



PUBLIKACIJA

**Osnovna šola Franca
Lešnika - Vuka
Slivnica pri Mariboru**

2022/2023

KAZALO

1 PODATKI O ŠOLI.....	3
1.1 OSEBNI PODATKI	3
1.2 ŠOLSKI OKOLIŠ in PROSTORSKI POGOJI	5
1.3 ORGANI UPRAVLJANJA.....	5
1.4 STROKOVNI ORGANI	6
1.5 PEDAGOŠKI, STROKOVNI IN DRUGI DELAVCI.....	7
2 PREDSTAVITEV PROGRAMA.....	9
2.1 ŠTEVILO UČENCEV PO ODDELKIH	9
2.2 PREDMETNIK.....	10
2.3 FLEKSIBILNI PREDMETNIK	11
2.4 OBLIKE DIFERENCIACIJE PRI POUKU	12
2.5 IZBIRNI PREDMETI.....	12
2.6 NEOBVEZNI IZBIRNI PREDMETI	13
2.7 FAKULTATIVNI POUK RAČUNALNIŠTV.....	14
2.8 TEČAJ NEMŠČINE.....	14
2.9 DNEVI DEJAVNOSTI	14
2.10 ŠOLA V NARAVI	15
2.11 PLAVALNI TEČAJ	16
2.12 INTERESNE DEJAVNOSTI.....	16
2.13 NAČINI PREVERJANJA IN OCENJAVANJA ZNANJA IN IZPITNI ROKI (PREDMETNI, POPRAVNI, IZOBRAŽEVANJE NA DOMU)	19
2.14 NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJA	20
2.15 ŠOLSKA SKUPNOST UČENCEV	21
2.16 ŠOLSKI PARLAMENT	21
2.17 USPOSABLJANJE ZA VARNOST VOŽNJO S KOLESOM	21
2.18 TEKMOVANJA V ZNANJU.....	22
2.19 PROJEKTI	25
3.1 ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA.....	30
3.2 SODELOVANJE S STARŠI	30
3.3 JUTRANJE VARSTVO	33
3.4 PODALJŠANO BIVANJE	33
3.5 DODATNI IN DOPOLNILNI POUK.....	35
3.6 PROGRAM DELA Z NADARJENIMI UČENCI.....	36
3.7 DODATNA STROKOVNA POMOČ UČENCEM S POSEBNIMI POTREBAMI.....	37
3.8 PROGRAM DELA Z OTROKI ROMI	38
3.9 STATUS UČENCA – PRILAGAJANJE ŠOLSKIH OBVEZNOSTI.....	38
3.10 ŠOLSKA KNJIŽNICA	39
3.11 BRALNA ZNAČKA	40
3.12 UČBENIŠKI SKLAD	40
3.13 ŠOLSKI SKLAD	41
3.14 ŠOLSKA PREHRANA	42
3.15 SUBVENCIJIRANA ŠOLSKA PREHRANA	43
3.16 ZDRAVSTVENO IN ZOBOZDRAVSTVENO VARSTVO	44
3.17 ŠOLSKI ZVONEC	45
3.18 VARNA POT V ŠOLO.....	45
3.19 ŠOLSKI PREVOZI.....	47

3.20 VOZNI RED	49
3.21 ŠOLSKI KOLEDAR	52
4 VZGOJNI NAČRT ŠOLE IN PRAVILA ŠOLSKEGA REDA.....	53
4.1 VZGOJNI NAČRT ŠOLE.....	53
4.2 PRAVILA ŠOLSKEGA REDA	53
4.3 IZ PRAVIL ŠOLSKEGA REDA	54
4.4 KAKO REŠUJEM SVOJE PROBLEME IN TEŽAVE, ČE.....	55
4.5 UKREPI V PRIMERU POJAVA OBOLENJA S SIMPTOMI COVID-19	57

1 PODATKI O ŠOLI

1.1 OSEBNI PODATKI

Naslov šole: Osnovna šola Franca Lešnika - Vuka Slivnica pri Mariboru
Mariborska cesta 4, 2312 Orehova vas

ŠOLA	
Ravnatelj:	Franc Gosak
Pomočnica ravnatelja:	Sandra Potrč
Tajnica VIZ:	Dragica Lešnik
Računovodkinja:	Tinka Zelenik
Pedagoginje:	Simona Sel Mojca Kline Nina Stojaković Kvas
Specialna pedagoginja	Petra Kuharič Havaj
Psihologinja	Damijana Lebar
Knjižnica:	Jožica Korpar
Organizator prehrane	Domen Babič
VRTEC	
Pomočnica ravnatelja:	Zdenka Vogrinec

Spletna stran: www.osflv.si

Elektronski naslov – o-flvslivnica.mb@guest.arnes.si

Elektronski naslov – ravnatelj: ravnatelj@osflv.si

Transakcijski račun: 01360-6030651990

Davčna številka: 69830835

Matična številka: 5085306000

Telefonske številke:

Ravnatelj:	Franc Gosak	(02) 603 56 81
Pomočnica ravnatelja:	Sandra Potrč	(02) 603 56 82
Poslovna sekretarka:	Dragica Lešnik	(02) 603 56 80
Pedagoginja:	Simona Sel	(02) 603 56 84
Specialna pedagoginja:	Petra Kuharič Havaj	(02) 603 56 87
Psihologinja	Damijana Lebar	(02) 603 56 86
Računovodkinja:	Tinka Zelenik	(02) 603 56 85
Org. prehrane	Domen Babič	(02) 603 56 83
Knjižnica:	Jožica Korpar	(02) 603 56 83
Zbornica:		(02) 603 56 88
Kuhinja:		(02) 603 56 89
Telefax:		(02) 605 63 81
Vrtec:		(02) 605 69 91

1.2 ŠOLSKI OKOLIŠ in PROSTORSKI POGOJI

Zavod je ustanovljen za opravljanje osnovnošolskega izobraževanja za šolski okoliš, ki obsega območja: Slivnica, Čreta, Radizel, Orehova vas in Hotinja vas.

Ustanoviteljica vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Franca Lešnika - Vuka Slivnica pri Mariboru je Občina Hoče - Slivnica s sedežem Pohorska cesta 15, 2311 Hoče. Ustanovske pravice izvršuje Ustanovski svet Občine Hoče - Slivnica.

V šolskem parku, na dvorišču in igriščih lahko izvajamo bogat program različnih dejavnosti. V šolskem prostoru veljajo pravila šolskega hišnega reda.

1.3 ORGANI UPRAVLJANJA

Šolo upravljata ravnatelj in svet zavoda.

RAVNATELJ je pedagoški vodja in poslovodni organ osnovne šole.

POMOČNICA RAVNATELJA je pedagoški vodja, ki opravlja naloge, za katere jo pooblasti ravnatelj in ga nadomešča v njegovi odsotnosti.

SVET ZAVODA ima štiriletni mandat, ki ga sestavlja enajst članov:

- predstavniki občine: Benjamin Habinc, Ana Florjančič, Vidica Pišek
- predstavniki šole: Tanja Blaznik, Maja Štraub, Simona Sabati,
Petra Trstenjak, Slavko Robnik
- predstavniki staršev: Bernarda Leber Bedrač, Mitja Novak, Vesna Šabeder

Predsednica sveta zavoda je Tanja Blaznik

SVET STARŠEV sestavljajo izvoljeni predstavniki vsakega oddelka šole in vsake skupine vrtca. Predsednik sveta staršev je Mitja Vodušek, njegova namestnica pa Petra Rozman.

1.4 STROKOVNI ORGANI

Učiteljski zbor šole sestavljajo vsi strokovni delavci šole.

Oddelčni učiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci, ki opravljajo vzgojno-izobraževalno delo v posameznem oddelku.

Razrednik vodi delo oddelčnega učiteljskega zbora, analizira vzgojne in učne rezultate oddelka, skrbi za reševanje vzgojnih in učnih problemov posameznih učencev, sodeluje s starši in šolsko svetovalno službo in odloča o vzgojnih ukrepih.

Strokovni aktivni šole obravnavajo problematiko predmeta oziroma delovnega področja, usklajujejo merila za ocenjevanje, dajejo strokovnemu zboru šole predloge za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega dela, izmenjujejo izkušnje in razvijajo nove ideje, vrednotijo skupno zastavljene cilje, obravnavajo pripombe staršev in učencev ter opravljajo druge strokovne naloge, določene z letnim delovnim načrtom.

Vodje strokovnih aktivov v šolskem letu 2022/2023

1. VIO	Maja Živec
2. VIO	Lea Potočnik
3. VIO	Ines Gorenšček
SLOVENŠČINA	Petra Trstenjak I. Romana Rojko II. Zlatka Razboršek
TUJ JEZIK	Katarina Žebavec
MATEMATIKA	Tanja Donko I. Maja Štraub II. Renata Planinšek
NARAVOSLOVJE	Tanja Blaznik I. Suzana Kodrič II. Lea Potočnik
DRUŽBOSLOVJE	Anita Kaube

ŠPORT	Dean Bon
UMETNOST	Sarita Zupanc
TEHNIKA	Dominik Robič
PODALIŠANO BIVANJE	Maja Štraub
ŠSS	Nina Stojaković Kvas
DSP ZA UČENCE ROME	Vojka Miklavc
NADARJENI	Anita Kaube

1.5 PEDAGOŠKI, STROKOVNI IN DRUGI DELAVCI

UČITELJ	RAZREDNIK	SORAZREDNIK	PREDMET	e-pošta naslovi
I. VIO				
Rojko Romana	1. a		RP	romana.rojko@osflv.si
Kodrič Suzana	1. b		RP	suzana.kodric@osflv.si
Jezernik Karmen	2. a		RP, JV	karmen.jezernik@osflv.si
Renčelj Doroteja	2. b		RP, JV	doroteja.rencelj1@osflv.si
Živec Maja	3. a		RP	maja.zivec@osflv.si
Bezjak Barbara	3. b		RP	barbara.bezjak1@osflv.si

II. VIO				
Potočnik Lea	4. a		RP	lea.potocnik@osflv.si
Župevc Edit	4. b		RP	edita.zupevc@osflv.si
Strelec Barbara	4. c		RP	barbara.strelec@osflv.si
Razboršek Zlatka	5. a		RP	zlatka.razborsek@osflv.si
Planinšek Renata	5. b		RP	renata.planinsek@osflv.si
Kline Mojca	6. a		TJA, DSP	mojca.kline@osflv.si
Gorenšek Ines	6. b		BIO, TJA, JV	ines.gorenscek@osflv.si

III. VIO				
Bon Dean	7. a		ŠPO, OPB, IP	dean.bon@osflv.si
Kaube Anita	7. b		GEO, ZGO	anita.kaube@osflv.si
Blaznik Tanja	7. c		KEM, BIO, NAR, IP	tanja.blaznik@osflv.si
Žebavec Katarina	8. a		NEM, TJA	katarina.zebavec@osflv.si
Sabati Simona	8. b		ZGO, DKE, SLJ	simona.sabati@osflv.si
Trstenjak Petra	9. a		SLJ, IP	petra.trstenjak@osflv.si
Donko Tanja	9. b		MAT, OPB	tanja.donko@osflv.si

OSTALI UČITELJI in drugi str. delavci				
UČITELJ	RAZREDNIK	SORAZREDNIK	PREDMET	e-pošta naslovi
Zlatka Bravar		1. a	2. str. d., OPB	zlatka.bravar@osflv.si
Mateja Biluš		1. b	2. str. d., GOS	mateja.bilus@osflv.si
Maja Štraub		2. a	RP, OPB	maja.straub@osflv.si
Nina Stojaković Kvas		2. b	DSP	nina.stojakovic@osflv.si
Maja Vargazon		3. a	OPB, SLO	maja.vargazon@osflv.si
Manja Božnik		3. b	OPB, NEM	manja.boznik@osflv.si
Anja Sorko		4. a	TJA, RP	anja.sorko@osflv.si
Staša Grilc		4. b	OPB, IP	stasa.grilc@osflv.si
Vojka Miklavc		4. c	OPB, RP, DSP-F	vojka.miklavc@osflv.si
Damijana Lebar		5. a	DSP	damijana.lebar1@osflv.si
Simona Sel		5. b	Svet. delo	simona.sel@osflv
Sarita Zupanc		6. a	LUM, IP	sarita.zupanc@osflv.si
Matevž Živec		6. b	TIT, ŠPO, IP	matevz.zivec@osflv.si
Stane Gerečnik Mihaela Macarol		7. a	FIZ, MAT, IP	mihaela.macarol@osflv.si
Jahn Maša		7. b	GUM, ID	masa.jahn@osflv.si
Vesna Vujinić		7. c	ŠPO, DSP-R	vesna.vujinic@osflv.si
Magda Pipenbaher		8. a	MAT	magda.pipenbaher@osflv.si
Petra Havaj Kuharič		8. b	DSP	petra.hk@osflv.si
Karmen Soban		9. a		karmen.soban@guest.arnes.si
Dominik Robič		9. b		dominik.robic@osflv.si
Janja Srebrnič			Svet. Delo, DSP	janja.srebrnic@osflv.si
Jožica Korpar			Knjižnica	jozica.korpar@osflv.si
Domen Babič			Organizator prehrane	domen.babic@osflv.si

TAJNICA VIZ: Dragica Lešnik tajnistvo@osflv.si

RAČUNOVODKINJA: Tinka Zelenik racunovodstvo@osflv.si

KUHARICE: Alenka Kapun, Tatjana Kutnjak Krajncič, Marjetka Mikolič, Metka Barušič kuhinja@osflv.si

HIŠNIK: Jeklo Hauptman jelko.hauptman@guest.arnes.si

ČISTILCI: Sonja Slatinek, Diana Krajnc, Metka Novak, Brigita Kurnik, Mateja Rožič, Radoslav Šmirmaul

JAVNA DELA: Preko javnih dela sta v šoli zaposlena Dušan Šipek (informator) in Mihelca Šuper (učna pomoč) mihaela.super@osflv.si

SPREMLJEVALKI UČENCEV: Nina Hojak nina.hojak@osflv.si in Simona Jakopič simona.jakopic@osflv.si

ROMSKI POMOČNIK: Žiga Seušek ziga.seusek@osflv.si

2 PREDSTAVITEV PROGRAMA

2.1 ŠTEVILO UČENCEV PO ODDELKIH

Razred	Štev. uč.	Dečki	Deklice
1. a	18	13	5
1. b	18	13	5
2. a	23	14	9
2. b	22	13	9
3. a	22	9	13
3. b	21	8	13
4. a	19	8	11
4. b	19	8	11
4. c	17	7	10
5. a	23	12	11
5. b	21	9	12
6. a	23	15	8
6. b	22	12	10
7. a	17	10	7
7. b	18	10	8
7. c	17	10	7
8. a	18	6	12
8. b	18	7	11
9. a	21	13	8
9. b	23	14	9
skupaj	400	211	189

2.2 PREDMETNIK

OBVEZNI PROGRAM									
PREDMET	1. r	2. r	3. r	4. r	5. r	6. r	7. r	8. r	9. r
SLOVENŠČINA	6	7	7	5	5	5	4	3,5	4,5
MATEMATIKA	4	4	5	5	4	4	4	4	4
ANGLEŠČINA		2	2	2	3	4	4	3	3
LIKOVNA UMETNOST	2	2	2	2	2	1	1	1	1
GLASBENA UMETNOST	2	2	2	1,5	1,5	1	1	1	1
DRUŽBA				2	3				
GEOGRAFIJA						1	2	1,5	2
ZGODOVINA						1	2	2	2
DOMOVINSKA IN DRŽAV. KULTURA IN ETIKA							1	1	
SPOZNAVANJE OKOLJA	3	3	3						
FIZIKA								2	2
KEMIJA								2	2
BIOLOGIJA								1,5	2
NARAVOSLOVJE						2	3		
NARAVOSLOVJE IN TEHNIKA				3	3				
TEHNIKA IN TEHNOLOGIJA						2	1	1	
GOSPODINJSTVO					1	1,5			
ŠPORT	3	3	3	3	3	3	2	2	2
IZBIRNI PREDMET 1							2/1	2/1	2/1
IZBIRNI PREDMET 2							1	1	1
IZBIRNI PREDMET 3							1	1	1
ODDELČNA SKUPNOST				0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5

DNEVI DEJAVNOSTI	1. r	2. r	3. r	4. r	5. r	6. r	7. r	8. r	9. r
KULTURNI DNEVI	4	4	4	3	3	3	3	3	3
NARAVOSLOVNI DNEVI	3	3	3	3	3	3	3	3	3
TEHNIŠKI DNEVI	3	3	3	4	4	4	4	4	4
ŠPORTNI DNEVI	5	5	5	5	5	5	5	5	5
RAZŠIRJENI PROGRAM									
TUJI JEZIK ANGLEŠČINA	2								
TUJI JEZIK NEMŠČINA							2	2	2
ŠPORT, TEHNIKA, UMETNOST				1	1	1			
DODATNA POMOČ OTROK S POS. POTREBAMI	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
DOPOLNILNI, DODATNI POUK	1	1	1	1	1	1	1	1	1
INTERESNE DEJAVNOSTI	2	2	2	2	2	2	2	2	2
PODALJŠANO BIVANJE, JUTRANJE VARSTVO, ŠOLA V NARAVI									

2.3 FLEKSIBILNI PREDMETNIK

Za nemoten potek pouka imamo urnik, ki vsebuje dva turnusa. S tem omogočimo razporeditev posameznih aktivnosti na 14 dni. V posameznem razredu se lahko tedensko število ur pouka razporedi drugače, kot jih določa predmetnik. Posamezni učitelji v drugem in tretjem vzgojno-izobraževalnem obdobju si lahko razporeditev 2+2 spremenijo v 3+1, 1+1+2 ... To omogoča fleksibilnejšo organizacijo pouka, možnost projektnega dela in medpredmetnega povezovanja ter vpeljave novih didaktičnih pristopov.

2.4 OBLIKE DIFERENCIACIJE PRI POUKU

Diferenciacija se izvaja v homogenih (4. in 5. razred) in heterogenih učnih skupinah (7. – 9.) razred. Homogeno skupino tvorijo učenci vseh oddelkov istega razreda, ki so si blizu po sposobnostih in znanju. Diferenciacija znotraj heterogenih oddelkov se izvaja v obliki individualizacije in v različnih didaktičnih modelih. Takšni modeli so znani pod imenom: delo v dvojicah, sodelovalno učenje, skupinsko delo, terensko delo ...

2.5 IZBIRNI PREDMETI

Učenec izbere dve uri pouka izbirnih predmetov tedensko, lahko pa tudi tri ure, če s tem soglašajo njegovi starši. Učenec, ki obiskuje glasbeno šolo z javno veljavnim programom, je lahko v celoti oproščen sodelovanja pri izbirnih predmetih ali pa le pri eni uri tedensko.

V tem šolskem letu se bodo izvajali naslednji izbirni predmeti iz družboslovno-humanističnega in naravoslovno-tehniškega sklopa:

Št.	Predmet	Št. sk.	Učitelj
1	Filmska vzgoja I	2	Sarita Zupanc
2	Filmska vzgoja II	1	Sarita Zupanc
4	Izbrani šport	2	Vesna Vujinič, Matevž Živec
5	Likovno snovanje 3	1	Sarita Zupanc
6	Nemščina I	1	Katarina Žebavec
7	Nemščina II	1	Katarina Žebavec
8	Nemščina III	1	Katarina Žebavec
9	Poskusi v kemiji	1	Tanja Blaznik

10	Računalniška omrežja	1	Dominik Robič
11	Risanje v geo. in tehniki	1	Matevž Živec
12	Šport za sprostitev	1	Dean Bon
13	Šport za zdravje	1	Dean Bon, Vesna Vujinič
14	Turistična vzgoja	1	Simona Sabati
15	Urejanje besedil	1	Dominik Robič
16	Raziskovanje organizmov	1	Ines Gorenšček
17	Filozofija: Krit. mišljenje	1	Staša Grilc
18	Filozofija: Jaz in drugi	1	Staša Grilc
19	Daljnogledi in planeti	1	Dominik Robič

2.6 NEOBVEZNI IZBIRNI PREDMETI

Pouk neobveznih izbirnih predmetov izvajamo za učence 1., 4., 5. in 6. razredov. Učenec prostovoljno izbere največ dve uri pouka neobveznih izbirnih predmetov. Neobvezni izbirni predmet – drugi tuji jezik se izvaja dve uri tedensko, vsi ostali predmeti pa eno uro tedensko.

Znanje se pri neobveznih izbirnih predmetih ocenjuje.

V tem šolskem letu se bodo izvajali naslednji neobvezni izbirni predmeti:

Št.	Predmet	Razred	Učitelj
1.	ANGLEŠČINA 1	1.	A. Sorko
3.	NEMŠČINA	5.-6.	K. Žebavec
5.	RAČUNALNIŠTVO	4.-6.	D. Robič
6.	ŠPORT	4.-6.	D. Bon, V. Vujinič
7.	UMETNOST	4.-6.	S. Zupanc

2.7 FAKULTATIVNI POUK RAČUNALNIŠTV

Fakultativni pouk računalništva je namenjen učencem I. VIO in 4. r. Učenci se pri fakultativnem pouku računalništva spoznajo z računalnikom in osnovnimi funkcionalnostmi, potrebnimi za delo z računalnikom. Osnovno znanje, ki ga učenci pridobijo pri tem predmetu je bistvenega pomena za nadaljnjo izobraževanje ob izbiri izbirnih predmetov z vsebinami s področja računalništva. Izvaja se eno uro tedensko, v štirih skupinah, pod mentorstvom Staneta Gerečnika oziroma Mihaele Macarol.

2.8 TEČAJ NEMŠČINE

Tečaj nemščine se izvaja kot razširjen program v času podaljšanega bivanja. Nemščina poteka v oddelkih OPB, in sicer 1 do 2-krat tedensko. Izvaja jo prof. nemščine Manja Božnik.

2.9 DNEVI DEJAVNOSTI

Dnevi dejavnosti so del obveznega programa osnovne šole, ki medpredmetno povezujejo discipline in predmetna področja, vključena v predmetnik osnovne šole.

Spodbujajo vedoželjnost, ustvarjalnost in samoiniciativnost učencev, jih usposablja za samostojno opazovanje, pridobivanje izkušenj in znanja, za razvijanje spretnosti ter za samostojno reševanje problemov. Dnevi dejavnosti so razporejeni skozi vse šolsko leto. Vsebinsko se nadgrajujejo iz leta v leto oziroma po starostni stopnji učencev.

KULTURNI DNEVI

Učenke in učenci spoznavajo različna jezikovna, družboslovna in umetnostna področja, naravne vrednote in vrednote človeške družbe ter jih med seboj povezujejo. Dejavnosti načrtujejo ter sprejemajo, doživljajo in se izražajo. Navajajo se na sprejemanje in vrednotenje lastnega dela, dela sošolk in sošolcev ter odraslih.

NARAVOSLOVNI DNEVI

Učenke in učenci aktivno in sistematično dopolnjujejo in poglobljajo teoretično znanje, ki so ga pridobili med rednim poukom in ga povezujejo v nove kombinacije. Dejavnosti jih spodbujajo k samostojnemu in kritičnemu mišljenju, omogočajo uporabo znanja ter spoznavanje novih metod in tehnik raziskovalnega dela (terensko, laboratorijsko delo itd.).

ŠPORTNI DNEVI

Učenke in učenci zadovoljujejo potrebe po gibanju, gibalnem izražanju in ustvarjalnosti, se sprostiti in razvedrijo. Razvijajo tovarištvo, medsebojno sodelovanje, spoštujejo lastne in tuje dosežke, utrjujejo si samozavest in pridobivajo trajne športne navade. Ob povezavi z načeli in s cilji zdravstvene vzgoje ter z naravoslovnimi dnevi se zavedajo pomena varovanja okolja in zdravja, oblikujejo si spoštovanje do narave.

TEHNIŠKI DNEVI

Učenke in učenci opazijo tehnični problem v svojem okolju, ga raziščejo, zanj oblikujejo rešitev in jo preverijo. Razvijajo pozitiven odnos do tehničnih dosežkov, raziskujejo njihov izvor in zgradbo, skupaj s sošolkami in sošolci zbirajo podatke o tehničnih zbirkah, primerjajo svoje ugotovitve s podatki iz strokovne literature. Ob oblikovanju razstav izmenjujejo izkušnje in ideje, skušajo izboljšati obstoječe tehnične rešitve ter uporabljajo nove informacijske tehnologije.

2.10 ŠOLA V NARAVI

Šola v naravi sodi v razširjeni program osnovne šole. Učenci 3. in 6. razredov preživijo pet dni v enem izmed domov Centra šolskih in obšolskih dejavnosti. Stroške šole v naravi za 3. razrede financirajo starši, del sredstev sofinancira občina Hoče - Slivnica. Učencem 6. razreda MIZŠ sofinancira stroške, del stroškov pa plačajo starši.

Izvedba šole v naravi 3. razred – ČŠOD - Planinka (15.-19. maj 2023): naravoslovna šola v naravi.

Izvedba šole v naravi 6. razred – ČŠOD – Kranjska Gora (19.-23. december 2022): smučarska šola v naravi.

2.11 PLAVALNI TEČAJ

Za učence **2. razredov** je organiziran 20-urni tečaj plavanja v športnem parku RUŠE. Tečaj bo potekal 27.3 – 7. 4. 2023. Skoraj v celoti krije stroške plavalnega tečaja Občina Hoče-Slivnica, ostale stroške pa krije MIZŠ. Starši podpišejo izjavo o soglasju o udeležbi otroka na plavalnem tečaju.

2.12 INTERESNE DEJAVNOSTI

Učencem ponujamo številne **interesne dejavnosti**, s katerimi jim želimo ponuditi čim več možnosti, da si najdejo ustrezno dejavnost, ki jo bodo lahko razvili na osnovi **lastnih želja**. Dejavnost, ki jo učenec izbere, pomeni zanj obvezo, saj jo mora obiskovati toliko časa, kolikor traja. Interesne dejavnosti vodijo učitelji naše šole. **Dejanska izvedba dejavnosti je odvisna od števila prijavljenih.**

Interesne dejavnosti - sistemizacija:

Razred	Dejavnost	Mentor
5.	Kolesarski izpit	Dean Bon
1.	Otroški pevski zbor 1	Maša Jahn
2. - 4.	Otroški pevski zbor 2	Maša Jahn
5. - 9.	Mladinski pevski zbor	Maša Jahn
4. - 6.	Animacijski krožek	Sarita Zupanc
1. - 6..	Knjižničarski krožek	Jožica Korpar
4. - 6.	Tehnika	Matevž Živec

Interesne dejavnosti po realizaciji:

Ure interesne dejavnosti				Termin v urniku		
Zap št.	Mentor	Ime dejavnosti	Razred	Dan v tednu	1. turnus	2. turnus
1	BEZJAK Barbara	BZ - 3. b		po dogovoru		
		Ustvarjalne delavnice	3.	torek	6. ura	6. ura
		Ples	1. - 3.	ponedeljek	0. ura	0. ura
2	BILUŠ Mateja	Spretni prstki	1.	torek	6. ura	6. ura
3	BLAZNIK Tanja	Mladi raziskovalci	6. - 9.	petek	0. ura	0. ura
		Mediacija	6. - 9.	petek	0. ura	0. ura
4	BON Dean	Športna tekmovanja	6. - 9.	sreda	0. ura	0. ura
6	BRAVAR Zlatka	Predstava in lutke	1.	torek	6. ura	6. ura
7	JEZERNIK Karmen	BZ - 2. a		ponedeljek	0. ura	
		Čebelarški krožek	2., 3.r/4.r	torek	0. ura	0. ura
8	KAUBE Anita	Priprava na tekmovanja	6. - 9.	ponedeljek		0. ura
9	KODRIČ Suzana	BZ - 1. b	1.	petek	0. ura	0. ura
		Učenje v naravi	1.	torek	6. ura	6. ura
10	KORPAR Jožica	Prežihova bralna značka	6. - 9.	torek	7. ura	7. ura
11	KORPAR Jožica	Knjižničarski krožek	6. - 9.	petek		6. ura
12	LEBAR Damijana	Učim se poguma in nastopam	6. - 9.	Sreda		6. ura

		Planinci		Sobota	po dogovoru	
13	JAHN Maša	OPZ 1. in 2. razred	1.	četrtek	6. ura	6. ura
14	PLANINŠEK Renata	BZ - 5. b			po dogovoru	po dogovoru
		Kresnička	4. - 5.	sreda		6.ura
15	POTOČNIK Lea	BZ - 4. a		sreda		0. ura
		Vesela šola	4. - 6.	petek	0.ura	0.ura
		Otroška varnostna olimpijada	4.	petek	feb.-jun, 0.ura	feb.-jun, 0.ura
16	RAZBORŠEK Zlatka	BZ - 5. a				
		Planinski krožek v okolici šole	5.			
		Planinci				
17	RENČELJ Doroteja	BZ - 2. a	2.	ponedeljek		0. ura
		Zdrava šola	2.	torek	6. ura	
		Dramski krožek	1. - 4.	petek	0. ura	0. ura
18	ROJKO Romana	BZ - 1. a	1. a	petek	0. ura	0. ura
		Skozi igro se učimo	1.	torek	6. ura	6. ura
19	SABATI Simona	Kviz Rudolfa Maistra + Muzej NOB	8. - 9.	po dogovoru		
20	SEL Simona	Šola za razmišljanje	6. - 7.	torek	6. ura	6. ura
21	ROBIČ Dominik	Čebelarški krožek	5. - 9.	po dogovoru		
21	SOBAN Karmen	Recitatorski krožek	4. - 5.	po dogovoru		
		Šolsko novinarstvo	6. - 9.	po dogovoru		
22	SORKO Anja	Lepopis	4.	torek	6. ura	
		Plesni krožek	4. - 6.	sreda	6., 7. ura	6., 7. ura

23	STOJAKOVIĆ KVAS Nina	Možgane na pašo	5.	torek	6. ura	
24	STRELEC Barbara	BZ - 4. c	4. c			
		Folklor 4	3., 4.	torek	6. ura	6. ura
25	TRSTENJAK Petra	Igrišče je gledališče	6. in 7.	ponedeljek		0. ura
26	VUJINIČ Vesna	Rokomet - priprava na tekmo	6. - 9.	ponedeljek	0. ura + po dogovoru	0. ura + po dogovoru
27	ŽIVEC Maja	BZ - 3. a	3.			
		Bistre glave	3.	torek		6. ura
		Ples kot šport	3. - 5.	torek	6. ura	
28	ŽIVEC Matevž	Namizni tenis	6. - 9.	pon	6. ura	
		Košarka	6. - 9.	pon	7. ura	
		Priprava učencev na športna tekmo	6. - 9.	po dogovoru		
29	ŽUPEVC Edita	BZ - 4. b		sreda		6. ura
		Eko branje	4.	po dogovoru		
30	MACAROL Mihaela	Šahovski krožek 4-6	4. - 6.	torek	6. ura	6. ura

2.13 NAČINI PREVERJANJA IN OCENJAVANJA ZNANJA IN IZPITNI ROKI (PREDMETNI, POPRAVNI, IZOBRAŽEVANJE NA DOMU)

Znanje učencev se preverja in ocenjuje v skladu s Pravilnikom o preverjanju in ocenjevanju znanja ter napredovanja učencev v osnovni šoli. S preverjanjem zbira informacije o tem, kako učenci dosegajo cilje oz. standarde znanja in ni namenjeno ocenjevanju znanja. Ocenjujejo se učenčevi ustni odgovori ter pisni, likovni, tehnični, praktični in drugi izdelki, projektno delo in nastopi učencev.

Ocenjevanje znanja je vrednotenje doseženega znanja in se opravi po obravnavi novih vsebin in po preverjanju znanja. V 1. in 2. razredu se znanje ocenjuje z **opisnimi ocenami**, od 3. do 9. razreda pa s **številčnimi ocenami**.

Izpitni roki za predmetne in popravne izpite		
16. 6. - 29. 6. 2023	1. rok	učenci 9. razreda
26. 6. - 7. 7. 2023	1. rok	učenci od 1. do 8. razreda
18. 8. - 31. 8. 2023	2. rok	učenci od 1. do 9. razreda

Roki za ocenjevanje znanja učencev, ki se izobražujejo na domu		
3. 5. - 15. 6. 2023	1. rok	učenci 9. razreda
3. 5. - 23. 6. 2023	1. rok	učenci od 1. do 8. razreda
18. 8. - 31. 8. 2023	2. rok	učenci od 1. do 9. razreda

2.14 NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJA

Nacionalno preverjanje znanja (NPZ) je zunanje pisno preverjanje znanja učencev ob koncu II. in III. VIO v osnovni šoli. Postopek izvedbe NPZ zagotavlja vsem učencem enake možnosti pri izkazovanju znanja, saj se preverjanje izvaja pod enakimi pogoji in ob istem času za vse učence v državi.

Datum	6. razred	9. razred
4. 5. 2023	slovenščina	slovenščina
8. 5. 2023	matematika	matematika
10. 5. 2023	angleščina	domovinska in državljanska kultura in etika

Več informacij o NPZ lahko najdete na spletni strani www.ric.si.

2.15 ŠOLSKA SKUPNOST UČENCEV

Šolsko skupnost sestavljajo vsi učenci šole.

Učenci oddelčnih skupnosti ob začetku šolskega leta izvolijo dva predstavnika v **skupnost učencev šole**.

Šolska skupnost učencev se sestane najmanj trikrat letno, posebej pa organiziramo šolski parlament. Skupnost učencev šole sprejme letni program dela.

2.16 ŠOLSKI PARLAMENT

Skupnost učencev izvoli svoje predstavnike v šolski parlament. Člani šolskega parlamenta so **predstavniki oddelčnih skupnosti** od 5. do 9. razreda.

Otroški parlamenti so program vzgoje otrok in mladostnikov za demokracijo. Kot oblika demokratičnega dialoga se izvaja v vseh šolah po Sloveniji, nadgradi se s parlamenti na občinski ravni in se zaključi na državnem otroškem parlamentu, ki poteka v dvorani Državnega zbora v Sloveniji.

Otroški parlament je javna tribuna otrok na temo, ki jo izberejo osnovnošolci na državnem otroškem parlamentu, in deluje v obliki zasedanj. Pomeni tudi obliko sodelovanja otrok v družbenem dogajanju ter pridobivanje vedenj o človekovih in državljanskih pravicah.

Otroški parlament je nastal na pobudo učencev, da bi lahko javno spregovorili, predstavili svoja mnenja, ideje, dileme o vprašanjih, ki so pomembna v obdobju odraščanja v okolju, kjer živijo, se šolajo in preživljajo prosti čas. Mentorica otroškega parlamenta je Staša Grilc.

2.17 USPOSABLJANJE ZA VARNO VOŽNJO S KOLESOM

Učenci 5. razreda skupaj s starši poskrbijo za tehnično ustreznost kolesa, kar potrdi policist ali pooblaščen oseba.

Pri izvajanju kolesarskega tečaja je velik poudarek na poznavanju in pravilni uporabi prometnih znakov in prometne signalizacije. Veliko pozornosti se posveti praktični vožnji na poligonu in na samem cestišču v prometu.

Na koncu usposabljanja bodo otroci opravljali kolesarski izpit, ki bo vseboval praktični in teoretični del. Pri izvedbi praktičnega dela izpita bo prisoten tudi policist.

Po uspešno opravljenem kolesarskem izpitu šola izda uradno kolesarsko izkaznico. Izkaznica začne veljati šele takrat, ko jo starši podpišejo. Mentor je Dean Bon.

2.18 TEKMOVANJA V ZNANJU

Učenci bodo pod vodstvom učiteljev mentorjev **sodelovali na različnih tekmovanjih, revijah in natečajih.**

Večina tekmovanj se začne na šolski ravni. Ob upoštevanju določenih kriterijev za posamezna tekmovanja se učenci, ki dosežejo predpisan kriterij, uvrstijo na **regijsko oziroma na območno tekmovanje** in nato sledijo **tekmovanja na državni ravni.**

TEKMOVANJE	VODJA	ŠOLSKO	PODROČNO	DRŽAVNO
Tekmovanje za Vegovo priznanje	Pipenbaher	16. 3. 2023	5. 4. 2023	22. 4. 2023
Tekmovanje za Stefanovo priznanje	Robič	15. 2. 2023	13. 4. 2023	13. 5. 2023
Tekmovanje za Cankarjevo priznanje	Simona Sabati	29. 11. 2022	17. 1. 2023	11. 3. 2023
Tekmovanje za Cankarjevo priznanje 4.-7. razred	Maja Vargazon	4. 4. 2023		

Tekmovanje za Cank. priznanje Mehurčki	Romana Rojko	4. 4. 2023	/	/
Tekmovanje iz logike	Macarol	29. 9. 2022	22. 10. 2022	12. 11. 2022
Tekmovanje za Preglovo priznanje	Blaznik	16. 1. 2023	25. 3. 2023	6. 5. 2023
Tekmovanje v znanju angleščine – 8. in 9. r.	Žebavec	22. 11. 2022	/	30. 03. 2023
Tekmovanje v znanju angleščine – 6. r	Kline	14.12.2022	/	21.2.2023
Tekmovanje v znanju nemščine – 8. in 9.r	Žebavec	17. 11. 2022	/	23. 03. 2023
Tekmovanje v znanju zgodovine	Kaube	6.12.2022	/	9.3.2023
Tekmovanje v znanju geografije	Kaube	5.11.2022	/	1.4.2023
Tekmovanje za Proteusovo priznanje	Blaznik	19. 10. 2022	/	2. 12. 2022
Tekmovanje v znanju o sladkorni bolezni	Blaznik	14. 10. 2022	/	19. 11. 2022

Vesela šola	Potočnik	8. 3. 2023	/	12. 4. 2023
Cici vesela šola	Planinšek	19.5.2023	/	/
Kresnička	Planinšek (4., 5. r)	6.4.2023	/	/
Otroška varnostna olimpijada	Potočnik	maj 2023		
Športna tekmovanja Rokomet, odbojka, nogomet, košarka, namizni tenis, atletika, ples	Bon, Živec, Vujinič Anja Sorko	december marec 2023	januar april 2023	
EPI reading badge 1.-5.razred	Anja Sorko	marec 2023	/	/
EPI reading badge 6. -9 .razred	Kline	marec 2023	/	/
Epi Lesepreis 5. - 9. razred	Žebavec	marec 2023		
Epi Lesepreis 4.razred	Božnik	marec 2023		

2.19 PROJEKTI

Zdrava šola (Doroteja Renčelj)	Projekt se nadaljuje tudi v letošnjem šolskem letu. Namen projekta je dejavno krepiti in izboljšati promocijo zdravja v šolskem okolju. Vsako leto bomo načrtovali več nalog s področja duševnega, telesnega, socialnega in okoljskega zdravja ter skrbi za zdrav način življenja, za izmenjavo izkušenj in povezovanje med šolami, kasneje pa tudi povezovanje z mednarodnimi institucijami.
Eko šola (Ines Gorenšček)	Temelj odgovornega odnosa do okolja ni le posredovanje in pridobivanje znanja, ampak dejavno spreminjanje kulture obnašanja in ravnanja. Ekošola je metodološko in mednarodno primerljiv program z medpredmetnim povezovanjem znanja za življenje, ki razvija odgovoren odnos do okolja, narave in bivanja nasploh.
Šolski plesni festival (Barbara Bezjak in Anja Sorko)	V šoli poteka interesna dejavnost Plesni krožek. Organizirana je za tri starostna obdobja. Udeleženci zelo popestrijo proslave in so uspešni na tekmovanjih.
Sobivanje (Zlatka Bravar)	Učenci OPB so vključeni v projekt Društva za trajnostni razvoj. Društvo je bilo ustanovljeno z namenom izvajanja splošno koristnih projektov in izobraževanja na področju trajnostnega razvoja. Društvo izvaja projekte na vseh treh področjih trajnostnega razvoja: okoljskem, socialnem in gospodarskem.

Stop nasilju! (Petra Trstenjak)	Štiriletni projekt, ki se je pri nas zasnoval pri učencih 6. razredov in se bo nadaljeval z istimi učenci do 9. razreda. Poteka na temo preprečevanja in preventivnih dejavnosti proti nasilju. Vodi in organizira ga Društvo za boljši svet, s katerim sodelujemo mesečno, saj vsaj eno razredno uro namenimo temi projekta. Projekt sofinancira Občina Hoče - Slivnica.
Tek podnebne solidarnosti (Maša Jahn, Doroteja Renčelj)	V »Teku podnebne solidarnosti« bodo učenci tekli v solidarnosti do ljudi v revnejših državah, predvsem v Afriki, ki jih posledice podnebnih sprememb najbolj prizadenejo. S pretečenimi kilometri učencev gradimo krog solidarnosti okoli planeta Zemlje (40.075 km).
Učilnica v naravi (Anita Kaube, Tanja Blaznik, Vojka Miklavc, Mateja Biluš, Renata Planinšek)	Namen učilnice v naravi je, da popestri šolsko okolico in hkrati doda zanimiv inovativni izkustveni učni prostor za otroke na prostem. Učilnica je mesto za spoznavanje rastlin, pridelkov, procesov v naravi in pa tudi priložnost za spoznavanje različnih metod dela.
Tradicionalni slovenski zajtrk (Domen Babič)	Priključeni smo izvedbi projekta Tradicionalni slovenski zajtrk. Projekt se glede na odredbo o izvedbi projekta Tradicionalni slovenski zajtrk 2022 izvede v petek, 18. novembra. Pri izvedbi projekta upoštevamo smernice Ministrstva za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano. Na ta dan bomo izvedli dan dejavnosti, ki bo tematsko zajemal vsebine na temo zdrave prehrane, kmetijstva, čebelarstva ipd.
Turizmu pomaga lastna glava	V letu 2022/2023 bo potekal 37. državni festival Turizmu pomaga lastna glava. Tema letošnjega

(Simona Sabati)	festivala je Športna doživetja bogatijo mladinski turizem. Učenci izbirnega predmeta turistična vzgoja se bodo osredotočili na izboljšanje prepoznavnosti motokrosa v Orehovi vasi skozi športne aktivnosti namenjene razvoju mladinskega turizma. Pri oblikovanju aktivnosti bodo upoštevali vse dimenzije trajnostnega razvoja. Sodelovanje na festivalu vključuje izdelavo turistične naloge in predstavitev turističnega proizvoda na turistični tržnici.
Simbioza skupnost (Barbara Strelec)	Je mreža organizacij in posameznikov, ki v lokalnih skupnostih preko različnih aktivnosti spodbujajo medgeneracijsko sodelovanje in povezovanje. Projekt Simbioza Skupnost je nadgradnja projekta Simbioza Šola (2014-2020), ki je v mrežo vključeval osnovne in srednje šole. Projektu se sedaj lahko priključijo tudi vrtci, knjižnice, društva, domovi za starejše občane in ostale organizacije, ki lahko v lokalnem okolju izvajajo različne medgeneracijske aktivnosti. Simbioza med generacijami – sožitje med generacijami, ki izhaja iz dejavnega sodelovanja, komunikacije in partnerskega odnosa med generacijami – je ključen gradnik trajnostnega družbenega razvoja, ki ga ne smemo in ne moremo več prepuščati naključju. Razvijanje in promoviranje medgeneracijskega sodelovanja vodi k uspešnosti ne le v ekonomskem smislu pač pa predvsem v medčloveških odnosih in oblikovanju novih družbenih vrednot.
Rastem s knjigo (Jožica Korpar)	“Rastem s knjigo” je nacionalni projekt spodbujanja bralne kulture. Z njim skušamo osnovnošolce in srednješolce motivirati za branje mladinskega leposlovja slovenskih avtorjev ter jih spodbuditi k obiskovanju splošnih knjižnic. V okviru tega projekta bomo izpeljali obisk

	sedmošolcev v Mariborski knjižnici (enota Pionirska knjižnica Rotovž) in sicer v okviru dneva dejavnosti v mesecu septembru. Program samega projekta se izvede na obisku skupaj s knjižničarji Mariborske knjižnice, kjer učencem 7. razreda v okviru knjižnično-informacijskega opismenjevanja predstavijo splošno knjižnico (zbirko, njeno delovanje, pestro ponudbo...). Učenci prejmejo tudi knjižno darilo.
Korenjak (Mateja Biluš)	Namen projekta je lažji prehod iz vrtca v šolo za vrtčevske otroke, ki obiskujejo naš vrtec. Cilji projekta so sodelovanje med vrtcem in šolo, vzpostavitev stika z bodočimi učenci, posredovanje informacij staršem o delovanju šole, organizacija skupnih dejavnosti, uric druženja.
Teden pisanja z roko (Anja Sorko)	S projektom se ozavešča pomen ohranjanja pisanja z roko. Organizira ga Društvo Radi pišemo z roko skupaj z Ministrstvom za izobraževanje, znanost in šport ter Zavodom RS za šolstvo. S pomočjo tega projekta se spodbuja čitljivo, tekoče in "lepo" pisanje. Osrednje teme projekta so vsako leto predhodno določene. Vsako leto znova poskrbimo, da vključimo v projekt vse učence naše šole ter z različnimi idejami popestrimo vsa vrata v notranjosti šole.
Bilo je nekoč (Romana Rojko, Suzana Kodrič)	Nekoč je bilo življenje drugačno! Brez telefona, brez računalnika, brez televizije... Namesto tega se je pelo, plesalo, družilo. Otroci so se lovili, skrivali, plezali po drevesih. Z učenci prvega razreda izvajamo projekt Bilo je nekoč. Dva tedna posvetimo tej tematiki in v tem času učenci dodobra spoznajo življenje nekoč. Vsebine se prepletajo na vseh predmetnih področjih. Obujemo stare igre in ljudske plese,

	prepevamo ljudske pesmi, ki jih spremljamo z ljudskimi glasbili ali kar s kuhalnico in loncem. Učimo se hudomušnih ljudskih izštevank, računamo s fižolčki in kamenčki, izdelujemo stare igre, prebiramo ljudske pravljice. Spoznavamo stare predmete, hiše, oblačila, prevozna sredstva, ljudska glasbila. V šoli pripravimo mini muzej starih predmetov (otroci prinašajo starine od doma, babic...). Otroci spoznajo, čemu so ti predmeti služili in kakšnega tudi preizkusijo (meljejo kavo, pišejo na pisalni stroj...). Projekt zaključimo s prireditvijo za starše, babice in dedke. Skozi dramatizacijo, ples in pesem jim približamo življenje nekoč. Povabimo jih tudi na ogled mini muzeja, ki je nastajal tekom izvajanja projekta ter pripravimo likovno razstavo starih predmetov. Namen tega projekta je ohranjanje kulturne dediščine in vključevanje le-te v šolski vsakdanjik. Ljudska pesem, ples, igra se ne zaključí s koncem projekta, temveč se k njej vračamo in jo oživljamo znova in znova.
--	--

3 PRIKAZ ORGANIZACIJE DELA ŠOLE

3.1 ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA

Temeljna naloga šolske svetovalne službe je **pomoč in podpora učencem in staršem** s ciljem, da se vsakokrat znova zagotovi optimalne pogoje za napredovanje v razvoju in učenju.

Delo poteka v skladu s smernicami šolske svetovalne službe in deluje na področjih:

- ◆ šolanja,
- ◆ šolske kulture, klime, vzgoje in reda,
- ◆ telesnega, osebnega in socialnega razvoja učencev,
- ◆ socialno-ekonomskih stisk in
- ◆ poklicne orientacije.

Svetovalni delavci sodelujejo pri reševanju pedagoških, psiholoških, vzgojnih in socialnih vprašanj. V ta namen vključujejo v svetovalni odnos vse udeležence v šoli: pedagoške delavce, starše, učence, vodstvo in zunanje institucije (odvisno od narave problema).

Pomagajo pri poklicnih odločitvah učencev, še posebno devetošolcev. Posebno pozornost namenjajo učencem, ki imajo učne težave. Pomagajo jim pri delu med poukom, ali delajo z njimi individualno. Vodijo postopek odkrivanja nadarjenih učencev in koordinirajo delo z njimi. Posvečajo se preventivnim dejavnostim, namenjenim dvigu kulture medsebojnih odnosov, izboljšanju šolske klime in reda.

3.2 SODELOVANJE S STARŠI

Za uspešno delo otroka v šoli in za njegov optimalen razvoj ter dobro počutje na šoli je izredno pomembno sodelovanje med starši in učitelji. Skupni cilj nam mora biti zdrav, zadovoljen in uspešen učenec.

Stiki med šolo in starši potekajo:

- ◆ na **pogovornih urah** vsak drugi ponedeljek v mesecu (razen, če je tem mesecu roditeljski sestanek):
1.–5.r od 16.00 do 17.30 ure
6.–9.r od 16.30 do 18.00 ure
- ◆ na **dopoldanskih pogovornih urah**:

Ime in priimek	Dan	Ime in priimek	Dan	Ime in priimek	Dan
	Ura		Ura		Ura
BEZJAK Barbara	ČET	KORPAR Jožica	TOR	SORKO Anja	SRE
	12.10-12.55		9.10-9.55		7.30-8.15
BILUŠ Mateja	PET	JAHN Maša	TOR	MACAROL Mihaela	PON
	7.30-8.15		12.10-12.55		10.30-11.15
BLAZNIK Tanja	SRE	LEBAR Damijana	TOR	STOJAKOVIĆ KVAS Nina	PET
	I.t:10.30-11.15 II.t: 7.30-8.15		7.30-8.15		7.30-8.15
BON Dean	TOR	PIPENBAHE R Magda	TOR	ŠTRAUB Maja	PON
	10.30-11.15		7.30-8.15		11.20-12.05
BOŽNIK Manja	SRE	PLANINŠEK Renata	PET	TRSTENJAK Petra	PON
	11.20-12.00		11.20-12.05		12.10-12.55

BRAVAR Zlatka	PON	POTOČNIK Lea	TOR	VARGAZON Maja	ČET
	13.00-13.45		13.00-13.45		12.10-13.00
DONKO Tanja	TOR	POTRČ Sandra	SRE	VUJINIČ Vesna	ČET
	12.10 - 12.55		10.30-11.15		8.20-9.05
GRILC Staša	SRE	RAZBORŠEK Zlatka	TOR	ZUPANC Sarita	ČET
	10.30-11.15		8.20-9.05		10.30-11.15
GEREČNIK Stanislav		RENČELJ Doroteja	ČET	ŽEBAVEC Katarina	PET
			8.20-9.05		10.30 - 11.15
GORENŠČ EK Ines	PON	ROBIČ Dominik	PET	ŽIVEC Maja	ČET
	9.10-9.55		9.10-9.55		12.10-12.55
JEZERNIK Karmen	ČET	ROJKO Romana	TOR	ŽIVEC Matevž	PON
	10.30-11.15		7.30-8.15		8.20-9.05
KAUBE Anita	PON	SABATI Simona	PON	ŽUPEVC Edita	PET
	12.20-12.50		7.30-8.10		11.20-12-05
KLINE Mojca	TOR	SEL Simona	ČET	HAVAJ KUHARIČ Petra	TOR
	9.10-9.55		8.20 - 9.05		13.00-13.45

KODRIČ Suzana	ČET	SOBAN Karmen	I.t: SRE II.t: PON	MIKLAVC Vojka	PON
	9.10- 9.55		I.t: 9.10- 9.55 II.t: 12.10- 12.55		10.30- 11.15
STRELEC Barbara	PET				
	10.30- 11.15				

- ◆ na **roditeljskih sestankih**,
- ◆ preko **telefona, elektronske pošte, eAsistenta**,
- ◆ na formalnih in neformalnih **srečanjih med šolskim letom** in ob različnih priložnostih,
- ◆ na **oglasnih deskah**, kjer so pomembna obvestila, ter preko **spletne strani** www.osflv.si.
- ◆ na **strokovnih predavanjih**, ki so namenjena pridobivanju novega znanja o vzgoji, osebnostni rasti in izmenjavi medsebojnih izkušenj.

3.3 JUTRANJE VARSTVO

Šola v času od 6.00 – 8.15 organizira jutranje varstvo učencev prvega in drugega razreda, prav tako pa tudi dežurstvo za tiste učence, ki jih starši pripeljejo pred poukom. Izvajajo ga učitelji po razporedu.

3.4 PODALJŠANO BIVANJE

Podaljšano bivanje je oblika vzgojno-izobraževalnega procesa, ki jo šola organizira po pouku in je namenjena učencem od 1. do 5. razreda. V podaljšano bivanje je vključenih cca 200 učencev v 9 oddelkih.

Oddelek	Učitelj	Oddelek	Učitelj	Oddelek	Učitelj
Opb 1AB	Grilc	Opb 2B4r	Miklavc	Opb 4AC	Bon
Opb 1B2B	Vargazon	Opb 3A4B	Zupanc	Opb 5r	Božnik
Opb 2A	Štraub	Opb 3B4B	Donko	Opb 1-5	Jahn, Bravar, Biluš

Dejavnosti v OPB:

PREHRANA (kosilo, popoldanska malica)

Poudarek je predvsem na spoznavanju higienskih navad (umivanje rok, čiščenje zob), na kulturi prehranjevanja, pridobivanju ustreznih prehranjevalnih navad (pravilna uporaba jedilnega pribora...) in na spoznavanju osnov zdrave prehrane.

SPROSTITVENE DEJAVNOSTI

Sprostitutnim dejavnostim je namenjen čas takoj po pouku oziroma kosilu, ko naj bi se učenci predvsem sprostili, spočili in obnovili svoje moči. Neusmerjen prosti čas ima rekreacijsko in socializacijsko vlogo in ni ciljno usmerjen. Aktivnosti so različne in prilagojene posameznemu učencu – od športnih, družabnih, socialnih, razvedrilnih iger do poslušanja glasbe, branja, pogovora, sprehoda in navsezadnje počitka.

SAMOSTOJNO UČENJE

V okviru te dejavnosti poteka navajanje učencev na samostojno učenje. Učenci naj bi utrdili, poglobili in razširili znanje, ki so ga dobili dopoldne, se navajali na samostojno opravljanje domačih nalog, opravljali naj bi svoje učne obveznosti, brali... Naloga učitelja je, da jih motivira za delo, jim pripravi tudi dodatne naloge, usmerja njihovo delo, jim svetuje ter v določenih primerih tudi pomaga pri reševanju nalog.

USTVARJALNO PREŽIVLJANJE PROSTEGA ČASA

Dejavnost je posvečena aktivni sprostivni, ki ima določen cilj in je namenjena razvijanju ustvarjalnosti na kulturnem, umetniškem, socialnem, čustvenem in drugih področjih razvoja osebnosti. Učenci izdelujejo različne izdelke (likovne, literarne ...), se igrajo različne igre, pripravljajo predstave, delavnice ...

Zaradi varnosti učencev in odgovornosti šole lahko učitelj v oddelku podaljšanega bivanja dovoli učencu predčasni odhod iz šole samo s pisnim potrdilom staršev.

3.5 DODATNI IN DOPOLNILNI POUK

Dodatni pouk je namenjen učencem, ki pri posameznih predmetih presegajo določene standarde znanja in se želijo seznaniti z izbrano snovjo na zahtevnejši ravni.

Dopolnilni pouk je namenjen učencem, ki imajo zaradi odsotnosti ali kateregakoli drugega razloga težave s snovjo določenega predmeta. Prisotnost pri dopolnilnem pouku je prostovoljna, kadar se za pomoč odloči učenec. Prisotnost je obvezna, kadar učenca zadolži učitelj. Obvezna prisotnost je izjema.

Ure dodatnega in dopolnilnega pouka so umeščene v urnik.

DOPOLNILNI POUK: 1.-5. razred:

Razred	1. a	1. b	2. a	2. b	3. a	3. b	4. a + 4. b + 4. c			5. a + 5. b	
Učitelj	Rojko	Kodrič	Jezernik	Renčelj	Živec	Bezjak	Potočnik	Župerc	Strelec	Razbojšek	Planišek
Št. ur	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	/	0,5	1	0,5	0,5

DOPOLNILNI POUK: 6.-9. razred:

Predmet	SLJ		TJA	MAT			
Učitelj	Sabati	Soban	Žebavec	Macarol	Pipen.	Donko	Potrč
Št. ur / 6.r		0,5					0,5
Št. ur / 7.r		0,5	1			0,5	
Št. ur / 8.r	0,5				0,5		
Št. ur / 9.r	0,5			0,5			

DODATNI POUK: 1.-5. razred:

Razred	1. a	1. b	2. a	2. b	3. a	3. b	4. a + 4. b + 4. c			5. a + 5. b	
Učitelj	Rojko	Kodrič	Jezeršek	Renčelj	Živec	Bezjak	Potočnik	Župevc	Strelac	Razboršek	Planinšek
Št. ur	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	1	/

DODATNI POUK: 6.-9. razred:

Predmet	SLJ		MAT			
Učitelj	Soban	Trstenjak	Macarol	Pipenb.	Donko	Potrč
Št. ur / 6.r	0,5					0,5
Št. ur / 7.r	0,5				0,5	
Št. ur / 8.r		0,5		0,5		
Št. ur / 9.r		0,5	0,5			

3.6 PROGRAM DELA Z NADARJENIMI UČENCI

V prvem vzgojno-izobraževalnem obdobju poteka delo z nadarjenimi učenci predvsem v okviru matičnega razreda v oblikah notranje diferenciacije pouka, priporočljivo je le občasno krajše ločevanje nadarjenih učencev iz razreda (npr. pri samostojnem učenju, dodatnem pouku, raznih interesnih dejavnostih). Kasneje se delo razširi tudi na nekatere druge oblike, ki se večinoma organizirajo v okviru fleksibilne in delne zunanje diferenciacije, v okviru dni dejavnosti, pri izvajanju interesnih dejavnosti, dodatnem pouku, pri pripravi na tekmovanja in v okviru izbirnih predmetov.

Za nadarjene učence se pripravi **individualizirani program dela**, pri načrtovanju katerega aktivno sodelujejo tudi učenec in njegovi starši ter po potrebi tudi zunanji sodelavci. V programu se opredelijo cilji ter oblike in metode dela z nadarjenim učencem.

Poleg pravočasnega odkrivanja in dela z nadarjenimi učenci je potrebno tudi njihovo kontinuirano spremljanje.

Ob koncu šolskega leta se opravi analiza izvajanja programov, evalvacija uresničevanja koncepta ter dopolnjevanje in načrtovanje novih programov dela z nadarjenimi učenci.

Odkrivanje nadarjenih učencev poteka na treh stopnjah:

1. evidentiranje (konec 3. razreda),
2. identifikacija (4. razred),
3. seznanitev in pridobitev mnenja staršev.

3.7 DODATNA STROKOVNA POMOČ UČENCEM S POSEBNIMI POTREBAMI

Večino osnovnih šol danes obiskuje zelo heterogena populacija učencev z različnimi, posebnimi vzgojno-izobraževalnimi potrebami. V skupino učencev s posebnimi potrebami sodijo **učenci s primanjkljaji na posameznih področjih učenja** (te so najpogostejše), **z govorno-jezikovnimi motnjami, z motnjami vida in sluha, s čustvenimi in z vedenjskimi motnjami ter gibalno ovirani učenci.**

Identifikacija učencev z učnimi težavami v OŠ poteka po petstopenjskem programu pomoči:

- 1. korak:** pomoč učitelja pri pouku, dopolnilnem pouku in v času OPB-ja,
- 2. korak:** pomoč šolske svetovalne službe,
- 3. korak:** dodatna individualna in skupinska pomoč,
- 4. korak:** mnenja in pomoč zunanje strokovne ustanove,
- 5. korak:** program s prilagojenim izvajanjem in DSP.

Dodatna strokovna pomoč (DSP) se izvaja na podlagi izdane odločbe o usmeritvi in po Individualiziranem programu, izvajajo pa jo strokovnjaki posameznih področij ali predmetov, odvisno od posameznega učenca. DSP se izvaja individualno izven razreda ali v razredu v času rednega pouka.

Individualizirani program je načrt pomoči, pripravljen izključno za posameznega učenca za eno šolsko leto. V njem se upoštevajo učenčeva močna področja ter se natančno opredelijo načini pomoči za področja, kjer ima učenec težave.

Več informacij o specifičnih učnih težavah, postopkih pomoči ter usmerjanja dobite pri specialnih pedagoginjah ali šolski pedagoginji.

3.8 PROGRAM DELA Z OTROKI ROMI

Romski učenci se v šoli srečujejo z različnimi učnimi težavami, zato jih uvrščamo med **učence z učnimi težavami**.

Mednje spadajo učenci z lažjimi in deloma tudi z zmernimi specifičnimi učnimi težavami in se jih ne usmerja v programe s prilagojenim izvajanjem. Med drugim je učencem z učnimi težavami šola dolžna zagotoviti **individualne in skupinske oblike pomoči**.

Na šoli učencem Romom nudimo:

- **individualno učno pomoč**, ki je bolj specifična od skupinske oblike pomoči. Organizira se za učenca z zmernimi specifičnimi primanjkljaji, ki potrebuje več specifičnega treninga in več učiteljeve pozornosti in
- **skupinsko obliko učne pomoči**, ki je bolj ekonomična, ker se vanjo vključi več učencev. Za nekatere učence z učnimi težavami je tudi učinkovitejša, saj omogoča izvajanje sodelovalnega učenja.

3.9 STATUS UČENCA – PRILAGAJANJE ŠOLSKIH OBVEZNOSTI

Status perspektivnega oz. vrhunškega športnika ter status perspektivnega oz. vrhunškega mladega umetnika ureja novela **Zakona o osnovni šoli** v 51. členu. Pridobitev statusa predlagajo starši učenca.

Status učenca perspektivnega športnika lahko v skladu z 51. členom Zakona o osnovni šoli pridobi učenec, ki je registriran pri nacionalni panožni športni zvezi in tekmuje v uradnih tekmovalnih sistemih nacionalnih panožnih zvez. Vsak učenec, ki izpolni te pogoje, je v skladu z 32. členom Zakona o športu registriran športnik in vpisan v javno evidenco registriranih in kategoriziranih športnikov.

Učencu s statusom se prilagodijo šolske obveznosti. Prilagajanje šolskih obveznosti se uredi s pisnim dogovorom med šolo in starši. Prilagodijo se obiskovanje pouka in drugih dejavnosti ter načini in roki za ocenjevanje znanja. Če učenec ne izpolnjuje obveznosti iz dogovora, mu šola lahko status odvzame. Več informacij in obrazci za vlogo se nahajajo na spletni strani šole.

3.10 ŠOLSKA KNJIŽNICA

Šolska knjižnica oskrbuje učence in učitelje s knjižničnim gradivom, informacijami in motivira posameznike ter skupine za uporabo knjižnice, njenega gradiva oz. informacijskih virov. Svetuje in pomaga pri iskanju, izboru, vrednotenju, uporabi in predstavitvi informacij ter sodeluje pri učenju uporabe knjižnice in njenih informacijskih virov.

V naši šolski knjižnici je na voljo več kot 14000 enot knjižnega (knjige) in neknjižnega gradiva (elektronski viri, zgoščenke, videoposnetki) ter čez petdeset naslovov serijskih publikacij oz. revij za učence in strokovne delavce. Neknjižnega gradiva, serijskih publikacij in referenčnega gradiva (slovarji, leksikoni, nekatere enciklopedije) se ne izposoja na dom.

Rok za izposojanje gradiva je **21 dni** in ga je mogoče podaljšati, kar pa ne velja za gradivo, ki ga učenci morajo prebrati kot obvezno domače branje.

V knjižnici sta uporabnikom na voljo tudi dva računalnika z dostopom do interneta. Uporaba računalnikov je namenjena predvsem za potrebe pouka.

V **čitalniškem delu** knjižnice je tudi precej čitalniških mest za uporabnike.

Knjižnična informacijska znanja

V vsakem razredu se skozi šolsko leto izvajajo tudi ure knjižničnih informacijskih znanj, kjer učenci ob vsebinah in ciljih določenega učnega predmeta usvajajo tudi posamezne knjižnične in informacijske spretnosti, ki izboljšujejo informacijsko pismenost.

Knjižnica je odprta:

PONEDELJEK – PETEK

7.30 – 14.30



3.11 BRALNA ZNAČKA

V okviru šolske knjižnice lahko učenci sodelujejo pri branju za **Prežihovo bralno značko**.

Bralna značka je vsesplošno slovensko kulturno gibanje in prostovoljna interesna dejavnost v šoli in vrtcu, ki spodbuja mladino k branju in s tem dviga njihovo bralno kulturo.

Sodelujoči učenci 1. VIO preberejo tri literarna dela, 2. VIO štiri literarna dela in 3. VIO pet literarnih del.

Bralci lahko izbirajo med mladinskimi deli, primernimi posamezni starostni stopnji v naši šolski knjižnici, v enotah Mariborske knjižnice, ali pa preberejo kakšno delo iz lastne domače knjižnice.

Ob koncu bralnega obdobja prejmejo vsi, ki bralno značko zaključijo, **priznanja** (1., 2., 4., 5., 7. in 8. razred) oz. **knjižne nagrade** (3., 6. in 9. razred).

V primeru, da je učenec 9. razreda vseh 9 let zaključil Prežihovo bralno značko, si pridobi naziv **Zlati bralec** in dodatno knjižno nagrado.

3.12 UČBENIŠKI SKLAD

V šoli organizirano deluje tudi učbeniški sklad, ki je zakonska obveza vsake osnovne šole. Vanj so vključeni vsi učbeniki, ki jih učenci potrebujejo za pouk in so objavljeni tudi v Katalogu učbenikov.

- ♦ Učenci si lahko izposodijo komplet ali posamezne učbenike.
- ♦ V mesecu juniju prejme vsak učenec **naročilnico** za izposojlo učbenikov, ki jo starši podpišejo in vrnejo v šolo.
- ♦ Izposoja učbenikov je po navodilih Ministrstva za šolstvo in šport za vse učence **brezplačna**.
- ♦ Učbenike prejmejo ob začetku šolskega leta, vrnejo pa jih ob izteku šolskega leta.

- ♦ V učbeniškem skladu ni delovnih zvezkov in drugih gradiv, zato jih starši kupijo sami. Nakup delovnih zvezkov za učence 1., 2. in 3. razredov krije Ministrstvo za šolstvo in šport in jih učenci prejmejo brezplačno v šoli prve dni pouka.
- ♦ Za poškodovane, uničene ali izgubljene učbenike učenci plačajo **ustrezno odškodnino**, ki jo določa Pravilnik o upravljanju učb. Skladov (Uradni list RS, št. 27/2017).
- ♦ Seznami vseh šolskih potrebščin za posamezne razrede (učbeniki, delovni zvezki, ostale potrebščine) in naročilnice za izposajo učbenikov so objavljene tudi na spletni strani šole.

3.13 ŠOLSKI SKLAD

Šola ima v skladu z Zakonom o osnovni šoli in Zakonom o financiranju vzgoje in izobraževanja ustanovljen šolski sklad, v katerem se zbirajo **finančna sredstva za izboljšanje pogojev dela na šoli, za nakup nadstandardne opreme in izvedbo nadstandardnih programov**. Prostovoljni mesečni prispevek na učenca je 2 €.

Sredstva se porabijo za:

- ♦ nakup nadstandardne opreme;
- ♦ podporo razvojnim projektom;
- ♦ podporo raziskovalni dejavnosti;
- ♦ urejanje šolskega parka;
- ♦ športna tekmovanja in
- ♦ tekmovanja v znanju.

Sklad upravlja upravni odbor, ki ima predsednika in šest članov, od katerih so najmanj trije predstavniki šole. Svet staršev imenuje upravni odbor. Sklad posluje po pravilih, ki jih sprejme upravni odbor sklada in jih potrdi svet zavoda. Upravni odbor sprejme letni program in oblikuje predlog prioritete izvajanja nalog šolskega sklada.

3.14 ŠOLSKA PREHRANA

Starši oz. zakoniti zastopniki svojega otroka prijavijo na obroke šolske prehrane pisno s prijavo učenca na šolsko prehrano. V prijavi morajo biti natančno izpolnjene vse rubrike. S podpisom prijave in pogodbe se naročnik prehrane zavezuje, da bo redno in pravočasno poravnal stroške prehranjevanja in morebitnih zamudnih obresti.

- ❖ Naročnik šolske prehrane in šola ob začetku šolskega leta skleneta pogodbo o ureditvi medsebojnih pravic in obveznosti v zvezi z naročilom in koriščenjem prehrane učenca v tekočem šolskem letu in drugih obveznostih staršev, povezanih z dejavnostmi zavoda.
- ❖ Evidenco prijavljenih obrokov vodi organizator šolske prehrane, ki sprejema tudi pisne spremembe prijav.
- ❖ Naročnik prehrane lahko prijavo kadarkoli pisno prekliče.
- ❖ Nadzor nad koriščenjem obrokov izvajajo razredniki, učitelji podaljšanega bivanja, kuhinjsko osebje in organizator šolske prehrane.
- ❖ Zaradi zagotavljanja čim boljše kakovosti živil od proizvodnje, prevoza, shranjevanja in razdeljevanja do porabe ter skladno s sistemom varne prehrane HACCP s 03. 09. 2012 ne dopuščamo odnašanja živil iz šole.

ODJAVA PREHRANE

Posamezni obrok prehrane ste starši dolžni pravočasno odjaviti. Prvi dan odsotnosti od pouka odjave pri obračunu prehrane ne upoštevamo. Odjava se upošteva z naslednjim dnem. **Odjava prehrane za nazaj ni mogoča.**

Obrok je torej pravočasno odjavljen, če se ga odjavi vsaj en delovni dan prej.

OBROKE ŠOLSKA PREHRANE ODJAVITE

vsak delovni dan od 6.30 do 14.00

v KUHINJO na tel. št. (02) 603 56 89,

ali elektronski naslov kuhinja@osflv.si.



Učencu bo zagotovljen posamezni obrok, če bodo starši še isti dan pred začetkom pouka do 8. ure obvestili kuhinjo, da bo prisoten pri pouku.

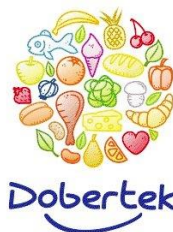
Če učenec potrebuje dietno prehrano, o tem v začetku šolskega leta pisno obvesti vodjo prehrane. Priložiti mora tudi zdravniško potrdilo in zdravniško predpisano dieto.

PLAČEVANJE PREHRANE

Šolska prehrana se obračunava in plačuje po ceniku. Uporabniki so dolžni plačevati šolsko prehrano v rokih, navedenih na položnicah oziroma obvestilih. Šolsko prehrano starši plačujejo na račun šole s položnico.

Za učence v šoli pripravljamo štiri obroke dnevno:

- zajtrk za učence, ki to želijo;
- malico za vse učence;
- kosilo za vse učence, ki to želijo;
- popoldansko malico za učence oddelkov podaljšanega bivanja.



Jedilniki se pripravljajo po »smernicah zdravega prehranjevanja«, ki jih je izdalo Ministrstvo za zdravje. Okusov pa je verjetno toliko, kolikor je tistih, za katere pripravljamo hrano.

3.15 SUBVENCIONIRANA ŠOLSKA PREHRANA

Šola za subvencionirano šolsko prehrano upošteva uvrstitev v dohodkovni razred v odločbi o otroškem dodatku (Vloga za uveljavljanje pravic iz javnih sredstev).

V primeru, da družina nima veljavne odločbe za otroški dodatek in želi uveljavljati subvencijo prehrane, mora vložiti vlogo za subvencijo malice in subvencijo kosila pri pristojnem centru za socialno delo.

Subvencija malice oz. brezplačna malica pripada tistim učencem, ki so prijavljeni na malico in pri katerih povprečni mesečni dohodek na osebo, ugotovljen v odločbi o otroškem dodatku, **ne presega 5. dohodkovnega razreda**. Subvencija pripada v višini cene malice. Subvencijo za malico lahko ne glede na zgoraj navedene pogoje dobijo tudi učenci, ki so nameščeni v rejniško družino in učenci, prosilci za azil.

Subvencija kosila pripada učencem, pri katerih povprečni mesečni dohodek na osebo, ugotovljen v odločbi o otroškem dodatku, **ne presega 3. dohodkovnega razreda**.

Do polne subvencije oziroma brezplačnega kosila so upravičeni tudi učenci, ki so nameščeni v rejniško družino na podlagi odločbe o namestitvi v rejniško družino.

Subvencionirana kosila iz občinskih sredstev

Iz proračunskih sredstev, občina Hoče-Slivnica učencem osnovnih šol subvencionira ceno šolskih kosil, za katere niso zagotovljena sredstva iz državnega proračuna in sicer za tiste učence, katerih mesečni dohodek na osebo v družini, ugotovljen v odločbi o otroškem dodatku, ne presega 4. dohodkovnega razreda.

Šola lahko učencu v izjemnih primerih odobri pravico do subvencionirane cene kosila. Pri ugotavljanju upravičenosti do izjemne obravnave mora upoštevati, poleg dohodka na osebo tudi druga dejstva in okoliščine, ki odražajo dejanski socialni in materialni položaj učenca in družine.

Prosimo vas, da v tem primeru izpolnite vlogo za subvencionirano kosilo in priložite kopijo odločbe o otroškem dodatku ter izpolnite rubriko Druga dejstva in okoliščine.

Vlogo lahko dobite pri šolski pedagoginji Simoni Sel.

3.16 ZDRAVSTVENO IN ZOBOZDRAVSTVENO VARSTVO

Vse zdravniške preglede in vsa zakonska obvezna cepljenja bodo opravljali delavci Zdravstvenega doma dr. Adolfa Drolca Maribor v Zdravstveni postaji Hoče.

Šolski zdravnik za učence naše šole je mag. Leon Radolli, dr. med., specialist pediater.

Sistematske preglede zobovja bodo izvajali v zobni ambulanti Zdravstvene postaje Slivnica. Zobozdravnica je Svetlana Jakir, dr. dent. med..

3.17 ŠOLSKI ZVONEC



POUK		PODALIŠANO BIVANJE	
URA	ČAS	URA	ČAS
0.	7.30 – 8.15		
1.	8.20 – 9.05		
2.	9.10 – 9.55		
MALICA + rekreativni odmor			
3.	10.30 – 11.15		
4.	11.20 – 12.05		
5.	12.10 – 12.55	1.	12.05 – 12.55
6.	13.00 – 13.45	2.	12.55 – 13.45
KOSILO – za učence predmetne stopnje, ki imajo 6 ali 7 ur			
7.	14.00 – 14.45	3.	13.45 – 14.35
		4.	14.35 – 15.25
		5.	15.25 – 16.15

16.15 – 16.30 - dežurstvo

3.18 VARNA POT V ŠOLO

Vsako šolsko leto znova ugotavljamo, da je varnost učencev ena od najzahtevnejših in najpomembnejših nalog, kajti učenci so nenehno izpostavljeni nevarnosti gostega prometa, ki se odvija skozi naš kraj.

Pomembno je, da so otroci, starši in vsi, ki skrbijo za vzgojo otrok, dobro prometno ozaveščeni, da znajo otrokom svetovati in da so dobro seznanjeni z novimi potmi v šolo in domov. Otroci morajo biti v cestnem prometu deležni posebne pozornosti in skrbi, saj jim njihove telesne in psihične sposobnosti ne omogočajo, da bi lahko popolnoma samostojno sodelovali v prometu.

Učence na začetku šolskega leta seznanimo z varnimi potmi v šolo in domov, veliko govorimo o tem ob tednu prometne varnosti. Učencem petih razredov se omogoči opravljanje kolesarskega izpita.

Učenci, ki stanujejo blizu šole, prihajajo v šolo peš. Starši, ki svoje otroke vozijo z osebnim avtomobilom, jih pripeljejo na šolsko parkirišče. Dovoz na šolsko dvorišče je z znakom in uredbo prepovedan.

Posebej mlajšega otroka starši večkrat pospremite do šole in ga poučite o nevarnostih. Pokažite mu, kje in kako naj prečka cesto. Okrog vratu naj nosi rumeno rutico, ob zmanjšani vidljivosti pa odsevnike. Svetujemo, da otroka spremljate v šolo toliko časa, dokler ne bo sam sposoben varno sodelovati v prometu.

Nasveti za učence

- ◆ V šolo pojdi pravočasno.
- ◆ Vedno hodi po notranji strani pločnikov.
- ◆ Kjer ni pločnikov, hodi po levi strani ceste.
- ◆ Cesto prečkaj samo na prehodu za pešce.
- ◆ Pri železniški progi uporabi podhod.
- ◆ Ponoči ali pa ob zmanjšani vidljivosti »bodi viden« – nosi oblačila v živih barvah in kresničko.
- ◆ Kresničko pripni na desni žep.
- ◆ Prvošolec vedno nosi rumeno ruto.
- ◆ Pri vožnji s kolesom uporabljaj zaščitno čelado.
- ◆ Pri vožnji s kolesom uporabljaj kolesarske steze.
- ◆ Kolo mora imeti zavore, luč, odsevnik in zvonec.
- ◆ Kolesarji bodite previdni zaradi pešcev.

Nasveti za starše

- ♦ S svojim obnašanjem in z ravnanjem bodimo otroku vzgled.
- ♦ Na kolesu vozimo otroka starega do sedem let, če imamo za to posebej pritrjen sedež in stopalke za noge.
- ♦ V avtomobilu bodimo vedno pripeti z varnostnim pasom, saj smo tako otroku dober vzgled.
- ♦ Otroci naj vstopajo v avto in iz njega na tisti strani, ki je obrnjena stran od drugih vozil in prometa, najbolje na pločnik.
- ♦ Otroka spremljamo peš po označeni poti do šole.
- ♦ Otroka z osebnim avtomobilom nikoli ne vozimo na šolsko dvorišče, ampak na parkirišče.

3.19 ŠOLSKI PREVOZI

Za večjo prometno varnost je poskrbljeno tudi z organiziranim **šolskim prevozom**. Šolski prevoz v letošnjem šolskem letu izvaja podjetje TAJHMAN TOURS Tajhman turizem d.o.o., ki je bilo izbrano na javnem razpisu.



Pravila obnašanja na šolskem avtobusu in postajališčih

Obnašanje šolarjev, ki se vozijo z avtobusom ali s kombiniranim vozilom **pred vožnjo**:

- ♦ učenci čakajo na avtobus mirno in kulturno na dovoljenih mestih;

- ♦ v šoli čakajo na pločniku na zahodni strani telovadnice ob mali dvorani;
- ♦ učenci se v času čakanja na prevoz ne smejo zadrževati na mostu ali se loviti med avtomobili na parkirišču;
- ♦ na vseh ostalih postajališčih čakajo na avtobus na pločniku oziroma na ustrezni oddaljenosti od roba cestišča, ki jim zagotavlja varnost;
- ♦ se ne prerivajo, ampak mirno počakajo v vrsti;
- ♦ počakajo, da se vozilo ustavi, odpre vrata in jim voznik dovoli vstop ali izstop;
- ♦ pazijo, da jim vrata vozila ne priprejo ohlapnih oblačil, šolskih torb ipd.;
- ♦ pri vstopanju in izstopanju učenci zagotovijo varnost sebi in ostalim potnikom;
- ♦ po izstopu učenec počaka, da avtobus odpelje in šele nato nadaljuje pot;
- ♦ vedno se morajo prepričati, da jih voznik vidi in da oni vidijo njega;
- ♦ pred prečkanjem ceste se ustavijo in se prepričajo, da je prečkanje varno, in sicer tako, da pogledajo levo-desno-levo.

Obnašanje šolarjev, ki se vozijo z avtobusom ali s kombiniranim vozilom **med vožnjo:**

- ♦ pripeti morajo biti z varnostnim pasom, kjer je le-ta vgrajen;
- ♦ med vožnjo ni dovoljeno vstajanje, vpitje, odpiranje oken ali motenje voznika;
- ♦ na avtobusu se ne je in ne pije;
- ♦ če učenec namenoma povzroči škodo na avtobusu, jo je dolžan povrniti.



3.20 VOZNI RED

AVTOBUS

Prihodi: RELACIJA – OREHOVA VAS/HOTINJA VAS	Čas odhoda
Slivniška ul. – Lobnik – Škrabl – križišče Orehova cesta/Kovaška – Fras – Gasilski dom – Keršič – Fingušt – Kirbiš – Ul. talcev – Radizel/Lili – šola	7.05
Slivniška ul. – Lobnik – Škrabl – križišče Orehova cesta/Kovaška – Fras – Gasilski dom – Agrarna – Keršič – Fingušt – Kirbiš – Ul. talcev – Radizel/Lili – šola	7.30
Slivniška ul. – Lobnik – Škrabl – križišče Orehova cesta/Kovaška – Fras – Keršič – Fingušt – Kirbiš – Ul. talcev – Radizel/Lili – šola	7.50

Odhodi: RELACIJA – OREHOVA VAS/HOTINJA VAS	Čas odhoda
Šola – Slivniška ul. – Lobnik – Škrabl – križišče Orehova cesta/Kovaška – Fras – Gasilski dom – Keršič – Fingušt – Kirbiš – Ul. talcev – Radizel/Lili	13.20 15.00
Šola – Slivniška ul. – Lobnik – Škrabl – križišče Orehova cesta/Kovaška – Fras – Gasilski dom – Agrarna – Keršič – Fingušt – Kirbiš – Ul. talcev – Radizel/Lili	14.10

MINIBUS – 1

Prihodi: RELACIJA – VINOGRADNIŠKA	Čas odhoda
Sončna pot – Vinogradniška cesta – Vilenska cesta – šola	6.55 7.40

Odhodi: RELACIJA – VINOGRADNIŠKA	Čas odhoda
Šola – Vilenska cesta – Vinogradniška cesta – Sončna pot	13.20 14.10 15.05

MINIBUS – 1

Prihodi: RELACIJA – MILKE VOLK	Čas odhoda
Ulica Milke Volk (3 postaje) – šola	7.20 8.00

Odhodi: RELACIJA – MILKE VOLK	Čas odhoda
Šola – Ulica Milke Volk (3 postaje)	13.40 14.50

MINIBUS – 2

Prihodi: RELACIJA – KOLMANOVA	Čas odhoda
Lešnik/Rec – šola	6.50 8.00

Odhodi: RELACIJA – KOLMANOVA	Čas odhoda
Šola – Lešnik/Rec	13.20 14.10 15.10

MINIBUS – 2

Prihodi: RELACIJA – ČRETA	Čas odhoda
Polanska c. 124 – Križna cesta – Veronikova c. 31 – Polanska c. 111 (pred S ovinkom) – Polanska c. 84 – Polanska c. 70 – Polanska c. 43 – Polanska c. 37 – šola	7.15
Polanska cesta c. 111 (pred S ovinkom) – Polanska c. 84 – Polanska c. 70 – Polanska c. 43 – Polanska c. 37 – šola	7.45

Odhodi: RELACIJA – ČRETA	Čas odhoda
Šola – Polanska c. 37 – Polanska c. 43 – Polanska c. 70 – Polanska c. 84 – Polanska c. 111 (pred S ovinkom)	13.40
Šola – Polanska c. 37 – Polanska c. 43 – Polanska c. 70 – Polanska c. 84 – Polanska c. 111 (pred S ovinkom) – Veronikova c. 31 – Križna cesta – Polanska c. 124	14.50

3.21 ŠOLSKI KOLEDAR

SEPTEMBER Delovnih dni: 22; Praznikov na DD: 0 Dni pouka: 22; Delovnih ur: 176										OKTOBER Delovnih dni: 20; Praznikov na DD: 1 Dni pouka: 20; Delovnih ur: 168										NOVEMBER Delovnih dni: 21; Praznikov na DD: 1 Dni pouka: 18; Delovnih ur: 176														
	I.	II.	I.	II.	I.						I.	II.	I.	II.	I.								I.	II.	I.	II.	I.							
PO		5	12	19	26						3	10	17	24	31								7	14	21	28								
TO		6	13	20	27						4	11	18	25								1	8	15	22	29								
SR		7	14	21	28						5	12	19	26								2	9	16	23	30								
ČE	1	8	15	22	29						6	13	20	27								3	10	17	24									
PE	2	9	16	23	30						7	14	21	28								4	11	18	25									
SO	3	10	17	24						1	8	15	22	29								5	12	19	26									
NE	4	11	18	25						2	9	16	23	30								6	13	20	27									
DECEMBER Delovnih dni: 21; Praznikov na DD: 1 Dni pouka: 17; Delovnih ur: 176										JANUAR Delovnih dni: 21; Praznikov na DD: 1 Dni pouka: 19; Delovnih ur: 176										FEBRUAR Delovnih dni: 19; Praznikov na DD: 1 Dni pouka: 16; Delovnih ur: 169														
	I.	II.	I.	II.							I.	II.	I.	II.								I.	II.	I.	II.									
PO		5	12	19	26						2	9	16	23	30							6	13	20	27									
TO		6	13	20	27						3	10	17	24	31							7	14	21	28									
SR		7	14	21	28						4	11	18	25								1	8	15	22									
ČE	1	8	15	22	29						5	12	19	26								2	9	16	23									
PE	2	9	16	23	30						6	13	20	27								3	10	17	24									
SO	3	10	17	24	31						7	14	21	28								4	11	18	25									
NE	4	11	18	25						1	8	15	22	29								5	12	19	26									
MAREC Delovnih dni: 23; Praznikov na DD: 0 Dni pouka: 23; Delovnih ur: 184										APRIL Delovnih dni: 16; Praznikov na DD: 2 Dni pouka: 17; Delovnih ur: 169										MAJ Delovnih dni: 21; Praznikov na DD: 2 Dni pouka: 21; Delovnih ur: 184														
	II.	I.	II.	I.	II.						II.	I.	II.	I.	II.							II.	I.	II.	I.	II.								
PO		6	13	20	27						3	10	17	24								1	8	15	22	29								
TO		7	14	21	28						4	11	18	25								2	9	16	23	30								
SR	1	8	15	22	29						5	12	19	26								3	10	17	24	31								
ČE	2	9	16	23	30						6	13	20	27								4	11	18	25									
PE	3	10	17	24	31						7	14	21	28								5	12	19	26									
SO	4	11	18	25						1	8	15	22	29								6	13	20	27									
NE	5	12	19	26						2	9	16	23	30								7	14	21	28									
JUNIJ Delovnih dni: 22; Praznikov na DD: 0 Dni pouka: 17/11 (9. i 1.) Delovnih ur: 176										JULIJ Delovnih dni: 21; Praznikov na DD: 0 Dni pouka: 9; Delovnih ur: 168										AVGUST Delovnih dni: 22; Praznikov na DD: 1 Dni pouka: 9; Delovnih ur: 184														
	II.	I.	II.	I.								II.	I.	II.	I.	II.								II.	I.	II.	I.	II.						
PO		5	12	19	26							3	10	17	24	31							7	14	21	28								
TO		6	13	20	27							4	11	18	25							1	8	15	22	29								
SR		7	14	21	28							5	12	19	26							2	9	16	23	30								
ČE	1	8	15	22	29							6	13	20	27							3	10	17	24	31								
PE	2	9	16	23	30							7	14	21	28							4	11	18	25									
SO	3	10	17	24						1	8	15	22	29								5	12	19	26									
NE	4	11	18	25						2	9	16	23	30								6	13	20	27									

počitnice... drugi pouka prosti dnevi	prazniki	sodelovanje s starši	izobraževanje	pedagoška konf.	ocenjevalna konf.		
NPZ	inf. dan	valeta	proslave	delovna sobota	svet staršev	svet zavoda	prisotnost med počitnicami

4 VZGOJNI NAČRT ŠOLE IN PRAVILA ŠOLSKEGA REDA

4.1 VZGOJNI NAČRT ŠOLE

Vzgojni načrt OŠ FLV Slivnica je dokument, v katerem so opredeljene smernice vzgojnega delovanja šole. Zapisana so skupna razmišljanja strokovnih delavcev, staršev in učencev o viziji, strateških usmeritvah in prednostnih nalogah šole. Smernice so izdelane v skladu z že dogovorjenimi mejami delovanja in so naše vodilo pri vzajemnem vzgojnem delu ter medgeneracijskem sodelovanju. Vzgojni načrt spodbuja delovanje šole na ravni odnosov in vzpostavlja pozitivno klimo med vsemi vključenimi.

Vzgojni načrt vsebuje:

- okvir pravic in dolžnosti ter vzgojnih ukrepov;
- dogovor o skupnih vrednotah, ki veljajo za vse učitelje in učence;
- dogovor o enotnem vzgojnem delovanju učiteljev in staršev;
- specifične vzgojne strategije, ki veljajo za posebne skupine učencev;
- poudarke na strpnosti, spoštovanju, sprejemanju drugačnosti itd.;
- kodeks vedenja učencev, učiteljev in staršev.

Vizija in poslanstvo šole: Povežimo svoje moči in omogočimo otrokom varno šolo, kjer se bodo:

- vzgajali in izobraževali,
- rastle in razvijali,
- doživljali uspehi in neuspehi,
- sklepali prijateljstva,
- ter šolo, ki jo bodo ohranili v srcu kot najlepši čas svoje mladosti.

Celoten dokument Vzgojnega načrta se nahaja na spletni strani šole.

4.2 PRAVILA ŠOLSKEGA REDA

Na osnovi vzgojnega načrta šole in v sodelovanju strokovnih delavcev šole, učencev in staršev je šola natančneje opredelila in določila:

- ♦ dolžnosti in odgovornosti učencev,

- ♦ načine zagotavljanja varnosti,
- ♦ pravila obnašanja in ravnanja,
- ♦ vzgojne ukrepe za posamezne kršitve pravil,
- ♦ organiziranost učencev,
- ♦ opravičevanje odsotnosti ter
- ♦ sodelovanje pri zagotavljanju zdravstvenega varstva učencev.

Celoten dokument Pravil šolskega reda se najaja na spletni strani šole.

4.3 IZ PRAVIL ŠOLSKEGA REDA

- Na poti v šolo in iz nje učenci upoštevajo **pravila prometne varnosti**.
- Učenci morajo priti v šolo pravočasno, vendar ne prej kot **15 minut pred** pričetkom pouka oz. programa.
- Ob prihodu v šolo se učenci v garderobi ali avli **preobujejo v copate** in pospravijo oblačila v svoje garderobe.
- Po končanih šolskih obveznostih so učenci dolžni **zapustiti šolsko poslopje**. Vračanje brez utemeljenega razloga ni dovoljeno.
- V času pouka, med krajšimi odmori in prostimi urami učenci **ne smejo zapustiti šolskega poslopja brez dovoljenja** učitelja ali razrednika.
- Ob zvonjenju morajo učenci učitelja počakati pred učilnico ali v njej.
- Šolske ure se začenjajo s pozdravom in z umirjanjem učencev.
- Med poukom ni dovoljeno žvečenje žvečilnega gumija, prinašanje hrane, pijače in uživanje le-te.
- **Prepovedana je uporaba elektronskih naprav** (mobilni telefoni, predvajalniki glasbe ipd.) pri pouku in drugih dejavnostih šole.
- V šoli ni dovoljeno tekati, se pretepati, razgrajati, pljuvati, izsiljevati ali žaljivo govoriti (preklinjati, zmerjati druge osebe).
- **Objemanje, poljubljanje** in drugo **fizično izkazovanje čustev** ne spada v šolske prostore.
- V šolskem prostoru ni dovoljeno posedovati vnetljivih snovi, vžigalnika oz. pirotehničnih sredstev (vžigalic, petard, raket za ognjemet ...) in ostrih predmetov, ki se jih ne uporablja pri pouku, kot so noži, škarje ...
- Za namerno povzročeno škodo moralno in materialno odgovarja povzročitelj.
- Starši morajo ob vsakem **izostanku** učenca šoli sporočiti vzrok izostanka.

- Ob nenadni odsotnosti učenca, ki ni obvestil učitelja, starše obvestimo takoj, ko ugotovimo, da učenca ni pri pouku.

4.4 KAKO REŠUJEM SVOJE PROBLEME IN TEŽAVE, ČE...

... SEM ZAMUDIL/-A K POUKU?

Odloži obleko in obutev v garderobi ter se takoj napoti v učilnico, v kateri so ostali sošolci. Ne čakaj pred učilnico. Če jih ne najdeš, poišči pomoč pri pomočnici ravnateljice.

... NISEM IZPOLNIL/-A OBVEZNOSTI (DOMAČE NALOGE)?

Redno pisanje domačih nalog spada med osnovne obveznosti vsakega učenca. Z izdelovanjem domačih nalog v različnih oblikah se predvsem dodatno urimo in vadimo. Največkrat že samostojno in pravilno izdelovanje domačih nalog pomaga k boljšemu razumevanju učne snovi. Bodi vztrajen/vztrajna, trud je kmalu poplačan.

... IZGUBIM SVOJO LASTNINO?

Takoj prijavi svojo izgubo razredniku in v tajništvu šole. Dosedanje izkušnje kažejo, da se veliko stvari kmalu najde. Morda ti kdo namenoma skriva tvoje stvari. Pogovori se s sošolcem in če je treba, pokliči na pomoč razrednika. Vse, kar na šoli najdemo, shranimo v posebne prostore. Vprašaj čistilko, hišnika ali pomočnico ravnateljice. V šolo ne nosi dragih osebnih predmetov (mobilnega telefona, ur, dragih verižic, zaponk, zlatih prstanov, dragih tehničnih naprav itd.).

... ŽELIM POKLICATI STARŠE, ŽELIM TELEFONIRATI?

V nujnih primerih ti bodo pomagali v tajništvu šole, da boš lahko uporabil/-a telefon.

... SE NE POČUTIM DOBRO ALI ZBOLIM?

Po končani učni uri poišči svojega razrednika ali pojdi v svetovalno službo. Kratke slabosti običajno hitro minejo. Če ti je zelo slabo, se ulezi, sošolci pa naj poiščejo razrednika ali dežurnega učitelja. Razrednik bo poklical starše, ki bodo prišli pote, sam/-a pa domov ne smeš, ker je to lahko nevarno.

... NIMAM S SEBOJ NAROČENIH PRIPOMOČKOV ZA DELO?

Na začetku ure obvesti učitelja. Če se ti je prvič zgodilo, da si kaj pozabil/-a, ne bo težav. Če pa se ti pogosto dogaja, da pozabljaš prinašati pripomočke, opremo, potem nekaj ni v redu. Na listič si napiši, kaj moraš naslednji dan prinesiti v šolo. Če pa namenoma pozabljaš na svoje obveznosti, potem boš seveda imel/-a težave. Nevestno delo in prihajanje k pouku brez pripomočkov je lahko eden od razlogov za slabši uspeh.

... NE MOREM TELOVADITI?

Svojemu učitelju športa pojasni, zakaj ne moreš telovaditi. Če bodo vzroki upravičeni in ne samo trenutna »muhica«, potem te bo ustrezno zaposlil z drugimi nalogami. V vsakem primeru pa so učitelji športa dovolj usposobljeni, da ti pomagajo z nasveti, če ne moreš telovaditi zaradi zdravstvenih razlogov.

... NE RAZUMEM RAZLAGE?

Če česa ne razumeš, takoj opozori učitelja z dvigom rok. Morda ti bo učitelj svetoval, da se dobita še po pouku oziroma da prideš k dopolnilnemu pouku ali na pogovorno uro.

... ME JE STRAH OCENJEVANJA?

Vsakogar je strah ocenjevanja, včasih učitelja še bolj kot tebe. Če si opravil/-a vse potrebne naloge in sledil/-a razlagi učiteljev, potem bo strah ob prvih odgovorih hitro minil. Seveda so tudi primeri, da nisi dovolj pripravljen/-a za ocenjevanje, in najboljše je, da se ti to zgodi čim manjkrat. Po potrebi prosi učitelja, naj te vključi v dopolnilni pouk.

... SE NE RAZUMEM S SOŠOLCEM/-KO?

Med ljudmi bi morali biti vseskozi primerni odnosi. Drug do drugega moramo biti spoštljivi. Vendar se včasih zgodi, da pride do nesporazumov ali še česa hujšega. Ne pusti se izzvati in se skušaj pogovoriti. Če to ne gre, je bolje, da se za nekaj časa odmakneš in nov dan prinese nova spoznanja. Pri odpravljanju nesporazumov ti lahko pomagajo tisti sošolci, s katerimi se dobro razumeš. Včasih pomaga tudi razrednik, a je bolje, da medsebojne probleme rešite sami. Nikar pa ne posegaj po fizični sili. Izkoristi možnost mediacije na šoli.

... SE NE RAZUMEM S POSAMEZNIM UČITELJEM ALI UČITELJICO?

Najprej se skušaj pogovoriti s posameznim učiteljem, učiteljico. Skoraj ni primerov, da se učenec in učitelj ne bi pogovorila o medsebojnem nerazumevanju, samo lepa beseda mora biti v mislih in na ustih. Če ne gre, ti bo pomagal razrednik ali svetovalna delavka.

... ME NADLEGUJEJO SOŠOLCI?

Opozori sošolce, naj te pustijo pri miru. Če tega ne upoštevajo, pokliči najbližjo odraslo osebo. Če odraslih ni, ostani kar najbolj miren/mirna in ne poslabšuj situacije z izzivanjem. Ko se sošolci ali sovrstniki, ki so te nadlegovali, oddaljijo, poišči pomoč pri starših ali razredniku. Prav tako ti bodo radi pomagali delavci svetovalne službe.

... ME NADLEGUJEJO ODRASLI?

Če moreš, se odstrani ali celo pobegni. Poišči pomoč staršev, učiteljev, policije, svetovalne delavke.

... UGOTOVIM NEPRAVILNOSTI, KI JIH POČNEJO DRUGI SOŠOLCI?

Sošolca oziroma tistega, ki počne nepravilnosti, opozori in mu prijateljsko svetuj. V primeru, da sošolec ne upošteva tvojega nasveta in povzroča škodo ali počenja stvari, ki so nevarne, poišči dežurnega učitelja ali svetovalno delavko.

... SEM POŠKODOVAL/-A OPREMO?

O tem obvesti razrednika in hišnika, ki ti bosta povedala, kako boš ravnal/-a naprej.

... SEM UŽALIL/-A SOŠOLCA/-KO, DELAVCA/-KO ŠOLE?

Ni boljšega kot takojšnje opravičilo. Vse, kar storiš kasneje, ima manjšo veljavo.

4.5 UKREPI V PRIMERU POJAVA OBOLENJA S SIMPTOMI COVID-19

Na šoli imamo sprejet Protokol ravnanja in organizacija dela ob pojavu epidemije COVID-19.

Pojav novega koronavirusa pomeni dodatno tveganje v življenju in potrebo po spremembi obnašanja ter prilagoditvah.

Najpomembnejši ukrep za nadzor okužbe je, **da bolni ostanejo doma**. Higiena kihanja in kašlja ter vzdrževanje primerne razdalje sta ključnega pomena za omejevanje širjenja virusa in drugih mikroorganizmov s kapljicami, medtem ko je higiena rok in zlasti izogibanje dotikanju obraza z nečistimi rokami pomembna za preprečevanje posrednega stika z mikroorganizmi. Povečana fizična razdalja med ljudmi zmanjšuje možnost okužbe, še preden se pojavijo znaki in simptomi bolezni.

Podrobna navodila za preprečevanje okužbe in več informacij najdete na spletni strani Nacionalnega inštituta za javno zdravje:

<https://www.nijz.si/sl/koronavirus-2019-ncov>

V kolikor se izkaže, da je učenec okužen s Covid-19, so starši dolžni obvestiti ravnatelja šole v roku 24 ur (telefon, elektronska pošta, eAsistent).

V kolikor se učenec slabo počuti v šoli, ima povišano telesno temperaturo in obstaja sum okužbe s Covidom, ga učitelj napoti oziroma pospremi v za to določen prostor, kjer počaka na starša, ki ga prevzame po predhodnem klicu, ki ga opravi učitelj/razrednik/tajnica. Tak učenec ta čas obvezno nosi zaščitno masko.

Rastemo skupaj v znanju in
spoštovanju...

