripomočkov, športnih rekvizitov, glasbil, knjig in slikanic upoštevamo prednostne naloge za šolsko leto in priporočila in želje strokovnih delavcev.

V letošnjem šolskem letu bomo dopolnjevali rekvizite za izvajanje gibanja, knjige (strokovno literaturo, pravlјice, poezijo za predšolske otroke ...

Bivanje na zraku v deževnem vremenu (pelerine, dežniki)

Mesečno oddelke opremimo za materialom za delo z otroki. Barvice različnih vrst, čopiči, škarjami, različnimi papirji, das maso, glino ...

4.12.2 NAČRT INVESTICIJ

Pri pripravi izhodišč za proračun občine 2022/23 smo za enoto vrtec Slivnica planirali:

Investicijsko vzdrževanje - lakiranje treh igralnic ter nabava videonadzora za zunanost objekta.

Nakup opreme - igralo za najmlajše, pomivalni stroj za kuhinjo vrtca, dva prenosna računalnika.

5 ZAKLJUČEK

Predlog Letnega delovnega načrta je pripravil ravnatelj Franc Gosak, pri načrtovanju dejavnosti so sodelovali vsi strokovni delavci. Za izvajanje LDN so zadolženi vsi delavci šole in vrtca v skladu s svojimi obveznostmi, dodatnimi zadolžitvami in pristojnostmi, ki so opredeljene v zakonu, izvedbenih navodilih in sprejetih sklepih.

Letni delovni načrt šole je formalno potrjen, ko ga sprejme Svet šole in ga podpišeta predsednik sveta zavoda in ravnatelj šole.

Slivnica, 29. 9. 2022

Št.: 6006–1/2022/1

- Vzgojiteljski zbor je obravnaval in podal pozitivno mnenje o LDN dne 28. 09. 2022.
- Učiteljski zbor je obravnaval in podal pozitivno mnenje o LDN dne 26. 9. 2022.
- Sveta staršev je obravnaval in podal pozitivno mnenje o LDN dne 29. 9. 2022.
- Svet zavoda potrди Letni delovni načrt za šolsko leto 2022/2023 dne 29. 9. 2022.

Predsednica Sveta zavoda:
Tanja Blaznik

Ravnatelj:
Franc Gosak

Priloge:

- načrt izobraževanja strokovnih in ostalih delavcev;
- predlog za nadstandardni program;
- cenik obrokov.